

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 65 «Фестивальный»
(МБДОУ № 65 «Фестивальный»)**

П Р И К А З

02.06.2025

№ ДС65-11-263/5

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по подготовке МБДОУ к новому
2025-2026 учебному году

На основании приказа департамента образования Администрации города от 22.05.2025 №12-03-320/5 «О готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, к новому 2025-2026 учебному году», в целях организации своевременной и качественной подготовки МБДОУ № 65 «Фестивальный» к новому 2025-2026 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБДОУ № 65 «Фестивальный» по подготовке к новому 2025-2026 учебному году согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00BF4EC0B2DCBC5CA58A786FB9BECAAF39
Владелец:
Маркова Наталия Александровна
Действителен: с 04.02.2025 по 30.04.2026

Н.А. Маркова

Приложение к приказу
от _____ № _____

План
мероприятий по подготовке МБДОУ № 65 «Фестивальный» к новому 2025-2026 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка планов мероприятий по подготовке к новому 2025-2026 учебному году	до 02.06.2025	заведующий Маркова Н.А. заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А.
1.2.	Подписание актов готовности к новому 2025-2026 учебному году	в течении 5-х рабочих дней после окончания работы комиссии, но не позднее 17.07.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., и.о. заведующего Ким А.А.
1.3.	Издание приказа об обеспечении безопасности обучающихся, воспитанников и работников на 2025-2026 учебный год	август 2025	заведующий Маркова Н.А.
2. Противопожарные мероприятия			
2.1.	Приобретение первичных средств пожаротушения для замены в связи с окончанием срока эксплуатации	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
2.2.	Проверка работоспособности систем противопожарной защиты, установок автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией, ПАК «Стрелец-Мониторинг», первичных средств пожаротушения с составлением акта	постоянно	обслуживающая организация заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно-административного

			подразделения Булатова Г.Р.
2.3.	Проведение проверки внутренних пожарных кранов на водоотдачу с составлением акта работоспособности.	по графику апрель-май; сентябрь- октябрь 2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно-административного подразделения Булатова Г.Р., обслуживающая организация
2.4.	Проверка состояния путей эвакуации в здании МБДОУ	постоянно	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно-административного подразделения Булатова Г.Р.,
2.5.	Проведение инструктажей в МБДОУ по соблюдению правил пожарной безопасности и обучение персонала по пожарно-техническому минимуму с принятием зачета	согласно утвержденному графику на 2025 год	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно-административного подразделения Булатова Г.Р., специалист по охране труда Мартиросова О.С.
2.6.	Актуализация организационно-распорядительных документов по пожарной, антитеррористической безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за антитеррористическую и пожарную безопасность образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной и антитеррористической безопасности, планов эвакуации, графиков практических занятий по действиям при ЧС и др.)	постоянно	заведующий Маркова Н.А. заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
2.7.	Обучение ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума с отрывом от производства	не менее одного раза в 3 года	заведующий Маркова Н.А. заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
2.8.	Измерение параметров электросетей с составлением технического отчета	согласно с графиком ППР	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., совместно

			с обслуживающей организацией
2.9.	Проведение электрических измерений электрооборудования пищеблока с составлением технического отчета, подготовка и проведение замеров состояния заземляющего контура ТТО, холодильного и прачечного оборудования и иного оборудования	согласно графику	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
2.10.	Выполнение требований п.71 постановления Правительства РФ от 16.09.2020 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ» согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	до 29.08.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
2.11.	Выполнение мероприятий по устранению нарушений правил пожарной безопасности согласно плану финансирования на 2025 год	в соответствии со сроками указанными в предписании ОНДиПР по г. Сургуту	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., специалист по охране труда Мартыросова О.С.
2.12.	Проведение практических тренировок по действиям участников образовательного процесса, арендаторов и т.д. в случае пожара на объекте, обучение навыкам практического пользования первичными средствами пожаротушения	согласно утвержденному графику	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., специалист по охране труда Мартыросова О.С.
3. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1.	Приобретение технологического, медицинского оборудования, мебели, спортивного оборудования и т.д. согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	до 31.07.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
3.2.	Подготовка пищеблоков к организации горячего питания	до 31.07.2025	шеф-повар Косянчук О.Н., Резчикова С.Е.
3.3.	Подготовка систем канализации и водоснабжения и приемка с составлением акта	до 31.07.2025	обслуживающая организация заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
3.4.	Подготовка систем отопления, проведение гидропневматических испытаний с составлением акта согласно графику	до 08.08.2025	Обслуживающая организация заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.

3.4.1.	Согласование паспорта готовности инженерных систем к отопительному периоду, с составлением акта	до 25.08.2025	Обслуживающая организация заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
3.5.	Подготовка систем электроснабжения здания и наружного освещения по соблюдению уровней освещенности (замена перегоревших ламп)	до 31.07.2025	Обслуживающая организация заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно- административного подразделения Булатова Г.Р.
3.6.	Подготовка медицинских кабинетов.	до 31.07.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., Комитет по здравоохранению Администрации города
3.7.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	согласно графику	Специалист по охране труда Мартиросова О.С.
3.8.	Приведение мебели в группах в соответствие с росто-возрастными особенностями воспитанников	до 31.07.2025	заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А. ст. воспитатели Муравьева А.И., Исмагилова И.А.
3.9.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	постоянно	медицинские работники
3.10.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания территории (покос травы, устройство клумб, ремонт и покраска забора, ремонт контейнерной площадки)	постоянно	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно- административного подразделения Булатова Г.Р.
3.11.	Проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблоков	до 31.07.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
3.12.	Проверка работоспособности системы вентиляции, выполнение замеров скорости движения воздуха в спецкабинетах, пищеблоках, спортивных залах	до 31.07.2025	Обслуживающая организация заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник

			хозяйственно- административного подразделения Булатова Г.Р.
3.13.	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств.	до 31.07.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно- административного подразделения Булатова Г.Р.
3.14.	Ведение журнала учета и расходования дезинфицирующих средств	постоянно	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно- административного подразделения Булатова Г.Р.
3.15.	Обеспечение запаса медицинских масок	постоянно	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
4. Антитеррористические мероприятия			
4.1.	Актуализировать паспорта безопасности объекта (территории)	в сроки, установленные ПП РФ №1006 от 04.08.2025	Заведующий Маркова Н.А. заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
4.2.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	до 29.08.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
4.3.	Подготовка анализа выполнения плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности за 2024-2025 учебный год	до 01.03.2026	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
4.4.	Проверка работоспособности и техническое обслуживание установок тревожной сигнализации, вызова группы быстрого реагирования, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, металлодетекторов, систем контроля и управления доступом, состояния ограждения, входных калиток и видеодомофонов, уличного освещения экстренного вызова наряда милиции, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом	ежедневно, техническое обслуживание согласно графику	обслуживающие организации заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно- административного подразделения Булатова Г.Р.

4.5.	Организация охраны, проверка качества оказания услуг физической охраны сотрудниками ЧОП, проведение практических тренировок по действиям при ЧС	ежедневно практические тренировки согласно утвержденному графику на 2024год	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., с привлечением сотрудников Росгвардии и ОЛТР Управления Федеральной службы России ВНГ по ХМАО-Югре (по согласованию)
4.6.	Назначение: -должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности -должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности Подготовка и переподготовка должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)	в течение одного рабочего дня в течение одного рабочего дня по мере необходимости	заведующий Маркова Н.А. заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А.
5. Ремонт зданий и сооружений			
5.1.	Выполнение выборочного текущего ремонта здания согласно плану финансирования, на 2025 год	до 08.08.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С., начальник хозяйственно-административного подразделения Булатова Г.Р.
5.2.	Выполнение текущего ремонта зданий за счет внебюджетных средств образовательных учреждений	в течение года	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.

5.3.	Предоставление в департамент образования Администрации города актов весеннего и осеннего обследования технического состояния зданий	до 29.05.2025 до 15.11.2025	МКУ «ДЭАЗиИС», заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
6. Иные мероприятия			
6.1.	Поставка учебно-наглядных пособий, учебного оборудования, технических средств обучения на 2024 год	до 15.08.2025	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
6.2.	Разработка планов мероприятий на 2025-2026 учебный год по профилактике несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	до 15.07.2025	заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А., ст. воспитатели Муравьева А.И., Исмагилова И.А.
6.3.	Актуализация документации согласно номенклатуре дел	до 15.07.2025	делопроизводители Муковникова О.Г., Степанова Г.А.
6.4.	Комиссионная проверка готовности специализированных кабинетов, спортивной площадки, музыкального зала, составление актов разрешений на проведение занятий	до 01.07.2025	комиссия
6.5.	Комиссионные испытания спортивного оборудования с составлением актов. Заполнение журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования и инвентаря. Обеспечение наличия паспортов (инструкций) заводов-изготовителей	до 01.07.2025	комиссия
6.6.	Подготовка инструкций по технике безопасности для обучающихся по всем видам деятельности	до 01.07.2025	заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А. ст. воспитатели Муравьева А.И., Исмагилова И.А.
6.7.	Оформление и обновление паспортов на спортивные, и игровые площадки	до 01.07.2025	специалист по охране труда Мартиросова О.С.
6.8.	Обеспечение спортивных и игровых площадок информационными досками	до 01.07.2025	Специалист по охране труда Мартиросова О.С.
6.9.	Обеспечение учебной литературой	до 26.08.2025	МКУ «ИМЦ» заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А.

6.10.	Оформление актов-разрешений на ввод в эксплуатацию вновь приобретенного оборудования, обеспечения наличия паспортов заводов – изготовителей или разработку муниципальных паспортов на имеющееся оборудование	в течение трех рабочих дней	специалист по охране труда Мартыросова О.С.
6.11.	Обеспечение наличия полного пакета технической документации (проектной и исполнительной) на здания и сооружения	постоянно	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
6.12.	Обеспечение наличия лицензии на право ведения образовательной деятельности	постоянно	заведующий Маркова Н.А.
6.13.	Комплектование штата	до 25.08.2024	заведующий Маркова Н.А., специалист по кадрам Кряжева Е.В.
6.14	Разработка и утверждение основных образовательных программ на 2025-2026 учебный год	до 01.08.2024	заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А., старшие воспитатели Муравьева А.И., Исмагилова И.А.
6.15.	Заполнение банка данных о состоянии материально-технической базы	до 01.04.2026	заместитель заведующего по АХР Кузнецова Н.С.
6.16.	Внесение изменений (актуализация) паспорта безопасности и дорожного движения	до 25.08.2025	заместители заведующего по УВР Ялаева Д.А., Ким А.А.