

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20»
141305, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Центральная, д.4, тел.8(496)551-60-66

Приказ № 89

От 09 сентября 2019г.

**«Об утверждении плана мероприяти
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20»
в 2019-2020гг.**

В рамках организации работы по реализации мер в направлении противодействия коррупции, во исполнении протокола № 1 от 09 сентября 2019г. заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2019-2020гг. (Прилагается).
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Кривоускову В.Н. ознакомить с планом мероприятий работников учреждения под роспись в срок до 13.09.2019г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 20»



О.С.Сазонова

С приказом работник ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
Кривоусков В.Н.	09.09.2019	

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
МБДОУ Детский сад
комбинированного вида № 20»
Протокол № 12/1
от «29» 08 . 2019 г.

Ирина Николаевна С. А.

СОГЛАСОВАНО:
С Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 20»
Протокол № 4
От « 29 . » 08 . 2019г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 29 от 09.09 2019г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 20»
О.С. Сазонова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20»
на 2019-2020 годы**

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в учреждениях</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	март
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	апрель
1.1.3.	Размещение на общедоступных местах в здании и на официальном сайте учреждения: - нормативных актов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о работе учреждения; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Комиссия	февраль
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20»</i>			
1.2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	I квартал
1.2.2.	Анализ персональной ответственности должностных лиц учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	декабрь
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	март июнь сентябрь декабрь
1.2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
1.2.5.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	2 месяц квартала

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в собственности учреждения	Заведующий Заведующий хозяйством Бухгалтер (по согласованию)	июнь
2.1.2.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Заведующий Заведующий хозяйством	июнь
2.1.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2005 № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заведующий Заведующий хозяйством Бухгалтер (по согласованию)	март (по мере Необходимости)
2.1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Бухгалтер (по согласованию) Комиссия по распределению стимулирующей части з/п	ноябрь
2.1.5.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с управлением образования, в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета.	Заведующий Бухгалтер (по согласованию)	сентябрь
2.1.6.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Заведующий Комиссия	май
2.1.7.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	УО Заведующий Комиссия	август
2.1.8.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при награждении ценными подарками работников учреждения	Заведующий Комиссия	октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.2. Обеспечение прив. граждан на доступность к информации о системе образовательной деятельности учреждения			
2.2.1.	Согласование работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия Профсоюзный комитет	февраль
2.2.2.	Размещение на официальном сайте сети Интернет публичного отчета руководителя учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	сентябрь
2.2.3.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсных и экспертных комиссиях, членов жюри.	Заведующий Старший воспитатель	по мере необходимости
2.2.4.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из учреждения.	Заведующий Старший воспитатель	май – июнь
2.2.5.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста	Заведующий Старший воспитатель	май
2.2.6.	Информирование граждан о правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы учреждения изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий,	сентябрь
2.2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий Комиссия	май
2.2.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образовательной деятельности с использованием: - аттестации педагогического состава учреждения; - статистических наблюдений и самоанализа деятельности учреждения; - создания системы информирования родителей и общественности о качестве образовательной деятельности в учреждении; - соблюдения единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Заведующий Старший воспитатель	апрель – май
2.2.9.	Проверка жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, сайт учреждения, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Комиссия	постоянно
2.2.10.	Контроль над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении	Заведующий Комиссия	декабрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.2.11	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий Комиссия	август
2.2.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Уполномоченный по ОТ	сентябрь
2.2.13	Включение в комплексные, тематические проверки УО вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	Специалисты УО	по плану управления образования
2.3. Совершенствование деятельности администрации учреждения			
2.3.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	по мере поступления
2.3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей МБДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия	ноябрь
2.3.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Комиссия	июнь декабрь
2.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту
2.3.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	январь
2.3.6.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Старший воспитатель Воспитатели групп	март октябрь
2.3.7.	Информирование работников и родителей воспитанников о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования имиджа ДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	Зам. заведующего по без-ти Старший воспитатель Заведующий хозяйством	февраль
2.3.8.	Разработка дополнений к трудовому договору работников учреждения о предупреждении работников, занимающих коррупционноопасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Комиссия	март
2.3.9.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	Заведующий	по факту

2.3.10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверки сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ	Заведующий	август
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров учреждения			
2.4.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении - правовой всеобщ «Час правовых знаний» - родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	апрель сентябрь
2.4.2.	Проведение конкурса среди педагогов на лучшую методику проведения мероприятия по антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	Ноябрь
2.4.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: - оформление стендов в учреждении, - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников ДОУ - оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Наши права – наши обязанности» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	декабрь
2.4.4.	Проведение общих собраний коллектива по вопросам противодействия коррупции в учреждении с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заведующий	I, III квартал года

ПЛАН РАЗРАБОТАЛ:

В.Н.Кривоусов

Заместитель заведующего по безопасности

скреплено печатью

6 (*четыре*) листов

Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида

Ирина №20»

Детский сад
О.С.Сазонова

