

Принят
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 22 » августа 2024 г.

Утверждено
Руководитель структурного
подразделения №4 МБОУ «ХСОШ №5»

Т.Н. Курбакова
Приказ № 17 от « 22 » августа 2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОТЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5» (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ №4) НА 2024 - 2025 уч. год

г. ХОТЬКОВО

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», структурное подразделение №4 имеет 3 корпуса, с 23.05.2023 года в связи с реорганизацией учреждения, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №72» присоединено к комплексу МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5». Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом, договором между ОО и Учредителем, договором между родителями (законными представителями) и ОО.

Юридический адрес ОО: 141371, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Хотьково, ул. Майолик, д.5.

Телефон: (496)543-80-48, (496)543-80-47, (496)543-20-28

Режим работы: понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1 корпус: Московская область, Сергиево-Посадский г.о, г. Хотьково, ул. Калинина, дом 4., рассчитан на 250 мест с территориальным расположением - 13 групп

2 корпус: Московская область, Сергиево-Посадский г.о., г. Хотьково, ул. 3-е Митино, дом 1, рассчитан на 220 мест с территориальным расположением - 10 групп

3 корпус: Московская область, Сергиево-Посадский г.о., д. Жучки, дом 10-а, рассчитан на 60 мест с территориальным расположением - 4 группы

В дошкольном отделении реализуется основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанная в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, и утверждена приказом директора. В программу ежегодно вносятся необходимые изменения, которые рассматриваются на установочном педсовете и утверждаются приказом директора.

В новом 2024 – 2025 учебном году будут функционировать следующие возрастные группы:

Группа № 1 – 2-я группа раннего возраста

Группа № 2 – 2-я группа раннего возраста

Группа № 3 – старшая группа

Группа № 4 – средняя группа

Группа № 5 – средняя группа

Группа № 6 – младшая группа

Группа № 7 – старшая группа

Группа № 8 – подготовительная группа

Группа № 9 – подготовительная группа

Группа №10 – средняя группа

Группа №11 – старшая группа

Группа №12 – младшая группа

Группа №13 – подготовительная группа

Группа №15– младшая группа

Группа №16 – старшая группа

Группа №17 – подготовительная группа

Группа №19 – подготовительная группа

Группа №21 – 2-я группа раннего возраста

Группа №20 – смешанная группа

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023-2024 уч. год

В 2023 - 2024 учебном году в МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», дошкольное отделение, корпус №4 функционировало 20 возрастных групп, в которых воспитывалось 536 воспитанников, в возрасте от 2 до 7 лет

Основной целью деятельности ДО является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение №4), направлена на реализацию ключевых функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина РФ, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщения к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение №4) выбранные и представлены участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей, и их родителей. Парциальные программы: Парциальная модульная программа «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» (Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин) посредством реализации, направленную на развитие интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество, образовательная организация с 2022г участвует в региональном проекте «Предшкола: стандарт детского сада».

Работа МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», дошкольное отделение, корпус №4 обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей – физическому, художественно-эстетическому, речевому, познавательному и социально-коммуникативному развитию.

Основным видом деятельности в ДО является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Продолжительность организационно-образовательной деятельности для детей:

- 1 - 2 лет – не более 8 минут,
- 2 - 3 лет – не более 10 минут,
- 3 - 4 лет – не более 15 минут,
- 4 - 5 лет – не более 20 минут,
- 5 - 6 лет – не более 25 минут,
- 6 - 7 лет – не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в основном проводятся в I половину дня согласно режиму дня и графика образовательной деятельности. Частично проводится во II половине дня после дневного сна.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (с июня по август), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

В МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», дошкольное отделение, корпус №4 в течение всего учебного года велась методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировались перспективно-календарными планированием, тематическим планом, учебным графиком, расписанием занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Взаимодействие педагогов с детьми является основным звеном образовательного процесса в детском саду, поэтому одной из главных задач нашей деятельности является выбор верной позиции воспитателя во взаимодействии с детьми, который базируется на следующих принципах:

- гуманизация способов общения с детьми как целевая ориентация педагогов;
- практика диагностики индивидуальных особенностей и достижений детей;
- использование педагогов новых форм работы с детьми, направленных на реализацию личностно-ориентированного подхода.

В соответствии с ОП ДО специалисты к началу учебного года разрабатывают рабочие программы. В рабочих программах комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания и образования детей по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Для детей с ограниченными возможностями здоровья разработаны адаптированные образовательные программы дошкольного образования с учетом их индивидуальных особенностей.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание было выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Работа ОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей – физическому, художественно-эстетическому, речевому, познавательному и

социально-коммуникативному развитию.

Наличие и оценка состояния развивающей предметно-пространственной среды

В корпусе №4 во всех структурных подразделениях имеется музыкальный зал, хореографический зал, физкультурный зал, бассейн, компьютерный класс, комната русского быта, кабинет экологии, сенсорная комната, методический кабинет, кабинеты специалистов (музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре), групповые ячейки, состоящих из игровой, спальни, приемной, туалетной и моечной.

Предметно-развивающая среда детского сада - важный аспект, характеризующий качество дошкольного образования. Для обеспечения подлинно творческого развития ребенка необходимо единство развивающей среды и содержательного общения взрослых с детьми. Наличие подвижных и стационарных средств и объектов деятельности в условиях нашей ДО создают каждому ребенку возможность самостоятельного выбора деятельности и условий ее реализации. Наша ДО оснащена оборудованием для детской деятельности в помещении и на участке. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов. Все оборудование размещено так, чтобы каждый ребенок мог найти себе занятие по душе, мог проявить самостоятельность в любом виде детской деятельности. Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Оснащение</i>
1.	Групповые ячейки	Групповые помещения оснащены мебелью отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, во всех группах установлен ионизатор воздуха. Все группы оснащены компьютерами, в группах от 3-7 лет установлены интерактивные доски.
2.	Музыкальный зал	Фортепиано, магнитофон, мультимедийная установка, акустическая система, музыкальные инструменты для детей, атрибуты к играм, декорации к музыкальным мероприятиям, зеркальный шар, источник света к зеркальному шару, ионизатор воздуха, оборудована костюмерная (пополняется ежегодно)
3.	Хореографический зал	Фортепиано, магнитофон, акустическая система, зеркальная стена, ионизатор воздуха.
4.	Кабинет учителя-логопеда (логопункт)	Ноутбук, большое зеркало, методические и дидактические материалы, оборудование для занятий и упражнений, ионизатор воздуха, необходимая мебель.
5.	Кабинет педагога-психолога	Ноутбук, методические и дидактические материалы, ионизатор воздуха, стол песочный, необходимая мебель. Оборудована сенсорная комната
6.	Физкультурный зал	Спортивное оборудование и инвентарь, музыкальный центр ионизатор воздуха.
7.	Методический кабинет	Библиотека методической и детской литературы, нормативная документация, периодическая печать, материалы электронной библиотеки и медиатеки ко всем тематическим неделям, дидактические пособия, наглядный и демонстрационный материал для занятий, архив, проектор

		2 шт., экран 2 шт., звуковые колонки 2 шт, брошюратор, ламинатор 2 шт., принтер цветной 1 шт., принтер ч/б 2 шт., компьютер, ионизатор воздуха, необходимая мебель.
8.	Бассейн	Спортивный инвентарь для плавания, методические материалы.
9.	Экологическая комната	Методические и дидактические материалы, оборудование для экспериментирования, ионизатор воздуха, необходимая мебель.
10.	Компьютерный класс	10 стационарных компьютеров с программным обеспечением, необходимая мебель.

