

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОТЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5», корпус №4**

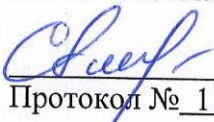
141371, г. Хотьково, ул. Калинина, д.4, ул. 3-е Митино д.1, д. Жучки д.10а
Телефон 8 (496)543-80-47; эл. почта: sepo_mbdou_72@mosreg.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ «Хотьковская СОШ №5», корпус 4
Протокол № 1 от « 29 » августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
МБОУ «Хотьковская СОШ №5», корпус 4

 Плетнёва С.В.
Протокол № 1 от « 01 » сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения №4
МБОУ «Хотьковская СОШ №5»

 Т.Н. Курбакова
Приказ № 64 от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», корпус 4**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с п.2 постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014г. № 292-ПГ и взяв за основу Распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 №1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области».

1.2 Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», корпус 4 (далее по тексту МБОУ ХСОШ №5, корпус 4), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.3 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4 Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.5 Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

1.6 Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 в пределах выделенного финансирования.

1.7 Работникам МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

1.8 Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средства в фонде оплаты труда.

1.9 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1 Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 производятся ежемесячно.

1. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} : (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для педагогических работников (Приложение 1).

- Предельная наполняемость групп (рассчитывается по нормам СанПиНа, ясли – 20 детей, сад – 25)
- Санитарно-гигиеническое состояние вверенных кабинетов и закреплённых помещений (соответствие нормам СанПин, эстетическое оформление)
- Отсутствие жалоб и замечаний:
 - по охране жизни и здоровья детей
 - систематическое проведение оздоровительной работы
 - соблюдение режима дня
 - наличие благодарностей и положительных отзывов родителей
- Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью
- Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время
- Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников (круглый стол, викторина, посиделки, праздники, родительское собрание и т.д.)
- Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа)
- Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ОО
- Участие педагогов в методической работе (мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, круглых столах, педсоветах, консультации, выставки, обучение в вузах, повышение квалификации и т.д.)
- Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах, в спортивных, городских, районных мероприятиях и т.д.
- Эффективность использования ИКТ

- Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка
- Наставничество (консультирование коллег, проверка планов работы)
- Работа с детьми по формированию здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности, ОВЗ (соблюдение режима, проведение закаляющих мероприятий, утренней гимнастики, НОД с детьми по формированию представлений о ЗОЖ; работа с детьми с ОВЗ)
- Активное участие в культурно-общественной жизни (участие в ролях, ведение праздников, утренников, развлечений, украшение зала, изготовление атрибутов, костюмов)
- Работа в Навигаторе
- Участие педагога в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности (PreSchool, федеральная площадка и др.)
- Достижения, активность педагогов (наличие грамот, благодарностей и др. от вышестоящих организаций)
- Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, спорта, ГИБДД и т.д.

2.2 Прочему и обслуживающему персоналу МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 выплаты стимулирующего характера производятся один раз в полугодие *(Приложение 2).*

Заместитель руководителя структурного подразделения (ДОУ)

- Разработка и реализация инновационных экспериментальных проектов
- Снижение межличностных конфликтов
- Исполнительная дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)
- Планирование и организация деятельности ДОУ и систему связей с социумом
- Комплектование и принятие мер по сохранению контингента воспитанников в платных кружках
- Совершенствование образовательного процесса и управления обр. учреждением
- Принятие мер по оснащению кабинетов и групп необходимым современным оборудованием
- Контроль состояния медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения
- Оказание помощи в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятиях
- Контроль должного выполнения обязанностей коллектива учреждения, перспективных и календарных планов воспитателей и других работников
- Контроль выполнения установленного режима дня и соблюдения требований в ОО
- Контроль состояния окружающей среды и сохранности методического обеспечения в детских группах
- Участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году

Заместитель руководителя структурного подразделения по безопасности

- Организация безопасных условий образовательного процесса
- Отсутствие замечаний на организацию пропускного режима Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности
- Исполнительная дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)
- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
- Организация и проведение семинаров, совещаний объективных тренировок
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций
- Эффективность работы антитеррористической группы
- Качественная работа охранной службы
- Отсутствие травматизма обучающихся

Уборщица служебных помещений

- Качество генеральной уборки помещения ОО, без замечаний

- Качественное выполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения, обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту
- Проведение генеральных уборок и субботников
- Надлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей
- Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

Дворник

- Качественная и своевременная ежедневная уборка территории без замечаний
- Качественное содержание зеленых насаждений на территории без замечаний
- Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению воспитанников, педагогов, родителей в зимнее время
- Проведение генеральных уборок и субботников
- Надлежащее исполнение Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей
- Ответственное отношение к сохранности имущества
- Совмещение обязанностей
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

