



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №29
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

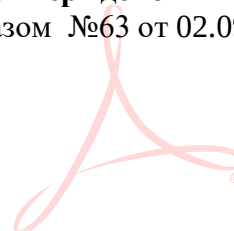
155334, Ивановская область, г. Вичуга, улица Менжинского, дом 9, телефон 8(49354) 2-85-27

Согласовано

С профсоюзным комитетом
29.08.2022 года

Утверждено

приказом №63 от 02.09.2022 года



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №29 городского округа Вичуга

Принято

Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2022 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 29 городского округа Вичуга.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 29 городского округа Вичуга (далее - Учреждение).

1.3. Состав педагогического совета формируется из штатных педагогических работников Учреждения.

В состав педагогического совета входят:

Заведующий;

старший воспитатель и воспитатели;

музыкальный руководитель.

В работе педагогического совета могут принимать участие медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального законодательства в сфере образования, нормативно-правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными.

2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Цель педагогического совета:

развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Совет педагогов принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).
- Программу Развития образовательной организации (п.7 ч.3. ст. 28.Закона)

3.2 Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации

образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- обсуждение Программы Развития образовательной организации (п.7 ч.3. ст 28.Закона)

3.3. Совет педагогов рассматривает информацию.

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп. 11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона); по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, .способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Организации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона) (при наличии);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона) (при наличии);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений Совета педагогов (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на педагогическом совете;
- Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- Выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Взаимодействовать с другими органами управления организацией, общественными организациями, учреждениями.
- При несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение плана работы,
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета
- Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней до его проведения

– Определяет повестку заседания педагогического совета

5.4. Из состава педагогов, сроком на один учебный год, на общественных началах, избирается секретарь, который ведет протоколы педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Заведующий в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

Дата проведения заседания, количество присутствовавших (отсутствующих) членов педагогического совета, приглашенные с указанием ФИО и должность, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение педагогического совета.

6.2 Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

Протоколы оформляются в дело. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации и хранится в Учреждении 3 года.

6.4 Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.