

П О Л О Ж Е Н И Е
муниципального этапа XXX краеведческих чтений
обучающихся образовательных учреждений г. Кинешма

Цели и задачи

- воспитание патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре страны, родного края;
- совершенствование навыков краеведческой работы;
- пропаганда краеведческих знаний и краеведческой деятельности обучающихся;
- выявление лучших юных исследователей, педагогов.

Организаторы

Организатором муниципального этапа XXX краеведческих чтений обучающихся образовательных учреждений г. Кинешма (далее – Чтения) является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Кинешма. В состав экспертной комиссии войдут педагоги образовательных учреждений г. Кинешма. Экспертная комиссия секций будет сформирована по мере подачи заявок на участие в Чтениях.

Участники

В Чтениях могут принимать участие обучающиеся образовательных учреждений общего, дополнительного образования. Возраст участников Чтений - 12 до 18 лет.

Порядок и сроки проведения

Чтения проводятся в три тура.

1 тур (муниципальный этап) – конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся – **с 1 октября по 17 ноября 2019 года.**

Муниципальный этап состоится 20 ноября 2019 года.

Для участия в муниципальном этапе необходимо прислать **заявку**

(образец заявки прилагается – приложение 1) до 15 ноября 2019 года.

2 тур (заочный) – конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся – **с 22 ноября по 6 декабря 2019 года** на базе ГБУДО ИОЦРДОД.

3 тур (очный) – краеведческие Чтения на базе ГБУДО ИОЦРДОД – **14 декабря 2019 г.**

Для участия в Чтениях принимаются исследовательские работы разнообразной тематики: по военной истории, истории образовательных учреждений, населенных пунктов, предприятий, также по историческому, географическому, литературному краеведению и культурному наследию родного края, истории семьи, земляков.

Ко 2 туру допускаются обучающиеся, победители муниципального этапа, доклады которых получили положительную экспертную оценку и отвечают всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению исследовательских краеведческих работ.

К 3 туру допускаются обучающиеся, победители заочного тура, доклады которых получили положительную экспертную оценку и отвечают всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению исследовательских краеведческих работ.

В срок до **22 ноября 2019** года организаторы муниципальных этапов должны предоставить в оргкомитет в бумажном и электронном виде (153003, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 2, кабинет № 22, оргкомитет краеведческих чтений, e-mail: iocrdod37@iocrdod.ru) следующие материалы:

- краеведческие работы, оформленные в соответствии с требованиями (см. соответствующий раздел Положения);
- заявку по установленной форме (в письменном и электронном виде) (образец прилагается);
- отчет об итогах муниципальной краеведческой конференции или чтений обучающихся в соответствии с рекомендованной формой (в письменном и электронном виде) (образец прилагается);
- **согласие на обработку персональных данных на всех авторов докладов и их научных руководителей (образец прилагается) на победителей муниципального этапа.**

В период с **22 ноября по 6 декабря 2019** года присланные на заочный тур работы оцениваются экспертной комиссией, которая определяет победителей заочного тура и принимает решение о допуске к 3 туру Чтений. Доклады, присланные на Чтения, не возвращаются.

Результаты заочного тура направляются на электронные адреса, указанные в заявках, и размещаются на сайте: <http://iocrdod.ru> **6 декабря 2019 г.**

Секции муниципального этапа:

- историческое краеведение;
- литературное краеведение;
- географическое краеведение.

На муниципальный этап для защиты доклада допускается не более 2-х человек.

Регламент выступления на муниципальном этапе Чтений 10 минут. Выступления могут сопровождаться иллюстрирующими материалами Демонстрация презентаций, видеоматериалов, фотографий и других сопровождающих материалов входит в регламент выступления.

На муниципальном этапе доклады участников получают экспертную оценку в баллах по следующим критериям:

- оценка содержания доклада – до 20 баллов;
- оценка оформления доклада – до 5 баллов;
- оценка устной защиты – до 15 баллов.