В течение года развивающая предметно-пространственная среда детского сада была пополнена:

- различными игрушками и игровым оборудованием для всех возрастных групп пособиями и дидактическими материалами, играми для решения задач всех образовательных областей;
- группы оснащены наборами «Дары Фрёбеля», «Ларчик»;
- коридоры оснащены стенами бизиборд;
- пополнено уличное оборудование.

Сведения о кадровом потенциале.

- Общее количество педагогических работников – 48 человек.

Укомплектованность педагогическими кадрами - 98 %.

- Образовательный ценз педагогических и руководящих работников:

Высшее – 34 чел (71%),

Среднее специальное – 13чел (27%);

Обучаются в ВУЗах – 1 чел (2%);

- Уровень квалификации педагогических кадров:

Высшая – 13 чел (27%).;

Первая – 34 чел (71%);

Без категории – 2 (4%)чел.;

- Непрерывность профессионального развития: в течение учебного года 32 педагога прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки.

Аналитическая деятельность.

- Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка – 2 раза в год

Информационная деятельность.

- Сформирован и пополняется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов.
- Составлен перечень учебно-методической литературы и оборудования.

- Разработана система информирования педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.

Организационно-методическая деятельность.

Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	5	5 – 100%
Консультации	19	22 – 111%
Открытые просмотры	5	5 – 100%
Мастер-классы	3	3 – 100%
Смотры-конкурсы	4	4 - 100%

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, форма проведения, в основном, традиционная.

Посещение методических объединений педагогами нашей ОО в районе - 48% , что немного ниже предыдущих годов.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с индивидуальными маршрутами методического сопровождения педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.

Контрольно-регулирующая деятельность.

Внутрисадовский контроль осуществлялся в соответствии с годовым планом-графиком, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы.

Аттестация педагогов.

В 2023 – 2024 учебном году на высшую квалификационную категорию аттестованы – 3 педагога: Балашова Е.В., Бриткина Н.П., Застольская Н.В., на первую квалификационную категорию – 3 педагога: Панова Е.В., Ряднова Е.С., Карпович А.Ю.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях)

Результаты выполнения программы дошкольного образования по направлениям

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДО, задачами на 2023 - 2024 уч. г., законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.(далее ФОП ДО)

Образовательная деятельность в ДО велась по пяти образовательным областям, задачи и содержание которых определяются ОП ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО. Для эффективной реализации задач по всем направлениям педагогами ДО используются различные формы, методы и средства, которые отражены в ОП ДО.

По реализации задач по всем образовательным областям проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики 2 раза в год – в сентябре и в мае. Такая диагностика связана с оценкой эффективности педагогических воздействий и лежит в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности. При проведении педагогической диагностики педагоги используют низко формализованные методы: наблюдение (в игровых, образовательных ситуациях, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной образовательной деятельности), изучение продуктов детской деятельности, свободные беседы с детьми.

Динамика освоения детьми образовательной программы прослеживается по всем образовательным областям.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися по сравнению с прошлым годом повысилась и составила:

- показатель "сформирован"- 67 %;
- показатель "находится в стадии формирования"- 31 %;
- показатель " не сформирован" – 2%.

Социально-коммуникативное развитие - показатель "сформирован"- 66 %; показатель "находится в стадии формирования"- 32% ; показатель " не сформирован" – 2 %

Познавательное развитие - показатель "сформирован"- 60 %; показатель "находится в стадии формирования"- 35%; показатель " не сформирован" - 5 %

Речевое развитие - показатель "сформирован"- 59%; показатель "находится в стадии формирования"- 38% ; показатель " не сформирован" - 3%

Художественно-эстетическое развитие - показатель "сформирован"- 78 %; показатель "находится в стадии формирования"- 21% ; показатель " не сформирован" - 1 %

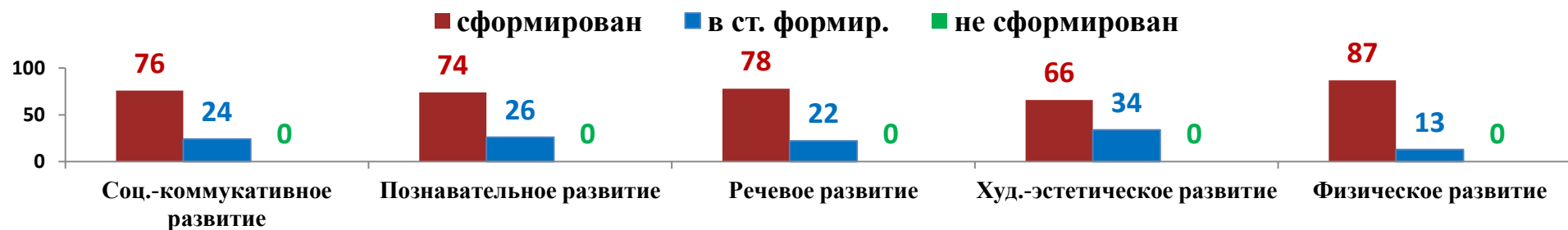
Физическое развитие - показатель "сформирован"- 71 %; показатель "находится в стадии формирования"- 28%; показатель " не сформирован" - 1%.



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому развитию и художественно-эстетическому, несколько ниже по социально-коммуникативному, наиболее низкая – по познавательному развитию, обусловлено большим количеством вновь пришедших детей младшего дошкольного возраста и работа молодых специалистов в группах раннего возраста

Уровень развития выпускников ДОУ

Оценка эффективности педагогических воздействий по всем образовательным областям в подготовительных к школе группах составила 71%:



Эффективность педагогических воздействий по развитию воспитанников подготовительных к школе групп во всех образовательных областях основной образовательной программы дошкольного образования находится на достаточном уровне.

Оценка физического развития детей

- нормальное развитие - 88%;
- с дефицитом массы тела - 10%;
- с избытком массы тела - 2 %;
- Группа здоровья:
 - первая - 38 % вторая - 61 %; третья - 1 %; четвертая – 0%
- Состояние физической подготовленности ребенка: высокий - 78%, средний - 22%; низкий – 0%

Оценка эффективности педагогических действий

Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 99%

- у ребенка сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества;
- ребенок владеет основными движениями и элементами спортивных игр, может контролировать свои движение и управлять ими;
- ребенок соблюдает элементарные правила здорового образа жизни и личной гигиены;
- ребенок результативно выполняет физические упражнения (общеразвивающие, основные движения, спортивные), участвует в туристских пеших прогулках, осваивает простейшие туристские навыки, ориентируется на местности;
- ребенок проявляет элементы творчества в двигательной деятельности;
- ребенок проявляет нравственно-волевые качества, самоконтроль и может осуществлять анализ своей двигательной деятельности;