Главный инженер

- Устранение не стандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения
- Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств
- Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности
- Исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования
- Исполнительская дисциплина
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

Рабочий по обслуживанию зданий

- Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам
- Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживания здания, сооружения, оборудования и механизмов
- Качественное выполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения
- Исполнение правил по эксплуатации закрепленного оборудования
- Своевременная уборка кабинета
- Надлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей
- Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования
- Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций
- Помощник воспитателя
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов
- Высокий уровень исполнительской дисциплины
- Отсутствие жалоб родителей
- Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря
- Участие в организации и проведении детских утренников и развлечений
- Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях группы
- Выполнение программы энергосбережения, водосбережения
- Обеспечение выполнения требований охраны труда
- Образцовая организация детского питания

- Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью
- Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовка к занятиям
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

Кладовщик

- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций
- Контроль за качеством продуктов
- Соблюдение правил и норм охраны труда
- Сложность и напряженность работы
- Высокий уровень исполнительской дисциплины
- Активное участие в жизни и деятельности ДОУ
- Высокое качество ведения документации на пищеблоке
- Бережное отношение и сохранение материальных ценностей
- Экономное расходование коммунальных ресурсов
- Качественное содержание всех помещений пищеблока в соответствии с СанПин. На основании результатов внутреннего контроля.
- Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

Шеф-повар, повар

- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций
- Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи
- Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии в соответствии всем требованиям СанПиН
- Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ, противопожарного режима
- Качественное выполнение блюд, кулинарных изделий.
- Соблюдение технологий приготовления блюд
- Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателя и родителей (законных представителей) Выполнение программы энергосбережения, водосбережения
- Исполнительская дисциплина (соблюдение внутреннего трудового распорядка)
- Работа без больничных листов
- Своевременное и качественное проведение генеральных уборок Своевременное и качественное проведение генеральных уборок
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

Рабочий по стирке и ремонту белья

- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций
- Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря
- Работа без больничных листов
- Своевременное и качественное проведение генеральных уборок
- Исполнительская дисциплина (соблюдение внутреннего трудового распорядка)
- Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН
- Ведение качественное, своевременное документации
- Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью

Подсобный рабочий

- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций
- Работа без больничных листов

- Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ, противопожарного режима
- За работу с дезинфицирующими средствами
- Соблюдение светового и воздушного режима на пищеблоке
- Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии
- Выполнение программы энергосбережения, водосбережения
- Исполнительская дисциплина (соблюдение внутреннего трудового распорядка)
- Своевременное и качественное проведение генеральных уборок
- Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

2.3 Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом руководителя структурного подразделения МБОУ ХСОШ №5, корпус 4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.4 Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ОО в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ОО перечня работников - получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.5 Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть более восьми человек. В состав Комиссии включаются:

- руководитель структурного подразделения,
- заместитель руководителя структурного подразделения,
- старший воспитатель,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- члены коллектива.

2.6 Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.7 Стимулирующие выплаты педагогам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников. Каждый педагог заполняет лист с результатами его деятельности за истекший период (с 19 по 19 число каждого месяца).

2.8 Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику ОО за отчетный период (с 19 по 19 число каждого месяца) показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.9 Комиссия анализирует заполненные сотрудниками оценочные листы согласно критериям и баллам, утвержденным в Положении и, при необходимости, корректирует их. Работники ОО имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.10 Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.11 Председатель комиссии ежемесячно до 20-го числа предоставляет протокол заседания для согласования директору МБОУ ХСОШ №5 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.12 На основании протокола Комиссии руководитель структурного подразделения МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.13 Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу руководителю структурного подразделения за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом директора МБОУ ХСОШ №5 с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3. Единовременное премирование

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя структурного подразделения МБОУ ХСОШ №5, корпус 4, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер выплат согласовывается с председателем Педагогического совета ОО.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- День учителя
- Новый год
- Выплаты по итогам работы

3.3. Премияльные выплаты по итогам работы производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение и реализация творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ.

3.4. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

3.5. Единовременное премирование работников МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 проводится при наличии средств в премиальном фонде ОО.

3.6. Работники МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок выплат стимулирующих выплат

4.1. Руководитель структурного подразделения МБОУ ХСОШ №5, корпус 4 на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и направляет в центральную бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.2. Выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств директор МБОУ ХСОШ №5 может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном порядке.

5. Основания и порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за обоснованные жалобы родителей;
- за нарушение корпоративной этики.

