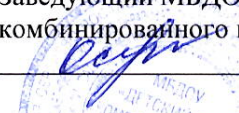


УТВЕРЖДЕНА:
Приказом № 45 от 27.06.2019,
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №20»

О.С.Сазонова



Должностная инструкция № 20 **для Ответственного лица за профилактику коррупционных и иных** **правонарушений в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20»**

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников ДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- Используемые в политике понятия и определения;
- Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

2.1. Обеспечивает взаимодействие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20» (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2.2 Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

- 2.3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 2.4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
- 2.6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
- 2.8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
- 2.9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
- 2.10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
- 2.11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 2.12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
- 2.13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
- 2.14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
- 2.15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Ознакомлен: *Зам. заведующего по безопасности*
Кривошусов ВН 24.06.2019г.