Максимальная оценка – 40 баллов.

Рекомендации и требования по оформлению исследовательских краеведческих работ*

Работы принимаются в набранном и распечатанном на компьютере виде. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – полуторный. Объём присылаемых работ: до 10 страниц доклад, включая титульный лист и список источников и литературы, и до 10 страниц – приложения. Также работы предоставляются в оргкомитет Чтений на электронном носителе (CD-диске в текстовом редакторе Word или по электронной почте iocrdod37@iocrdod.ru с пометкой «Краеведческие Чтения») для дальнейшей публикации в сборниках и участия во Всероссийской конференции. На диске обязательно указывать Ф.И. автора работы и её название, муниципальное образование.

Все представленные работы должны отражать собственный опыт краеведческих исследований. Подлинные материалы (музейные, архивные и др.) присылать запрещается.

Каждый доклад должен состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

На титульном листе указываются:

- тема доклада (должна конкретно отражать суть исследования, его содержание);
- фамилии и полные имена и отчества всех авторов;
- название образовательного учреждения (полностью), класс;
- название кружка (объединения);
- фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя, должность и место его работы, рабочий почтовый адрес, контактный телефон, e-mail.

Во введении:

- должен быть дан лаконичный ответ на вопрос, что побудило автора обратиться именно к этой теме;
- обозначены цель и задачи работы;
- дана характеристика литературы и всех источников, использованных при написании доклада;
- необходимо написать о том, как работал автор (коллектив авторов), перечислить этапы сбора материала и написания работы.

Основная часть доклада может состоять из глав и параграфов, в которых приводится основная информация по теме, излагается фактический материал, делаются выводы.

В основной части обязательно должны быть сноски на источники информации (письменные – делопроизводственные и личные документы,

*Более подробно о критериях оценки и оформлении работ смотри в сборнике «Организация туристско-краеведческой работы». Часть II. Школьное краеведение. Сборник методических материалов и краеведческих работ учащихся Ивановской области. Иваново, 2009.

опубликованные воспоминания, газетные публикации; устные сведения – рассказы местных жителей; фотографии, предметы и т.п.). Сноски могут быть внутритекстовые в скобках после изложения сведений, например: «...по словам, местной жительницы Коноваловой И.Р., последний дом в деревне сломали в 1985 г.». (Записано со слов Коноваловой И.Р., жительницы д. Зыбиха, Ивановского района Ивановской области). И постраничные, которые оформляются внизу на каждой странице работы и нумеруются. Сноски на источники должны подтверждать все факты, цифры и другие конкретные данные.

При цитировании или пересказе работ других исследователей (краеведов, журналистов) также делаются сноски.

В тексте доклада необходимо разграничивать своё мнение и мнение другого исследователя. Это можно сделать словами *«по мнению местного краеведа Иванова ...»*, или *«я согласен (не согласен) с точкой зрения...»*.

Заключение обычно составляет 1/10 часть доклада, представляет собой обобщающий вывод ко всей работе.

Список источников и литературы оформляется в алфавитном порядке и состоит из двух частей: списка источников и списка литературы. Список желательно оформить в соответствии с требованиями ГОСТа. (С выпиской из ГОСТа можно познакомиться в сборнике «Организация туристско-краеведческой работы. Часть II. Школьное краеведение. Сборник методических материалов и краеведческих работ учащихся ивановской области. Иваново, 2009. С. 45–48).

Пример оформления ссылок на источники и литературу

– Ссылка на многотомное издание:

Ключевский В.О. Сочинения: В 9 т. Т. 2. М., 1987. С. 121.

– Ссылка на монографию:

Аксенов А.И. Генеалогия московского купечества XIII в. М., 1998. С. 19.

Государственный архив Ивановской области. Путеводитель. Иваново. 1962. С. 54.

– Ссылка на статью в журнале, сборнике, газете:

Бычков М.Е. Как собрать досье для составления родословной семьи//Родина. 1991. № 5. С. 35.