- ребенок проявляет духовно-нравственные качества и основы патриотизма в ходе занятий физической культурой и ознакомлением с достижениями российского спорта;
- ребенок имеет начальные представления о правилах безопасного поведения в двигательной деятельности; о том, что такое здоровье, понимает, как поддержать, укрепить и сохранить его;
- ребенок владеет навыками личной гигиены, может заботливо относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремится оказать помощь и поддержку другим людям;
- ребенок соблюдает элементарные социальные нормы и правила поведения в различных видах деятельности, взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками;
- ребенок владеет средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способен понимать и учитывать интересы и чувства других; договариваться и дружить со сверстниками; старается разрешать возникающие конфликты конструктивными способами;
- ребенок способен понимать свои переживания и причины их возникновения, регулировать свое поведение и осуществлять выбор социально одобряемых действий в конкретных ситуациях, обосновывать свои ценностные ориентации;
- ребенок стремится сохранять позитивную самооценку;
- ребенок проявляет положительное отношение к миру, разным видам труда, другим людям и самому себе;
- у ребенка выражено стремление заниматься социально значимой деятельностью;
- ребенок способен откликаться на эмоции близких людей, проявлять эмпатию (сочувствие, сопереживание, содействие);
- ребенок способен к осуществлению социальной навигации как ориентации в социуме и соблюдению правил безопасности в реальном и цифровом взаимодействии;
- ребенок способен решать адекватные возрасту интеллектуальные, творческие и личностные задачи; применять накопленный опыт для осуществления различных видов детской деятельности, принимать собственные решения и проявлять инициативу;
- ребенок владеет речью как средством коммуникации, ведет диалог со взрослыми и сверстниками, использует формулы речевого этикета в соответствии с ситуацией общения, владеет коммуникативно-речевыми умениями;
- ребенок знает и осмысленно воспринимает литературные произведения различных жанров, имеет предпочтения в жанрах литературы, проявляет интерес к книгам познавательного характера, определяет характеры персонажей, мотивы их поведения, оценивает поступки литературных героев;
- ребенок обладает начальными знаниями о природном и социальном мире, в котором он живет: элементарными представлениями из области естествознания, математики, истории, искусства и спорта, информатики и инженерии и тому подобное; о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, семейных традициях; об обществе, его национально-культурных ценностях; государстве и принадлежности к нему;
- ребенок проявляет любознательность, активно задает вопросы взрослым и сверстникам; интересуется субъективно новым и неизвестным в окружающем мире; способен самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать; строить смысловую картину окружающей реальности, использует основные культурные способы деятельности;

- ребенок имеет представление о жизни людей в России, имеет некоторые представления о важных исторических событиях Отечества; имеет представление о многообразии стран и народов мира;
- ребенок способен применять в жизненных и игровых ситуациях знания о количестве, форме, величине предметов, пространстве и времени, умения считать, измерять, сравнивать, вычислять и тому подобное;
- ребенок имеет разнообразные познавательные умения: определяет противоречия, формулирует задачу исследования, использует разные способы и средства проверки предположений: сравнение с эталонами, классификацию, систематизацию, некоторые цифровые средства и другое;
- ребенок имеет представление о некоторых наиболее ярких представителях живой природы России и планеты, их отличительных признаках, среде обитания, потребностях живой природы, росте и развитии живых существ; свойствах неживой природы, сезонных изменениях в природе, наблюдает за погодой, живыми объектами, имеет сформированный познавательный интерес к природе, осознанно соблюдает правила поведения в природе, знает способы охраны природы, демонстрирует заботливое отношение к ней;
- ребенок способен воспринимать и понимать произведения различных видов искусства, имеет предпочтения в области музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности;
- ребенок выражает интерес к культурным традициям народа в процессе знакомства с различными видами и жанрами искусства; обладает начальными знаниями об искусстве;
- ребенок владеет умениями, навыками и средствами художественной выразительности в различных видах деятельности и искусства; использует различные технические приемы в свободной художественной деятельности;
- ребенок участвует в создании индивидуальных и коллективных творческих работ, тематических композиций к праздничным утренникам и развлечениям, художественных проектах;
- ребенок самостоятельно выбирает технику и выразительные средства для наиболее точной передачи образа и своего замысла, способен создавать сложные объекты и композиции, преобразовывать и использовать с учетом игровой ситуации;
- ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, предлагает и объясняет замысел игры, комбинирует сюжеты на основе реальных, вымышленных событий, выполняет несколько ролей в одной игре, подбирает разные средства для создания игровых образов, согласовывает свои интересы с интересами партнеров по игре, управляет персонажами в режиссерской игре;
- ребенок проявляет интерес к игровому экспериментированию с предметами, к развивающим и познавательным играм, в играх с готовым содержанием и правилами может объяснить содержание и правила игры другим детям, в совместной игре следит за точным выполнением правил всеми участниками;

ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели; демонстрирует сформированные предпосылки к учебной деятельности и элементы готовности к школьному обучению.

Уровень готовности к началу школьного обучения:

- готов – 93%;
- условно готов – 7%;
- условно не готов – 0%;

- не готов – 0%.

Организация работы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами

Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети + дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная программа осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в ДО в 2023 – 2024 учебном году были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи детям с ОНР:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).
2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.
3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.
4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи.

Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ОНР;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в ДОУ строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка.

Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная работа

На начало учебного года прошли комиссию ПМПК и зачислены на логопункт 114 детей. Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

Результаты выполнения годовых задач

Работа всего коллектива была направлена на выполнение следующих годовых задач:

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, малой Родины, развития у дошкольников гендерной, семейной, гражданской принадлежности.
2. Создание условий по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» и реализацией Федерального проекта по созданию центров раннего физического развития детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать работу по взаимодействию с родителями воспитанников образовательной организации на основе внедрения в практику автоматизированной информационной системы «МАПА» в рамках реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада»

Годовая задача №1 «Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, малой Родины, развития у дошкольников гендерной, семейной, гражданской принадлежности», была отработана в соответствии с годовым планом.

Дети в дошкольном возрасте очень любознательны, отзывчивы, восприимчивы. Они умеют искренне сочувствовать и сопереживать, легко откликаются на все инициативы. Для воспитателя — это благодать. Именно в период дошкольного возраста происходит формирование духовной основы ребенка, эмоций, чувств, мышления, процессов социальной адаптации в обществе, начинается процесс осознания себя в окружающем мире. Так как образы ребенка в этот период очень яркие и сильные, поэтому они остаются в памяти надолго, а иногда и на всю жизнь, что очень важно в воспитании патриотизма.

Раскрывая данную задачу, поставленную перед коллективом, был проведен педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края», который был проведен в форме круглого стола, в детском саду прошел конкурс презентаций и видеороликов «Хотьково 75», так же прошел конкурс на лучший уголок патриотического воспитания. Каждая группа работала в данном направлении, были проведены занятия, акции ко Дню Победы, конкурс чтецов, спортивная эстафета, посвященная Дню Победы.

Проведены консультации:

- «Ознакомление с малой Родиной, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста», воспитатель Лапина А.В.
- «Нужно ли знакомить дошкольников с историей родного края», воспитатель Балашова Е.В.
- «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в ДО», воспитатель Лящук У.А.

- «Формирование гражданской позиции у дошкольников», воспитатель Алямовская Е.В.

Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников представляет собой некую систему, которая охватывает все уровни образовательной деятельности в 2023 – 2024 году мы активно реализовывали через создание предметно-пространственной развивающей среды; через занятия; взаимодействие с родителями. При воспитании патриотических чувств очень важно поддерживать в детях интерес к событиям и явлениям общественной жизни, педагоги проводили беседы о том, что их интересует. Мы учим ребенка с первых лет жизни любить родителей, помогать им. Благородное чувство преданности дорогому человеку, потребность в духовной и эмоциональной близости с ним – все это очень важно для становления личности ребенка, для чувства защищенности и благополучия. Но для того, чтобы эти чувства стали началом любви к родине, очень важно, чтобы дети как можно раньше увидели гражданское лицо своих родителей, осознали их как тружеников, вносящими свой вклад в общее важное дело. Поэтому родители были активно вовлечены в долгосрочный проект «Юный патриот». Осознанное включение родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребёнка позволяет значительно повысить его эффективность. Создание единого пространства развития ребёнка невозможно, если усилия педагогов и родителей будут осуществляться независимо друг от друга. Девизом являются слова: «Родитель в группе не гость, а полноправный член коллектива»

Вывод:

Данная задача реализована полностью, но необходимо продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.

