

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОТЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5», корпус №4**

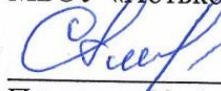
141371, г. Хотьково, ул. Калинина, д.4, ул. 3-е Митино д.1, д. Жучки д.10а
Телефон 8 (496)543-80-47; эл. почта: sepo_mbdou_72@mosreg.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ «Хотьковская СОШ №5», корпус 4
Протокол № 1 от « 29 » августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
МБОУ «Хотьковская СОШ №5», корпус 4

 Плетнёва С.В.
Протокол № 1 от « 01 » сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения №4
МБОУ «Хотьковская СОШ №5»


Т.Н. Курбакова
Приказ № 64 от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении выплат компенсационного характера
в муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», корпус №4**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о распределении выплат компенсационного характера (далее – выплаты) разработано для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», корпус №4 (далее – ОО)

1.2 Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок, размер, условия установления работникам ОО выплат компенсационного характера в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законом «Об Образовании в РФ».

1.3 Под компенсационными выплатами понимаются выплаты, обеспечивающие работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных оплату труда в повышенном размере.

1.4 Минимальные размеры оплаты труда и компенсационные выплаты обеспечивают гарантированную заработную плату всех работников ОО.

2 Виды выплат компенсационного характера работникам ОО

2.1 Работникам, занятым на тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда

2.2 В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.2.1 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

2.2.2 При выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни

2.2.3 При выполнении работы в ночное время

2.3 За дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с воспитательно-образовательным процессом.

3. Порядок установления, размер выплат компенсационного характера

3.1 Установление выплат осуществляется работодателем учреждения приказом по ОО на основании настоящего Положения.

3.2 Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4 Выплаты работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда, тяжелыми и вредными, и особо тяжелыми и особо вредными условиями труда производятся по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с федеральным законодательством.

Перечень обязательных компенсационных выплат за работу в неблагоприятных условиях труда

Виды работ, производимых в особых условиях	Профессия, должность	Размер выплаты
У горячих плит	повар	12%
Разделка, обрезка мяса, рыбы, резка, чистка лука;	подсобный рабочий;	12%
Работа с моющими веществами	рабочий по стирке белья.	12%
Работа с моющими веществами	Помощник воспитателя, младший воспитатель;	10%
Разгрузочные и погрузочные работы.	Уборщик служебных помещений;	10%
	грузчик	8%

3.5 Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

3.6 Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работникам, получающим оклад оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада))

за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7 Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 часов предшествующего дня до 06.00 часов следующего дня. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.8 Виды доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей определяются в соответствии с Перечнем дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в круг должностных обязанностей

Перечень дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в круг должностных обязанностей педагогических сотрудников

- руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом – от 500 до 1000р.
- ведение сайта ДООУ - от 2000 до 5000р.
- работа с электронной почтой ДООУ - от 3000 -5000р.
- увеличение объема работ, связанного с ведением кружковой работы - до 5000р.
- за участие в мероприятиях различного уровня, повышающих профессионально- личностную компетентность:
 - участие в конкурсах различного уровня
 - район – до 5000;
 - область –до 8000;
 - всесоюзный - международный от 10000 до 15000р.
- участие и посещение в районных семинаров, РМО, совещаний от 2000 до 10000р.
- внедрение интерактивных средств в образовательный процесс: моделирование занятий, интернет-конференции, презентации от 1000 до 15000р.
- за художественно-оформительскую работу в ДООУ к утренникам и развлечениям в музыкальном и физкультурном зале, групповых комнат, раздевалках от 1000 до 3000р.
- за техническое и музыкальное сопровождение мероприятий в МБДООУ, проявление инициативы, участия и творчества во время их проведения - от 1000 до 10000р.
- за работу в системе «Электронный детский сад» от 5000 до 10000р.
- за ежедневную работу по предоставлению «Мониторинга» в Управление образования -3000р.
- за изготовление пособий и разработку дидактических игр от 2000 до 15000р.
- за разработку документов стратегического назначения:
 - Образовательной программы, рабочих программ, программы развития ДООУ, «дорожной карты», положений к мероприятиям ДООУ от 5000 до 15000р.
- За публикацию статей в прессе и выступлениях на телевидении по обмену опытом работы - от 1000 до 3000р.;
- За организацию работы по физической культуре с привлечением родителей от 1000 до 3000р.;
- педагогам при замене отсутствующих по уважительной причине коллег (болезнь, курсы повышения квалификации, семинары) – (один день замещения от 150 рублей до 300 рублей);
- за сложность и напряженность работы в течение месяца - от 1000 до 5000 р.

4. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера

4.1 Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается руководителем структурного подразделения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом.

4.2 Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия
- окончания срока выполнения дополнительной работы

5. Организация работы комиссий по распределению выплат компенсационного характера.

5.1 Для распределения фонда компенсационного характера создается комиссия, в которую входят: старший воспитатель, педагогические работники, председатель профкома ОО.

5.2 Состав комиссий не менее 3 человек избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов.

5.3 Работу комиссий возглавляет председатель, который организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.4 Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам комиссии, ведет протоколы заседаний.

5.5 Заседания комиссий проводятся ежемесячно. Заседание комиссии может быть инициировано председателем комиссии, заведующим ОО.

5.6 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.7 Все решения комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются руководителем ОО.

6.2 Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.