

ПРИНЯТО:

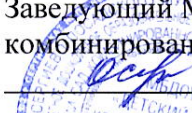
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ Детский сад
комбинированного вида № 20»

Протокол № 2
от «24». 06. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 45 от 27.06. 2019г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 20»


О.С. Сазонова



Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", возникающего у работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20» (далее – учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники учреждения).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности, установленной Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя заведующего учреждением Уведомление (приложение к настоящему Положению).
6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего учреждением ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.
7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
8. По результатам рассмотрения ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения, подготавливается мотивированное заключение.
9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заведующему учреждением.
11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий учреждением.
13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
 - ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
 - отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
 - пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
 - временное отстранение работника учреждения от должности;
 - перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к
Положению о предотвращении
и урегулированию конфликта интересов

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 20»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20 ____ г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида


№20»
О.С. Сазонова