Годовая задача №2 «Создание условий по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» и реализацией Федерального проекта по созданию центров раннего физического развития детей дошкольного возраста» была раскрыта в двух направлениях:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- Система взаимодействия с родителями (законными представителями).

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Весь год педагогический коллектив совместно с медицинским персоналом углубленно работали над решением повышения эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДО.

В ДО созданы оптимальные условия для реализации Федерального проекта по созданию центров раннего физического развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей, а именно:

- физкультурный зал с современным спортивным оборудованием и детскими тренажерами;
- бассейн;
- музыкальный зал;
- хореографический зал;
- игровые участки для прогулок каждой возрастной группы;
- спортивная площадка на территории ДОУ;
- сенсорная комната.

Работа по обеспечению здоровьесбережения воспитанников детского сада осуществляется в трех взаимосвязанных направлениях:

- работа с детьми: тематические недели, досуги и развлечения, игровые НОД, разнообразные игры валеологической направленности, на формирование основ здорового образа жизни, педагогическое проектирование;
- работа с родителями: оформление тематических стендов, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, приглашение специалистов различных структур на родительское собрание, оформление родительских уголков к тематическим неделям, проведение совместных мероприятий;
- работа с сотрудниками ДОО: освещение вопросов по данному направлению работы в рамках методических, санитарно-гигиенических, профилактических, противоэпидемических мероприятий, тематических недель.

Ежедневно во всех возрастных группах были реализованы разные формы физкультурно-оздоровительной деятельности: утренняя гимнастика в зале, (в летний период на открытом воздухе), разнообразные подвижные игры в течение всего дня, занятия по физической культуре в зале и на прогулке, занятия плаванием, физкультурные развлечения, праздники, спортивные состязания.

Помощники воспитателей в осенне-зимний период проводили профилактические мероприятия по предупреждению простудных заболеваний. Сюда входит кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, регулярное проветривание спален и групп.

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась на 0,2%: этому способствовала большая проделанная работа по использованию здоровьесберегающих технологий и закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

На протяжении функционирования ДО в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с Хотьковской городской поликлиникой, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДО, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

С воспитанниками ДО были проведены дни Здоровья, неделя здоровья с привлечением родителей, Неделя психологии, развлечения, спортивная эстафета с привлечением родителей.

Проблемы:

- сохраняется большое количество пропусков по неуважительным причинам;
- много воспитанников, не посещающих ДО длительное время.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями)

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявления не благополучных семей, выявления детей находящихся в социальной опасности.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей показало, что высокий уровень удовлетворенности родителей воспитанием и обучением детей продолжает держаться на высоком уровне.

Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений и участия родителями в мероприятиях, проводимых в ДО. С родителями были проведены 2 запланированных общих родительских собраний и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом.

С педагогическими работниками были проведены мероприятия:

- Тематический контроль «Физическое развитие детей дошкольного возраста через внедрение здоровьесберегающих технологий и организации подвижных игр»

- Педагогический совет «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья»

- Консультации:

- «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников», инструктор физдо Епятьева Е.В.

- «Создание условий для раннего физического развития детей», инструктор физдо Андропова Л.В.

- «Здоровьесберегающие технологии в ДО», старший воспитатель Белогурова Ю.С.

- Практикум по методике физического воспитания (игровая форма)

Существующие проблемы во взаимодействии с семьей:

- новые социальные запросы семей;

- необходимость диалога с родителями и монологичные формы общения.

Перспективы планирования:

- систематическая просветительская работа с родителями о важности получения непрерывного дошкольного образования;

- совершенствование деятельности по укреплению и сохранению здоровья воспитанников, оказание методической поддержки педагогам по организации оздоровительных мероприятий с детьми.

Вывод:

Данная задача реализована не в полном объеме. Необходимо совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Годовая задача №3 «Совершенствовать работу по взаимодействию с родителями воспитанников образовательной организации на основе внедрения в практику автоматизированной информационной системы “МАПА” в рамках реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада». В условиях реализации новых нормативно-содержательных подходов перед дошкольным образованием поставлены целевые ориентиры, предполагающие открытость, тесное сотрудничество и взаимодействие с родителями. Задачи, стоящие сегодня перед системой образования, повышают ответственность родителей за результативность учебно-воспитательного процесса в каждой ДО, так как именно родительская общественность непосредственно заинтересована в повышении качества образования и развития своих детей. Немаловажную роль в процессе становления открытости играют родители, которые являются основными социальными заказчиками ДО. И взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Проблема вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОУ решается в трех направлениях:

- повышение педагогической культуры родителей,
- вовлечение родителей в деятельность ДО,
- совместная работа по обмену опытом.

На протяжении всего учебного года мы старались сделать родителей активными участниками педагогического процесса. Практически все родители всех возрастных групп были подключены к автоматизированной информационной системы «МАПА».

Для достижения данной цели весь коллектив работал над решением следующих задач:

- Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
- Объединить усилия семьи и детского сада для развития и воспитания детей.
- Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, позитивный настрой на общение и доброжелательную взаимоподдержку родителей, воспитанников и педагогов детского сада.
- Активизировать и обогащать умения родителей по воспитанию детей.

Мы активно проводили работу с родителями, учитывая социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью дошкольного учреждения. Для этого был проведен педсовет на тему: «Ребенок на пороге школы».

Проведены консультации:

- «Использование приложения «МАПА» в ежедневной работе воспитателя», старший воспитатель Застольская Н.В.
- «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в ДО», воспитатель Лящук У.А.
- «Правила построения эффективного общения педагогов ДО с родителями», педагог-психолог Лебедева Н.Л.
- «Содружество с родителями – эффективные формы работы», воспитатель Фомина А.В.
- «Взаимодействие с родителями в информационной система МАПА», воспитатель Лящук О.А.

Старшими воспитателями был проведен семинар-практикум «Активные формы взаимодействия с родителями», тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»

В своей работе мы старались наиболее полно использовать весь педагогический потенциал традиционных форм взаимодействия.

Выстраивая взаимодействие с родителями, мы активно использовали как традиционные формы - это родительские собрания, лекции, практикумы, так и современные (нетрадиционные) формы - семинары-практикумы, мастер-классы, экскурсии, родительские клубы, акции, оздоровительные мероприятия, игры и т. п. В группах проводились опросы, анкетирование, которые направлены на выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Все формы взаимодействия с родителями, используемые нами в работе, создают атмосферу доверия и сотрудничества в коллективе взрослых, окружающих ребенка.

Вывод:

Одной из основных задач, стоящих перед детским садом, для обеспечения полноценного развития ребенка, повышения педагогической культуры родителей является взаимодействие с семьей. Успех такого взаимодействия, сотрудничества повышает и успех семейного, домашнего воспитания. Взаимодействие родителей и детского сада редко возникает сразу. Это длительный процесс, долгий и кропотливый труд, требующий терпеливого, неуклонного следования выбранной цели. В ходе нашей работы с родителями мы еще раз убедились, что главное, чтобы подход к работе не носил формальный характер. Следующий учебный год мы продолжим внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.

