

**ПЛАН-ГРАФИК ПО ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад № 33»**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы посвященные вопросам перехода на ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа заведующая	протоколы
Создать рабочую группу по введению ФОП ДО	март	Рабочая группа	приказ
Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка
Составить проект ООП с учетом ФОП ДО	июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	март	Рабочая группа	Банк данных федерального и регионального уровней
Изучение	март	Рабочая группа	Листы

документов федерального, регионального, регламентирующих введение ФОП			ознакомления
Провести экспертизу локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность на соответствие ФОП ДО	июнь	Рабочая группа	Отчет о внесении изменений в локальные акты по необходимости
Внести изменения в программу развитие МБДОУ «Детский сад№6»	август	заведующая	Приказ о внесении изменений в программу развитие
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии ФОП ДО и использование ее в воспитательно- образовательной деятельности	август	заведующая	приказы
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	август	заведующая	приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения	март	заведующая	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических сотрудников по вопросам перехода	март	Рабочая группа	График прохождения КПК

на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель	Зам.зав. по ВМР	Удостоверения о прохождении КПК
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Январь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Январь-август	Рабочая группа	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы коррекционно-развивающей работы	Январь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Январь-август	Рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания по переходу на ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП на сайте учреждения	До 01.06.2023г.	Ответственный за сайт	Информационный сайт МБДОУ
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам.зав. по ВМР	Информационный стенд