

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с №1 «Солнышко»
Протокол от 22.08 2023г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ д/с №1 «Солнышко»
от 22.08 2023 № 390А
Заведующий Е.Н. Фадеева



**Положение
о логопедической группе Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №1 «Солнышко»
(МБДОУ д/с №1 «Солнышко»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МБДОУ д/с №1 «Солнышко» (далее ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ДОУ определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Группы функционируют в ДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.4. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПк) г. Кисловодска.

1.5. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.6. Логопедическая работа группы осуществляет работу в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы.

1.7. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.8. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Целью организации логопедической группы в ДООУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

3.1. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
8. Индивидуальный план профессионального роста учителя-логопеда;
9. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда, воспитателей группы, родителей (законных представителей);

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год.

3.4. Возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.2. Положения.

3.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ТПМПк г. Кисловодска.

3.6. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.7. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПк, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.8. Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.9. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

3.10. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных расписанием НОД ДОУ, с учетом режима работы ДОУ и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.11. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.13. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее трех раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи не менее двух-трех раз в неделю;

3.14. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в разновозрастной группе с детьми от 4х до 8 лет - 15-25 минут;

3.15. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

3.16. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

3.17 Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда

3.18. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

3.19. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В ЛОГОПЕДИЧЕСКУЮ ГРУППУ

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании заключения ТПМПк (протокол заседания) и только с согласия родителей (законных представителей). (приложение №1 к Положению)

4.2. Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются на ТПМПК следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителей, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка (согласие на обследование) в комиссии (заполняется при обращении в ТПМПК);

- Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- Направление образовательной организации (при наличии);
- Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией

4.4. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 12 человек.

4.5. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.6. В логопедические группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

4.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах с учетом режима работы ДОУ. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк детского сада.

4.8. Занятия в логопедической группе проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.9. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.10. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ТПМПК.

4.11. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.12. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

5.1. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества обучающихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 10 - 12 указанных обучающихся. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития -2,0 ставки;
- учитель-логопед-1,0 ставки;
- педагог-психолог-0,5 ставки;
- музыкальный руководитель-0,25 ставки;
- инструктор по физической культуре-0,25 ставки;
- тьютор- 1,0 ставки (если рекомендован ТПМПК).

5.3. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.4. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно с учителями-логопедами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.5. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения, готовит документацию на ПМПК г.Кисловодска и ППк ДОУ

5.6. Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению занятий, а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.7. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.8. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с

воспитанниками;

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ДООУ и семьи;
- консультирование персонала логопедических групп;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.9. Деятельность *музыкального руководителя* направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.10. Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.11. Деятельность *инструктора по физической культуре* направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.12. В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками ДООУ) физической нагрузки воспитанников;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.13. Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДООУ в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе;
- протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
- разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДООУ учителем-логопедом;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего);

- список детей, зачисленных в логогруппу;
- должностные инструкции педагогических работников логопедической группы;
- локальные акты: приказ об открытии логогруппы, штатное расписание, др.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
- рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДОУ;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
- календарные планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
- расписание занятий;
- отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДОУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
- журнал/тетрадь взаимодействия учителя-логопеда, воспитателей логопедической группы и родителей;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- индивидуальный план профессионального роста учителя-логопеда (самообразование);
- паспорт кабинета.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- индивидуальный план профессионального роста учителя-логопеда (самообразование).
- планы воспитательно-образовательной работы и др.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя логогруппы:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.7. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа инструктора по физической культуре;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

7.1. Непосредственно контроль за работой логопедической группы осуществляется заведующим ДОУ, а также ТППК.

7.2. Контроль за педагогической и методической работой педагогов, подготовка локальных документов для логогруппы осуществляется старшим воспитателем.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

8.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.6. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о логопедической группе ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь родителем (законным представителем) _____

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " 20 г. / /
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика

на воспитанника ДООУ _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Посещаемость детского сада _____

1. Коммуникативные функции:

- контактность _____

- проявления негативизма _____

- особенности общения:

 со взрослыми _____

 со сверстниками _____

- особенности поведения _____

2. Игровая деятельность: _____

3. Особенности поведения на занятиях:

- отношение к занятиям _____

- поведение на занятиях _____

4. Знания, умения и навыки по программному материалу:

- восприятие цвета _____

- восприятие формы _____

- количество, счет _____

- временные представления _____

- пространственные представления _____

5. Характеристика речи ребенка:

- запоминание стихотворений _____

- умение отвечать на вопросы _____

- связная речь _____

6. Изодетельность:

- лепка _____

- рисование _____

- аппликация _____

7. Особенности моторной сферы:

- ведущая рука _____

- общая моторика _____

- мелкая моторика _____

8. Уровень усвоения программы _____

9. Владение навыками самообслуживания _____

Дата _____

Воспитатели _____

Заведующий д/с _____