Общие выводы

Таким образом, в МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», дошкольное отделение, корпус №4 проведена большая работа по выполнению годового плана, программы воспитания, ОП ДО.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОО, задачами на 2023-2024 уч. г., Законом РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно–оздоровительная система ОО, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДО и мероприятиями в районе, необходимо систематизировать повышение профессиональных компетентностей вновь пришедших специалистов.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы.

В результате проведённого анализа годовых задач ОО на 2024-2025 учебный год поставлены следующие цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», дошкольное отделение, корпус №4

ЦЕЛЬ:

Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Педагогический стаж	Категория
1.	Агакий Василя Бариевна	воспитатель	высшее	7	б/к
2.	Алексеева Наталья Владимировна	муз. руководитель	высшее	12	I
3.	Алямовская Евгения Валерьевна	воспитатель	высшее	21	B
4.	Андропова Лилия Вячеславовна	инструктор физо	высшее	10	B
5.	Байрамова Татьяна Владимировна	воспитатель	высшее	2	б/к
6.	Балашова Елена Вениаминовна	воспитатель	среднее профес.	33	B
7.	Барышникова Светлана Сергеевна	воспитатель	высшее	0	б/к
8.	Белогурова Юлия Сергеевна	ст. воспитатель	высшее	3	б/к
9.	Бриткина Наталья Петровна	муз. руководитель	среднее профес.	35	B
10.	Брылева Людмила Сергеевна	воспитатель	среднее профес.	3	I
11.	Гогина Евгения Александровна	воспитатель	высшее	11	B
12.	Головатенко Ольга Алексеевна	воспитатель	высшее	15	I
13.	Дядькова Наталья Александровна	воспитатель	высшее	5	I
14.	Егорова Ксения Юрьевна	муз. руководитель	высшее	7	I
15.	Епятьева Елена Васильевна	инструктор физо	среднее профес.	45	I
16.	Застольская Наталья Вячеславовна	ст. воспитатель	высшее	28	B
17.	Иванова Светлана Викторовна	воспитатель	высшее	8	I
18.	Ингинена Елена Владимировна	воспитатель	высшее	20	B
19.	Исанбаева Валентина Валентиновна	учитель-логопед	высшее	27	B
20.	Каверина Дарья Дмитриевна	воспитатель	высшее	8	I
21.	Карпович Алевтина Юрьевна	воспитатель	высшее	8	I
22.	Кожеурова Екатерина Петровна	воспитатель	среднее профес.	8	I
23.	Козодерова Ольга Алексеевна	воспитатель	среднее профес.	9	I
24.	Коткова Наталья Владимировна	воспитатель	высшее	13	I
25.	Кучерова Наталья Сергеевна	воспитатель	среднее профес.	4	I

26.	Куш Наталия Сергеевна	воспитатель	высшее	4	I
27.	Лапина Анжела Валерьевна	воспитатель	высшее	12	I
28.	Латышева Оксана Александровна	инструктор физо	высшее	1	б/к
29.	Лебедева Нина Леонидовна	педагог-психолог	высшее	47	B
30.	Лящук Ольга Анатольевна	воспитатель	высшее	20	B
31.	Лящук Ульяна Андреевна	воспитатель	высшее	1	б/к
32.	Митяева Алла Олеговна	воспитатель	высшее	10	I
33.	Панова Елена Викторовна	учитель-логопед	высшее	18	I
34.	Потапова Лариса Сергеевна	воспитатель	среднее профес.	40	I
35.	Ряднова Елена Сергеевна	воспитатель	среднее профес.	8	I
36.	Савельева Оксана Евгеньевна	воспитатель	среднее профес.	2	б/к
37.	Семаева Елена Ивановна	воспитатель	высшее	7	I
38.	Сурикова Антонина Вадимовна	муз. руководитель	среднее профес.	7	I
39.	Титова Екатерина Михайловна	воспитатель	высшее	3	I
40.	Уфимцева Лилиана Юрьевна	воспитатель	высшее	10	I
41.	Федорова Юлия Александровна	воспитатель	среднее профес.	0	б/к
42.	Филиппова Аксана Викторовна	воспитатель	высшее	19	B
43.	Фомина Анастасия Валерьевна	воспитатель	среднее профес.	2	б/к
44.	Хомяковская Елизавета Михайловна	воспитатель	среднее профес.	24	I
45.	Чеботарева Лариса Николаевна	воспитатель	среднее профес.	28	I
46.	Шорикова Валерия Алексеевна	воспитатель	среднее профес.	4	I

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Педагогические советы

Тема	Дата проведения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год» (установочный) - Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета - Утверждение кандидатуры секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч. год; - Ознакомление с итогами летней оздоровительной работы – 2024; - Адаптационный период детей в ДОУ - Рассмотрение, обсуждение и принятие: - годового плана на 2024– 2025 уч. год; - ОП ДО; - планов самообразования педагогов; - кружковой работы; - тематического плана; - учебного плана; - расписания занятий, режима дня на холодный период; - рабочих программ специалистов; - положений. - Аттестация педагогических кадров. - Решение педагогического совета	Август	Руководит. структурн. подразд. Ст. воспитатель Застольская Н.В. Педагог-психолог Лебедева Н.Л. Ст. воспитатель Застольская Н.В.

Педагогический совет № 2 «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» (круглый стол) 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 3. Адаптация детей младших групп,приобщение их к гигиене и самообслуживанию 4. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занятий по физическому развитию. 5. Формирование у детей основ ОБЖ. 6. Анализ состояния здоровья детей,профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры 7. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез» 8. Решение педагогического совета 9.	Ноябрь	Руководит. структурн. подразд. Ст. воспитатель Застольская Н.В. Воспитатель Фомина А.В. Инструктор физо Андропова Л.В. Воспитатель Казакова А.С. Медсестра Ст. воспитатель Белогурова Ю.С. Руководит. структурн. подразд.
Педагогический совет № 3. «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий» (деловая игра) 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Доклад «Актуальность проблемы речевого развития». 3. Правила обучения детей грамоте в соответствии с ФОП 4. Итоги тематического контроля. «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 5. Деловая игра «Технологии обучения детей образной речи» 6. Решение педагогического совета	Январь	Руководит. структурн. подразд. Учитель-логопед Панова Е.В. Учитель-логопед Исанбаева В.В. Ст. воспитатель Застольская Н.В. Ст. воспитатель Белогурова Ю.С. Руководит. структурн. подразд.

Педагогический совет № 4 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье» (деловая игра) 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 3. Итоги тематического контроля «Планирование и проведение работы по формированию у детей устойчивых нравственных качеств» 4. «Вовлечение родителей в образовательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (из опыта работы) 5. Решение педагогического совета	Март	Руководит. структурн. подразд. Ст. воспитатель Белогурова Ю.С. Ст. воспитатель Застольская Н.В. Воспитатель Шорикова В.А. Руководит. структурн. подразд.
Педагогический совет № 5 «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (итоговый) 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Анализ деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год 3. Отчеты педагогов о проделанной работе за год 4. Оценка качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования). 5. Анализ заболеваемости воспитанников ДООУ 6. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. 7. Принятие плана на летней-оздоровительной работы на 2024г. 8. Принятие режима дня на теплый период. 9. Решение педагогического совета	Май	Руководит. структурн. подразд. Ст. воспитатель Застольская Н.В. Воспитатели Ст. воспитатель Белогурова Ю.С. Медсестра Педагог-психолог Лебедева Н.Л. Ст. воспитатель Застольская Н.В. Руководит. структурн. подразд.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Как подготовить ребенка к бассейну»	Сентябрь	Инструктор физо Латышева О.А.
2.	«Задачи, особенности, средства речевого развития детей у каждой возрастной группы»	Сентябрь	Учитель-логопед Исанбаева В.В., Панова Е.В.
3.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	Сентябрь	Воспитатель Казакова А.С., Агакий В.Б.
4.	«Оснащение музыкального уголка в группе»	Октябрь	Музыкальный руководитель Егорова К.Ю., Сурикова А.В.
5.	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	Октябрь	Инструктор физо Андропова Л.В.
6.	«Как заинтересовать родителей»	Ноябрь	Педагог-психолог Лебедева Н.Л.
7.	«Влияние семьи на формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель Белогурова Ю.С.
8.	«ПРПС, как условие развития речи дошкольника, как условие реализации ФГОС ДО»	Ноябрь	Учитель-логопед Исанбаева В.В., Панова Е.В.
9.	«Роль дидактической игры в развитии дошкольника»	Декабрь	Воспитатель Лящук У.А., Каверина Д.Д.
10.	«Приобщение детей к художественной литературе»	Январь	Воспитатель Барышникова С.С.
11.	«Формы активизации участия родителей при организации экспериментальной деятельности»	Февраль	Воспитатель Куц Н.С., Митяева А.О.
12.	«Эффективная подготовка детей к школе»	Февраль	Педагог-психолог Лебедева Н.Л.
13.	«Игра в жизни ребенка»	Март	Воспитатель Иванова С.В.
14.	«Влияние художественной литературы на развитие изобразительного творчества и связной речи»	Март	Воспитатель Уфимцева Л.Ю., Филиппова А.В.
15.	«Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	Апрель	Инструктор физо Епятьева Е.В.

16.	«Профессиональный стандарт педагога»	Апрель	Старший воспитатель Застольская Н.В.
17.	«Игры с водой в летний период»	Май	Воспитатель Коткова Н.В., Хомяковская Е.М.
18.	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Старший воспитатель Застольская Н.В., Белогурова Ю.С.

Открытые просмотры

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году, оформление родительских уголков, разнообразие рубрик	Август	Старший воспитатель Застольская Н.В., Белогурова Ю.С.
2.	Неделя мастерства «Современные педагогические технологии и инновационные формы организации по развитию речевой активности дошкольников в условиях ДО»	Март	Воспитатели групп

Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Семинар «Внедрение инновационных практик в образовательный процесс детского сада»	Ноябрь	Старший воспитатель Застольская Н.В.
2.	Семинар «Организация физкультурно-оздоровительного направления в рамках программы ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель Застольская Н.В.

Выставки, конкурсы, акции

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Выставка «Осенние чудеса» (Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод)	Сентябрь 23.09.2024	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Конкурс презентаций и видеороликов для педагогов «Лучший физкультурно-спортивный уголок в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Акция «Зимнее окно»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Конкурс чтецов «Волшебная зима»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс «Хотьковский соловей»	Апрель	Музыкальные руководители
7.	Конкурс чтецов к 80 годовщине Дня Победы	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
8.	Акция «Окно Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Аттестация педагогических кадров в 2024 – 2025 уч.г.

№ п/п	ФИО	Имеющаяся категория	Подача заявления	Сроки проведения экспертизы	Заседание аттестационной комиссии
1.	Кучерова Наталья Сергеевна	Первая 09.11.2021г.	29.08. – 05.09.2024г.	13.09. – 01.10.2024г.	09.10.2024г.
2.	Лапина Анжела Валерьевна	Первая 18.12.2021г.	07.11 – 14.11.2024г.	22.11. – 10.12.2024г.	18.12.2024г.

3.	Байрамова Татьяна Владимировна	б/к приём на работу 17.04.2023г.	07.11 – 14.11.2024г.	22.11. – 10.12.2024г.	18.12.2024г.
4.	Егорова Ксения Юрьевна	Первая 06.02.2020г.	19.12 – 26.12.2024г.	13.01. 29.01.2025г.	06.02.2025г.
5.	Алямовская Евгения Валерьевна	Высшая 06.02.2020г.	19.12 – 26.12.2024г.	13.01. 29.01.2025г.	06.02.2025г.
6.	Фомина Анастасия Валерьевна	б/к приём на работу 01.02.2023г.	19.12 – 26.12.2024г.	13.01. 29.01.2025г.	06.02.2025г.
7.	Сурикова Антонина Вадимовна	Первая 09.11.2018г. +Д/О	16.01. – 23.01.2025г.	31.01. – 18.02.2025г.	27.02.2025г.
8.	Латышева Оксана Александровна	б/к приём на работу 01.02.2024г.	16.01. – 23.01.2025г.	31.01. – 18.02.2025г.	27.02.2025г.
9.	Лящук Ольга Анатольевна	Высшая 14.04.2020г.	27.02. – 06.03.2025г.	17.03. – 02.04.2025г.	10.04.2025г.
10.	Лящук Ульяна Андреевна	б/к приём на работу 01.08.2023г.	27.02. – 06.03.2025г.	17.03. – 02.04.2025г.	10.04.2025г.
11.	Агакий Василя Бариевна	б/к приём на работу 20.05.2024г.	27.02. – 06.03.2025г.	17.03. – 02.04.2025г.	10.04.2025г.

Анкетирование

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Определение социального статуса семьи	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Ваше мнение о работе ДОУ	Октябрь	
3.	Качество образовательной организации	Апрель	

Повышение квалификации

№ п/п	ФИО	Должность	2019 - 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
1.	Агакий Василя Бариевна	воспитатель	-	-	-	-		•
2.	Алексеева Наталья Владимировна	муз. руководитель	72ч.	72ч.	144ч.			
3.	Алямовская Евгения Валерьевна	воспитатель	72ч.	72ч.	144ч.	388чПП +144ч.		
4.	Андропова Лилия Вячеславовна	инструктор физо	36ч.	216ч.			36ч.	
5.	Байрамова Татьяна Владимировна	воспитатель	-	-	-	1230ч.	288ч.	
6.	Балашова Елена Вениаминовна	воспитатель	72ч.	72ч.	288ч.	144ч.		216ч.
7.	Барышникова Светлана Сергеевна	воспитатель	-	-	-	-	-	
8.	Белогурова Юлия Сергеевна	ст. воспитатель		72ч.	72ч.	144ч.		
9.	Бриткина Наталья Петровна	муз. руководитель	72ч.	72ч.				216ч.
10.	Брылева Людмила Сергеевна	воспитатель		216ч.	144ч.		36ч.	
11.	Гогина Евгения Александровна	воспитатель	108ч.	72ч.	144ч.			
12.	Головатенко Ольга Алексеевна	воспитатель		72ч.	144ч.			
13.	Дядькова Наталья Александровна	воспитатель	72ч.	72ч.	144ч.	288ч.		
14.	Егорова Ксения Юрьевна	муз. руководитель	72ч.	72ч.				108ч.
15.	Епятьева Елена Васильевна	инструктор физо	36ч.	72ч.		72ч.	36ч.	
16.	Застольская Наталья Вячеславовна	ст. воспитатель		72ч.	180ч.	162ч.		216ч.
17.	Иванова Светлана Викторовна	воспитатель	72ч.			144ч.	252ч.	
18.	Ингинена Елена Владимировна	воспитатель		72ч.				•
19.	Исанбаева Валентина Валентиновна	учитель-логопед		72ч.	72ч.		144ч.	
20.	Каверина Дарья Дмитриевна	воспитатель		72ч.				•
21.	Карпович Алевтина Юрьевна	воспитатель					72ч.	
22.	Козодерова Ольга Алексеевна	воспитатель		108ч.	144ч.	388чПП		
23.	Коткова Наталья Владимировна	воспитатель					144ч.	
24.	Кучерова Наталья Сергеевна	воспитатель	72ч.	180ч.	144ч.	144ч.	108ч.	
25.	Куш Наталия Сергеевна	воспитатель		324ч.	216ч.	144ч.	72ч.	