Генеалогия//Отечественная история. Энциклопедия. Т. 1. М., 1994. С. 54.

Купцов И.В. Звучит ивановская речь//Ивановская газета. 1997. 21 января.

– Ссылка на архивные материалы:

Государственный архив Ивановской области. Ф. 1334. Оп. 39. Д. 980. Л. 1. Далее ГАИО.

ГАИО. Ф. 2. Оп. 1. Д. 2435. Л. 55, 65.

– Ссылка на Интернет:

Гербы городов Ивановской области. URL. <http://heraldry.hobby.ru/frame/>

«Приложения» не более 10 страниц, в них могут входить: таблицы, копии документов, фотографии, иллюстрации, схемы, (в том числе генеалогические), стихи, устные воспоминания и другие материалы. В Приложения должны попасть только те материалы, на которые в тексте доклада есть ссылки. Все

приложения должны быть атрибутированы, т.е. каждому приложению дается название и порядковый номер, согласно которому их и прилагают к работе. При ссылке на приложение в тексте доклада указывается порядковый номер приложения (например: смотри Приложение 1). В качестве приложений можно использовать только копии документов и фотографий, а не подлинники.

Образец оформления титульного листа

XXX областные краеведческие чтения обучающихся Ивановской области

Родословная семьи Ивановых

Иванов Сергей Викторович
обучающийся 9 класса
Муниципальное образовательное учреждение
«Воскресенская средняя школа»,
Ивановский район

Научный руководитель:
Сидоров Анатолий Александрович,
учитель истории МОУ Воскресенская СОШ
153060, Ивановская область, Ивановский район,
п. Иваньково, ул. Школьная, д. 6
т.р.(49321) 39-51-80,
м.т. 89099999999.
e-mail: sidjr@mail.ru

2019

Образец заявки

В оргкомитет XXX краеведческих чтений

Заявка

просим допустить к участию в XXX краеведческих чтениях
исследовательские краеведческие работы обучающихся школы/учреждения дополнительного образования

(название, контактный телефон, адрес, факс, e-mail, направляющего учреждения)

Фамилия, имя, отчество каждого участника (полностью)	Название образовательного учреждения (полностью и в сокращении), класс , наименование объединения	Тема работы	Дата рождения	Домашний адрес участника с индексом	Ф.И.О. научного руководителя (полностью) контактный телефон, e-mail	Должность, место работы, научного руководителя

(Заявка предоставляется в электронном виде: centrrazvitiy@mail.ru)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, его
представителя, законного представителя) проживающий по адресу:

(адрес субъекта персональных данных, его представителя, законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи документов и выдавшем его органе) принимаю
решение о предоставлении своих персональных данных (персональных данных лица,
интересы которого я представляю):

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Оператору – ГБУДО ИОЦРДОД, 153003 г. Иваново, ул. Ленинградская,
д. 2

с целью информационного сопровождения краеведческих Чтений
обучающихся Ивановской области

Своей волей и в своем интересе (на основании доверенности/в силу закона)
даю согласие на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес
регистрации и фактического проживания, паспортные данные, данные
иного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте учебы с
указанием класса) и биометрических персональных данных,
фотоматериалы

Даю согласие на совершение следующих действий с моими
персональными данными (персональными данными лица, интересы
которого я представляю): _____:

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления
неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных
данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-
телекоммуникационных сетях, на сайтах или предоставления доступа к
персональным данным каким-либо иным способом, принадлежащие мне
(лицу, интересы которого я представляю) общедоступные персональные
данные: фамилия, имя, отчество, сведения о месте учебы с указанием
класса, фотоматериалы).

Даю согласие на использование следующих способов обработки своих
персональных данных (персональных данных лица, интересы которого я
представляю): - смешанная обработка.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя (представителя).

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания до момента его отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных (его представителем, законным представителем) согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва и уведомить субъекта персональных данных (его представителя, законного представителя).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата
