

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального этапа XXXI краеведческих чтений
обучающихся образовательных учреждений г. Кинешма

Цели и задачи

- воспитание патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре страны, родного края;
- совершенствование навыков краеведческой работы;
- пропаганда краеведческих знаний и краеведческой деятельности обучающихся;
- выявление лучших юных исследователей, педагогов.

Организаторы

Организатором муниципального этапа XXXI краеведческих чтений обучающихся образовательных учреждений г. Кинешма (далее – Чтения) является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Кинешма совместно с управлением образования администрации городского округа Кинешма. Экспертная комиссия секций будет сформирована по мере подачи заявок на участие в Чтениях.

Участники

В Чтениях могут принимать участие обучающиеся образовательных учреждений общего и дополнительного образования. Возраст участников Чтений – от 12 до 18 лет.

Порядок и сроки проведения

Муниципальный этап Чтений проводится **с 16 по 26 ноября 2020 года.**

С 16 до 18 ноября - приём заявок (Приложение 1);

24 ноября – принимаются:

- 1) исследовательские работы в распечатанном и электронном виде;
- 2) видеозаписи защиты работы (на флеш-карте или по электронной почте: centrrazvitiy@mail.ru);
- 3) скан (фотография) согласия на обработку персональных данных в распечатанном виде и с подписью (Приложение 2).

25-26 ноября – работа экспертной комиссии, подведение итогов.

Для участия в Чтениях принимаются исследовательские работы разнообразной тематики: по военной истории, истории образовательных учреждений, населенных пунктов, предприятий, также по историческому, географическому, литературному краеведению и культурному наследию родного края, истории семьи, биографии земляков.

Секции муниципального этапа:

- историческое краеведение;
- литературное краеведение;
- географическое краеведение.

На муниципальный этап для защиты одного доклада допускается не более 2-х человек.

Регламент выступления на муниципальном этапе Чтений 10 минут. Выступление участника должно быть снято одним дублем. Оно может сопровождаться иллюстрирующими материалами. Демонстрация презентаций, видеоматериалов, фотографий и других сопровождающих материалов входит в регламент выступления.

На муниципальном этапе доклады участников получают экспертную оценку в баллах по следующим критериям:

- оценка содержания доклада – до 20 баллов;
- оценка оформления доклада – до 5 баллов;
- оценка устной защиты – до 15 баллов.

Максимальная оценка – 40 баллов.

Требования к оформлению работ

Работы принимаются в набранном и распечатанном на компьютере виде. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – полуторный. Объём присылаемых работ: до 10 страниц доклад, включая титульный лист и список источников и литературы, и до 10 страниц – приложения. Также работы предоставляются в оргкомитет Чтений на электронном носителе (CD-диске в текстовом редакторе Word или по электронной почте turizm37@unoi.ru с пометкой «Краеведческие Чтения») для дальнейшей публикации в сборниках и участия во Всероссийской конференции. На диске обязательно указывать Ф.И. автора работы и её название, муниципальное образование.

Все представленные работы должны отражать собственный опыт краеведческих исследований. Подлинные материалы (музейные, архивные и др.) присылать запрещается.

Каждый доклад должен состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

На титульном листе указываются (Приложение 3):

- тема доклада (должна конкретно отражать суть исследования, его содержание);
- фамилии и полные имена и отчества всех авторов;
- название образовательного учреждения (полностью), класс;
- название кружка (объединения);

- фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя, должность и место его работы, рабочий почтовый адрес, контактный телефон, e-mail.

Во введении:

- должен быть дан лаконичный ответ на вопрос, что побудило автора обратиться именно к этой теме;
- обозначены цель и задачи работы;
- дана характеристика литературы и всех источников, использованных при написании доклада;
- необходимо написать о том, как работал автор (коллектив авторов), перечислить этапы сбора материала и написания работы.

Основная часть доклада может состоять из глав и параграфов, в которых приводится основная информация по теме, излагается фактический материал, делаются выводы.

В основной части обязательно должны быть сноски на источники информации (письменные – делопроизводственные и личные документы, опубликованные воспоминания, газетные публикации; устные сведения – рассказы местных жителей; фотографии, предметы и т.п.).

Сноски могут быть:

- внутритекстовые в скобках после изложения сведений, например: «...по словам, местной жительницы Коноваловой И.Р., последний дом в деревне сломали в 1985 г.». (Записано со слов Коноваловой И.Р., жительницы д. Зыбиха, Ивановского района Ивановской области)\$
- постраничные, которые оформляются внизу на каждой странице работы и нумеруются.

Сноски на источники должны подтверждать все факты, цифры и другие конкретные данные.

При цитировании или пересказе работ других исследователей (краеведов, журналистов) также делаются сноски.

В тексте доклада необходимо разграничивать своё мнение и мнение другого исследователя. Это можно сделать словами *«по мнению местного краеведа Иванова ...»*, или *«я согласен (не согласен) с точкой зрения...»*.

Заключение обычно составляет 1/10 часть доклада, представляет собой обобщающий вывод ко всей работе.

Список источников и литературы оформляется в алфавитном порядке и состоит из двух частей: списка источников и списка литературы. Список желательно оформить в соответствии с требованиями ГОСТа. (С выпиской из ГОСТа можно познакомиться в сборнике «Организация туристско-краеведческой работы. Часть II. Школьное краеведение. Сборник методических материалов и краеведческих работ учащихся ивановской области. Иваново, 2009. С. 45–48).

Пример оформления ссылок на источники и литературу

– Ссылка на многотомное издание:

Ключевский В.О. Сочинения: В 9 т. Т. 2. М., 1987. С. 121.

– Ссылка на монографию:

Аксенов А.И. Генеалогия московского купечества XIII в. М., 1998. С. 19.

Государственный архив Ивановской области. Путеводитель. Иваново. 1962. С. 54.

– Ссылка на статью в журнале, сборнике, газете:

Бычков М.Е. Как собрать досье для составления родословной семьи//Родина. 1991. № 5. С. 35.

Генеалогия//Отечественная история. Энциклопедия. Т. 1. М., 1994. С. 54.

Купцов И.В. Звучит ивановская речь//Ивановская газета. 1997. 21 января.

– Ссылка на архивные материалы:

Государственный архив Ивановской области. Ф. 1334. Оп. 39. Д. 980. Л. 1. Далее ГАИО.

ГАИО. Ф. 2. Оп. 1. Д. 2435. Л. 55, 65.

– Ссылка на Интернет:

Гербы городов Ивановской области. URL. <http://heraldry.hobby.ru/frame/>

«Приложения» не более 10 страниц, в них могут входить: таблицы, копии документов, фотографии, иллюстрации, схемы, (в том числе генеалогические), стихи, устные воспоминания и другие материалы. В Приложения должны попасть только те материалы, на которые в тексте доклада есть ссылки. Все приложения должны быть атрибутированы, т.е. каждому приложению дается название и порядковый номер, согласно которому их и прилагают к работе. При ссылке на приложение в тексте доклада указывается порядковый номер приложения (например: смотри Приложение 1). В качестве приложений используются только копии документов и фотографий, а не подлинники.

Приложение 1

Образец заявки

В оргкомитет XXXI краеведческих чтений

Заявка

просим допустить к участию в XXXI краеведческих чтениях
исследовательские краеведческие работы обучающихся школы/учреждения
дополнительного образования

(название, контактный телефон, адрес, факс, e-mail, направляющего учреждения)

Фамилия, имя, отчество каждого участника (полностью)	Название образовательного учреждения (полностью и в сокращении), класс, наименование объединения	Тема работы	Дата рождения	Домашний адрес участника с индексом	Ф.И.О. научного руководителя (полностью) контактный телефон, e-mail	Должность , место работы, научного руководителя

*(Заявка предоставляется в электронном виде: centrrazvitiy@mail.ru,
в теме письма обязательно указывается название конкурса)*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, его
представителя, законного представителя) проживающий по адресу:

принимаю решение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» о предоставлении своих персональных данных (персональных данных лица, интересы которого я представляю):

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оператору – ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», 153003 г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 2 с целью информационного сопровождения краеведческих Чтений обучающихся Ивановской области.

Своей волей и в своем интересе (на основании доверенности/в силу закона) даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о месте учебы с указанием класса) и биометрических персональных данных (фотографий)

Даю согласие на совершение следующих действий с персональными данными: обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Образец оформления титульного листа

**Муниципальный этап XXXI краеведческих чтений
обучающихся образовательных учреждений г. Кинешма**

Родословная семьи Ивановых

Иванов Сергей Викторович
обучающийся 9 класса
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
школы №6
городского округа Кинешма

Научный руководитель:
Сидоров Анатолий Александрович,
учитель истории МОУ Воскресенская СОШ
153060, Ивановская область,
г. Кинешма, ул. Школьная, д. 6
т.р.(49321) 39-51-80,
м.т. 89099999999.
e-mail: sidjr@mail.ru