26.	Лапина Анжела Валерьевна	воспитатель	72ч.	72	144ч.			
27.	Латышева Оксана Александровна	инструктор физо						•
28.	Лебедева Нина Леонидовна	педагог-психолог	72ч.	72ч.	72ч.	388чПП		
29.	Лящук Ольга Анатольевна	воспитатель	108ч.	72ч.	36ч.	144ч.		144ч.
30.	Лящук Ульяна Андреевна	воспитатель	-	-	-	-	560чПП +216ч.	
31.	Митяева Алла Олеговна	воспитатель		144ч.	144ч.			
32.	Панова Елена Викторовна	учитель-логопед		36ч.	144ч.			
33.	Потапова Лариса Сергеевна	воспитатель		72ч.	216ч.			
34.	Ряднова Елена Сергеевна	воспитатель	72ч.	72ч.	144ч.	144ч.		
35.	Савельева Оксана Евгеньевна	воспитатель	-	-	-	-	-	
36.	Семаева Елена Ивановна	воспитатель		72ч.	144ч.			
37.	Сурикова Антонина Вадимовна	муз. руководитель	36ч.	24ч.				•
38.	Титова Екатерина Михайловна	воспитатель					144ч.	
39.	Уфимцева Лилиана Юрьевна	воспитатель	72ч.	36ч.				•
40.	Федорова Юлия Александровна	воспитатель	-	-	-	-	-	
41.	Филиппова Аксана Викторовна	воспитатель	72ч.	108ч.	144ч.			
42.	Фомина Анастасия Валерьевна	воспитатель	-	-	-			•
43.	Хомяковская Елизавета Михайловна	воспитатель	72ч.	72ч.	144ч.			
44.	Чеботарева Лариса Николаевна	воспитатель		72ч.				•
45.	Чумакова Наталья Валериевна	воспитатель						•
46.	Шорикова Валерия Алексеевна	воспитатель	-	-	-	-		•

Наставничество

№ п/п	Наставник	Педагог-стажист
1	Лящук Ольга Анатольевна	Лящук Ульяна Андреевна (молодой специалист)
2	Алямовская Евгения Валерьевна	Фомина Анастасия Валерьевна
4	Балашова Елена Вениаминовна	Барышникова Светлана Сергеевна Федорова Юлия Александровна

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников: • Руковод. структ. подразделения – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители	Начало учебного года	Руковод. структ. подразделения, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Руковод. структ. подразделения
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Руковод. структ. подразделения, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Руковод. структ. подразделения, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Руковод. структ. подразделения, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Руковод. структ. подразделения, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Оформление библиотечного фонда методической литературы, направленной на реализацию ФОП дошкольного образования. - Подбор материалов для оформления информационных стендов	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Подготовка методической рекомендации «Инновационные практики образовательного процесса»	октябрь	Старший воспитатель
3.	Помощь педагогам в формировании портфолио	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Выставка методической литературы по формированию у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности	декабрь	Старший воспитатель
5.	Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания»	февраль	Старший воспитатель
7.	Подбор материалов для оформления информационного стенда по теме «Речевое развитие дошкольников»	март	Учитель-логопед
8.	Подготовка информации для педагогов по теме «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	май	Старший воспитатель

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
С СПЕЦИАЛИСТАМИ			
1	Разработать план преемственности в работе с учителями начальных классов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Непосредственную связь:	Постоянно	

	- педагоги - ГГТУ - инструкторов по физической культуре с ФГБНУ «ИФВ РАО» в рамках пилотной площадки по созданию центров раннего физического развития - музыкальные руководители с «Детская музыкальная школа», КДЦ «Елизаветы Мамонтовой» - педагог-психолог - психологическая служба Сергиево-Посада - педагоги – Музей-усадьба Абрамцево		Учитель-логопед Инструктора физо Музыкальные руководители Педагог-психолог Воспитатели
С ПЕДАГОГАМИ			
1	Разработать план мероприятий: - по работе с родителями - по охране жизни и здоровья детей - по безнадзорности и правонарушению - по оздоровительной работе с детьми - по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Месячник безопасности	2 раза в год	Старший воспитатель
С ДЕТЬМИ			
1	День знаний	2 Сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 Сентября	Инструктора физо, музык. руководители, воспитатели
3	Праздник Осени	Октябрь	Музык. руководитель, воспитатели
4	День матери	Ноябрь	Музык. руководитель, воспитатели
5	Новый год	Декабрь	Музык. руководитель, воспитатели
6	Рождество	Январь	Музык. руководитель, воспитатели

7	День защитника Отечества	Февраль	Музык. руководитель, воспитатели
8	Масленица	24 февраля – 2 марта	Инструктора физо, музык. руководители, воспитатели
9	Международный женский день	Март	Музык. руководитель, воспитатели
10	День здоровья	Апрель	Инструктора физо, воспитатели
11	День космонавтики	Апрель	Инструктора физо, музык. руководители, воспитатели
12	День Победы	Май	Инструктора физо, музык. руководители, воспитатели
13	Выпускной бал	Май	Музык. руководитель, воспитатели

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Октябрь	
	«Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»	Декабрь	Старший воспитатель
2.	«Планирование и проведение работы по формированию у детей устойчивых нравственных качеств»	Февраль	Старший воспитатель

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	2024-2025 учебный год								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Готовности групп к учебному году в соответствии с требованиями СанПиН.	+								
2.	Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня			+					+	
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики и бодрящей гимнастики после сна		+				+			
4.	Соблюдение формирования КГН при одевании и раздевании			+			+			
5.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	+			+			+		
6.	Организация и проведение игр с детьми в утренние часы			+					+	
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к занятиям	+		+		+		+		+
8.	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня		+				+			+
9.	Качество усвоения детьми программных задач по физическому развитию				+				+	
10.	Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников за столом	+						+		
11.	Уровень проведения родительских собраний				+					+
12.	Организация работы с детьми по изучению ОБЖ и ПДД	+				+		+		
13.	Оборудование сюжетно-ролевых игр			+						

14.	Использование интерактивного оборудования			+					+	
15.	Обучение детей государственным символам		+				+			
16.	Санитарное состояние помещений групп					+				

Сравнительный контроль

№ п/п	Тема	2018-2019 учебный год								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Анализ детской заболеваемости»		+						+	
2.	«Анализ посещаемости детей в разных возрастных группах»			+						+

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Общие родительские собрания

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Руковод. структ. подразделения Старший воспитатель
2.	«Взаимосвязь работы семьи и ДО – залог успеха ребенка»	Январь	Руковод. структ. подразделения Старший воспитатель
3.	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Апрель	Руковод. структ. подразделения Старший воспитатель