5.2. Основанием для уменьшения либо лишения стимулирующих выплат являются материалы служебного расследования и приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности работника.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

№	Критерий оценивания	Значение по критерию
1	Предельная наполняемость групп (рассчитывается по нормам СанПиНа, ясли – 20 детей, сад – 25)	Процент посещаемости: 80-90% - 5 баллов , 90-100% - 10 баллов Свыше 100% - 20 баллов
2	Санитарно-гигиеническое состояние вверенных кабинетов и закреплённых помещений (соответствие нормам СанПин, эстетическое оформление)	2 балла
3	Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня - наличие благодарностей и положительных отзывов родителей	По факту до 4 баллов
4	Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью	За каждую неделю по 2 балла (макс. 8 баллов)
5	Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время	1 балл за каждое мероприятие
6	Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников (круглый стол, викторина, посиделки, праздники, родительское собрание и т.д.)	5 баллов
7	Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа)	3 балла
8	Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ	2 балла
9	Участие педагогов в методической работе (мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, круглых столах, педсоветах, консультации, выставки, обучение в вузах, повышение квалификации и т.д.)	Уровень ДОУ – 5 баллов , муниципальный – 10 баллов , региональный уровень – 20 баллов . Курсы и обучение в ВУЗе – 2 балла
10	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах, в спортивных, городских, районных мероприятиях и т.д.	Уровень ДОУ (победители, призеры) – 5 баллов ; муниципальный уровень – 5 баллов , региональный уровень – 10 баллов .
11	Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде – 1 балл Размещение информации на сайте ОО, соцсетях ОО – 3 балла Размещение информации на собственном сайте – 3 балла Наличие публикаций в СМИ – 3 балла	до 10 баллов
12	Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка	3 балла
13	Наставничество (консультирование коллег, проверка планов работы)	5 баллов
14	Работа с детьми по формированию здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности, ОВЗ (соблюдение режима, проведение закаляющих мероприятий, утренней гимнастики, НОД с детьми по формированию представлений о ЗОЖ – 3 балла; работа с детьми с ОВЗ – 2 балла)	до 5 баллов
15	Активное участие в культурно-общественной жизни (участие в ролях, ведение праздников, утренников, развлечений, украшение зала, изготовление атрибутов, костюмов)	5 баллов
16	Работа в Навигаторе	10 баллов
17	Участие педагога в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности (PreSchool, федеральная площадка и др.)	Уровень ДОУ – 3 балла Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень - 10 баллов Федеральный, международный уровень - 15 баллов
18	Достижения, активность педагогов (наличие грамот, благодарностей и др. от вышестоящих организаций)	Уровень ДОУ – 1 балл , муниципальный и региональный уровень – 5 баллов ,

19	Высокое качество образовательного процесса: - Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, спорта, ГИБДД и т.д.	5 баллов
----	---	----------

Приложение 2

Заместитель руководителя структурного подразделения (ДОУ)

Разработка и реализация инновационных экспериментальных проектов	Снижение межличностных конфликтов	Исполнительная дисциплина (своевременное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	Планирование и организация деятельности ДОУ и систем связей с социумом	Комплектование и принятие мер по сохранению контингента воспитанников в платных кружках	Совершенствование образовательного процесса и управление обр. учреждением	Принятие мер по оснащению кабинета и групп необходимым современным оборудованием	Контроль состояния медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения	Оказание помощи в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий	Контроль должного выполнения обязанностей коллектива учреждения, перспективных и календарных планов воспитателей и других работников	Контроль выполнения установленного режима дня и соблюдения требований в ДОУ	Контроль состояния окружающей среды и сохранности методического обеспечения в детских группах	Участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году
3 баллов	2 баллов	5 баллов	5 баллов	5 баллов	10 баллов	3 баллов	5 баллов	5 баллов	3 баллов	5 баллов	3 баллов	5 баллов

Заместитель руководителя структурного подразделения (ДОУ) по безопасности

Организация безопасных условий образовательного процесса	Отсутствие замечаний на организацию пропускного режима	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Организация и проведение семинаров, совещаний объективных тренировок, участие в работе р-ых метод.объединений по вопросам повышения качества образования, участия в работе районных методических объединений	Обеспечение безопасных условий проведения внеклассных и внеурочных мероприятий	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Эффективность работы антитеррористической группы	Исполнительная дисциплина (своевременное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	Качественная работа охранной службы	Отсутствие травматизма обучающихся
5 баллов	5 баллов	5 баллов	3 баллов	Рег. он. уровень 5балла Муниц. уровень 3балла	5 баллов	5 баллов	2 балла	3 балла	5 баллов	2 балла	1 балл

Уборщица служебных помещений

Позитивные результаты	Выполнение правил трудовой дисциплины	Исполнительская дисциплина и признание высокого профессионализма
-----------------------	---------------------------------------	--

Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории без замечаний	Качество генеральной уборки помещений школы, без замечаний	Качественное выполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения	обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту	Проведение генеральных уборок и субботников	Надлежащее исп. Уст школы и Правил внутреннего труд. распорядка, выполнение должностных обязанностей	Ответственно е отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепл. территории	Совмещение обязанностей, контрактный управляющий	Отсутствие обоснов. обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций
до 10бал	до 10бал	до 5 балл	до 5 балл	до 5 балл	до 10бал	до 5 балл	до 20балл	до 5 балл

Дворник

Позитивные результаты					Выполнение правил трудовой дисциплины		Исполнительская дисциплина и признание высокого профессионализма	
Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории без замечаний	Качественное содержание зеленых насаждений на территории школы без замечаний	Своевременное обеспечение доступа к общеобр. учр. учащихся, педагогов, родителей в зимнее время	Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту	Проведение генеральных уборок и субботников	Надлежащее исп. Уст школы и Правил внутреннего труд. распорядка, выполнение должностных обязанностей	Ответственно е отношение к сохранности имущества	Совмещение обязанностей	Отсутствие обоснов. обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций
до 10бал	до 10бал	до 10бал	до 5 балл	до 5 балл	до 10бал	до 5 балл	до 5 балл	до 5 балл

Главный инженер

Устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности	Исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования	Исполнительская дисциплина
до 5 балл	до 5 балл	до 5 балл	до 5 балл	

Рабочий по обслуживанию зданий

Позитивные результаты					Выполнение правил трудовой дисциплины		Исполнительская дисциплина и признание высокого профессионализма	
Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	Своевр.обеспеч. сезонной подготовки обслуж. здания, сооруж-я и механизмов	Качественное выполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения	Исполнение правил по эксплуатации закрепленного оборудования	Своевременная уборка кабинета	Надлежащее исп. Уст школы и Правил внутреннего труд. распорядка, выполнение должностных обязанностей	Ответственно е отношение к сохранности имущества и оборудования	Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие обоснов. обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций
до 10бал	до 10 бал	до 5 балл	до 5 бал	до 5 бал	до 10бал	до 5 бал	до 10бал	до 5 бал

Помощник воспитателя

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие жалоб родителей	Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря	Участие в организации и проведении утренников и детских развлечений	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях группы	Выполнение программ энергосбережения, водосбережения	Обеспечение выполнения требований охраны труда	образцовая организация детского питания	Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью	Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовк
--	--	----------------------------	---	---	---	--	--	---	---	---

									остью	а к занятиям
10 бал	5 бал	5 бал	10 бал	10 бал	5 бал	5 бал	5 бал	10 бал	10 бал	15 бал

Кладовщик

Отсутстви е замечаний со стороны контролирующих организаций	Контроль за качеством продуктов	Соблюдение правил и норм охраны труда	Сложность и напряженность работы	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Активное участие в жизни и деятельности ДОУ	Высокое качество ведения документации на пищеблоке	Бережное отношение и сохранение материальных ценностей	Экономное расходование коммунальных ресурсов	Качественное содержание всех помещений пищеблока в соответствии с СанПин. На основании результатов внутреннего контроля.	Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью
5 бал	5 бал	5 бал	10 бал	10 бал	5 бал	10 бал	10 бал	5 бал	10 бал	10 бал

Шеф-повар, повар

Отсутстви е замечаний со стороны контролирующих организаций	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи	Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутстви е замечаний по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ, противопожарного режима	Качественное выполнение блюд, кулинарных изделий. Соблюдение технологий приготовления блюд	Отсутстви е жалоб на качество блюд со стороны воспитателя и родителей (законных представителей)	Выполнение программ энергосбережения, водосбережения	Исполнительская дисциплина (соблюдение внутреннего трудового распорядка)	Работа без больничных листов	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок
5 бал	10 бал	10 бал	15 бал	15 бал	10 бал	5 бал	10 бал	10 бал	15 бал	10 бал

Рабочий по стирке и ремонту белья

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	Ответственное отношение к сохранности имущества и инвентаря	Работа без больничных листов	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	Исполнительская дисциплина (соблюдение внутреннего трудового распорядка)	Качественное содержание помещения в соответствии с требованиями СанПиН	Ведение качественное, своевременное документации	Увеличение объема работы (совмещение), выполнение работ связанных с производственной необходимостью
5 бал	10 бал	10 бал	15 бал	10 бал	15 бал	10 бал	10 бал

Подсобный рабочий

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	Работа без больничных листов	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиН, ОТ и ТБ, противопожарного режима	За работу с дезинфицирующими средствами	Соблюдение светового и воздушного режима на пищеблоке	Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Выполнение программы энергосбережения, водосбережения	Исполнительская дисциплина (соблюдение внутреннего трудового распорядка)	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок
5 бал	10 бал	15 бал	10 бал	15 бал	10 бал	10 бал	10 бал	15 бал