Групповые родительские собрания

№ п/п	Темы собраний	Сроки	Ответственный
1.	2 группа раннего возраста 1. «Адаптационный период детей в детском саду». 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 4. «Как мы изменились за год»	Август Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
2.	Младшая группа 1. «Адаптационный период детей в детском саду» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Как развивать речь детей четвертого года жизни». 4. Чему мы научились за год	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
3.	Средняя группа 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2 «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3 «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» 4 «Наши успехи»	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
4.	Старшая группа 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» 4.«Наши достижения»	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели

5.	Подготовительная группа 1. «Будущие школьники» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» 4. «Наши достижения»	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
----	---	--	-------------

Консультации для родителей (законных представителей)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	- Здоровый образ жизни семьи. - Воспитание самостоятельности у ребёнка. - Семья как важный фактор психического развития ребёнка.	Сентябрь	Инструктор физо Воспитатели
2.	- Игротека в кругу семьи. - Учите детей правилам безопасности. - Природный материал и его польза в развитии ребёнка (Советы родителям «Осень дарит чудеса») (папка-передвижка) - Развитие логического мышления у детей.	Октябрь	Воспитатель
3.	- Причины возникновения стрессов у детей. - Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать? - Формирование культуры трапезы (папка-передвижка)	Ноябрь	Старший воспитатель Медицинский работник Воспитатель
4.	- Культура и традиции встречи новогодних праздников (папка-передвижка). - Безопасный Новый год (памятки по правилам безопасного поведения в период новогодних каникул) - Ребёнок у водоёма, опасности зимы.	Декабрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатель
5.	- Кукольный театр в воспитании ребёнка (папка-передвижка). - Грипп-это опасно! (стенгазета)	Январь	Музыкальный руководитель

	- Пластилинография как средство развития мелкой моторики. - Развитие речи ребенка в семье		Воспитатель Учитель-логопед
6.	- Воспитываем грамотного пешехода - Лечение музыкой. - Трудовое воспитание в семье (папка-передвижка).	февраль	Старший воспитатель Воспитатель
7.	- Роль сказки в формировании у детей безопасного поведения. - Игрушки из мультфильмов (папка-передвижка). - Речевая готовность ребёнка к школе(подготовительная группа).	март	Воспитатель Учитель-логопед
8.	- Ребёнок плохо ест. Что делать? - Формирование усидчивости у детей дошкольного возраста	апрель	Медицинский работник Педагог-психолог
9.	- Отдых с ребёнком летом - Безопасность ребёнка в быту (папка-передвижка). - Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребёнка в семье.	май	Медицинский работник Воспитатель

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Ознакомительная беседа с учителями начальных классов	Сентябрь	ст. воспитатель завуч школы
2	Родительское собрание с участием завуча начальной школы в подготовительной группе	Сентябрь	ст. воспитатель завуч школы
3	Экскурсия в школу с выпускниками детского сада	Ноябрь	ст. воспитатель завуч школы

4	Взаимное посещение уроков и занятий	в течение года	ст. воспитатель завуч школы
5	Привлечение учащихся для проведения кукольных спектаклей и праздников для дошкольников	в течение года	ст. воспитатель завуч школы
6	Круглый стол воспитателей и учителей школы «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования	Февраль	ст. воспитатель завуч школы воспитатели
7	Шефство школьников над воспитанниками ДОУ в рамках реализации проекта Pre-school	в течение года	ст. воспитатель завуч школы

МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Проведение работы по снижению заболеваемости детей:		
	планирование и проведение профилактических прививок	постоянно	Медсестра
	организация и проведение плановых осмотров врачом	1 раз в неделю	Медсестра, врач
	проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах	2 раза в год	Медсестра
	осуществление контроля за проведением: физкультурных занятий, утренних зарядок, подвижных игр	постоянно	Ст. воспитатель
	витаминизация пищи	ежедневно	Медсестра
	выявление ослабленных детей, выполнение назначения врача	постоянно	Медсестра
	Проведение анализа заболеваемости по группам	постоянно	Медсестра
	Контроль за часто болеющими детьми	постоянно	Медсестра
	Диагностика состояния здоровья выпускников детского сада	постоянно	Медсестра
	Составление расписания оздоровительных процедур	постоянно	Медсестра, воспитатели

2	ПРОФИЛАКТИКА ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ		
	осуществление контроля: за состоянием пищеблока, групповых комнат, подсобных помещений	постоянно	Медсестра
	обучение детей правилам личной гигиены	постоянно	Воспитатели
	организация работы по воспитанию культурно - гигиенических навыков	постоянно	Воспитатели
	оказание индивидуальной помощи вновь прибывшим детям в период адаптации.	Период адаптации	Ст. воспитатель
	проведение регулярного осмотра детей на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра
3	РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ		
	контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	организация своевременных медосмотров	1 раз в год	Медсестра
	контроль: за состоянием здоровья сотрудников, осмотр на грибковые заболевания	ежедневно	Медсестра
	отслеживание графика смены белья в группах	еженедельно	Медсестра
4	ПИТАНИЕ		
	ведение бракеражного журнала	ежедневно	Кладовщик
	контроль: за качеством продуктов и технологий приготовления пищи, оценка вкусовых качеств	ежедневно	Кладовщик
	витаминизация пищи	ежедневно	Медсестра
	учет норм питания по накладным ведомостям	постоянно	Медсестра, кладовщик
	Анализ питания детей аллергиков	постоянно	Медсестра
	Анализ навыков культурного поведения за столом	постоянно	Ст. воспитатель

5	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
	беседы с родителями о воспитании культурно - гигиенических навыков у детей	в течение года	Воспитатели
	рекомендации по соблюдению режима дня дошкольника дома	в течение года	Воспитатели
	рекомендации родителей о поведении ребенка в период адаптации	в течение года	Воспитатели
	обучение родителей правильному уходу за ребенком	в течение года	Воспитатели
	обучение правильному поведению при первых признаках заболеваний	в течение года	Воспитатели, медсестра
	ознакомление с мерами по профилактике инфекционных заболеваний	в течение года	Воспитатели, медсестра

ПЛАН ПРОФСОЮЗНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Оформление больничных листов	в течение года	Плетнёва С.В.
2.	Оформление стендов, плакатов к праздникам	в течение года	Чванова Д.А.
3.	Организация вечеров и праздников	в течение года	Балашова Е.В.
4.	Распределение новогодних подарков	Декабрь	Плетнёва С.В.
5.	Заседание членов профкома	1 раз в месяц	Плетнёва С.В.
6.	Утверждение сметы на 2025 год	Февраль	Плетнёва С.В.
7.	Организация субботников по уборке территории	Октябрь, апрель	Плетнева С.В., Белогурова Ю.С.
8.	Распределение путевок в детские лагеря, санатории	В течение года	Плетнёва С.В.
9.	Отчетно-перевыборное профсоюзное собрание	Май	Плетнёва С.В.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Совещание при заведующей один раз в неделю	в течение года	Руковод. структ. подразделения
2	Обеспечение качественной подготовки ДОУ к приемке в новом учебном году	в течение года	Руковод. структ. подразделения Зам. зав. по АХЧ
3	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма среди сотрудников и детей	в течение года	Руковод. структ. подразделения Зам. зав. по АХЧ гл. инженер медсестра
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, с последующей проверкой знаний	октябрь	Руковод. структ. подразделения Зам. зав. по АХЧ гл. инженер
5	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования спортивного зала	август	Зам. зав. по АХЧ Инструктор физо
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
7	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	не менее 1-го раза в течение полугода	Главный инженер

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Дата	Мероприятие	Корректировка	Отметка о выполнении