

«ПРИНЯТ»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующий МБДОУ
детский сад № 1 «Солнышко»
Е.Н.Фадеева
Приказ № 39-ОД от 28.08.2023г.



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 1 «Солнышко»**

на 2023 – 2024 учебный год.

г.-к.Кисловодск
2023

Содержание:

1.Сведения о МБДОУ детский сад № 1 « Солнышко г-к Кисловодска

1.1. Характеристика педагогических кадров.

2. Цели и задачи работы ДОУ на учебный год.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2. Инструктажи

3.3. Сопровождения при заведующем.

3.4. Общее собрание коллектива.

4. Методическая служба ДОУ.

4.1. Педагогические советы.

4.2. Консультации.

4.3. Методические объединения.

4.4. Организация методических выставок.

4.5. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги.

4.6. Мониторинг.

4.7. Аттестация педагогов ДОУ.

4.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.9. План индивидуальной работы с педагогами.

4.10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.11. Инновационная деятельность: внедрение .

4.12.Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.

4.13. Месячники.

4.14. Традиционные мероприятия.

4.15. Акции.

4.16. «Школа молодого педагога».

4.17. Оформление информационных стендов.

5. Работа в социуме.

6.Работа с родителями.

6.1. Работа с семьями «группы риска».

6.2. Работа с многодетными семьями.

6.3.Анкетирование и опросы.

6.4. Помощь родителей учреждению.

6.5. Родительские собрания.

6.6. Совместная деятельность детского сада и семьи.

7. Административно – хозяйственная деятельность.

7.1. Организационные вопросы

7.2. Работа по благоустройству территории ДОУ.

7.3. Обновление материально-технической базы

8. Медико-педагогические совещания .

8.1. Психолого-медико-педагогический консилиум.

8.2. Медико-педагогические совещания.

9. Приложение к годовому плану:3.5.Календарный план воспитательной работы

1.Сведения о МБДОУ детский сад № 1« Солнышко» г-к Кисловодска

Название:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» г-к Кисловодска
Юридический адрес:	357700 г. Кисловодск, пер. Зеркальный,10 Тел - факс: 8(879 37) 2-76-02.
Электронный адрес:	E-mail: sad1@ uokk.ru
Год ввода в эксплуатацию здания:	2010г.
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя : дежурная группа – с 7.15 ч. – до 19.15 ч., остальные – с 7.15 ч. - до 17.15 ч.
Функционируют:	7 групп: из них 1 –раннего возраста от 1-3 лет 4- общеразвивающих, 1-Логопедическая, 1-группа кратковременного пребывания
Заведующий:	Фадеева Елена Николаевна

В В основу деятельности ДООУ легли основные документы:	
1.	Конституция и законы Российской Федерации .
2.	Международная Конвенция о правах ребенка .
3.	Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации».
4.	Конвенция дошкольного воспитания.
5.	«Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования.
6.	СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 .
7.	Программа развития МБДОУ детский сад № 1« Солнышко» на 2019-2023 уч. год.
8.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 « Солнышко» города –курорта Кисловодска
9.	Программа воспитания МБДОУ детский сад № 1« Солнышко» на
10.	Программа развития
11.	«Кодекс моральной этики педагогических работников».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель:

-развитие всесторонней личности воспитанников через общение и образовательную деятельность с учетом их возрастных, индивидуальных эмоциональных, психологических и физиологических особенностей,

Задачи:

1. Создавать условия для сохранения и укрепления физического, эмоционального и психического здоровья воспитанников , формировать устойчивый интерес и понимание ценностей здорового образа жизни.
2. Продолжать углубленную работу по развитию и формированию коммуникативных компетенций детей через художественно- театрализованную деятельность, использование игр-драматизаций.
- 3.Формировать духовно- нравственное и патриотическое мировоззрение детей с опорой на культурные ценности и традиции родного края.

Задачи методической службы.

1. Создание целостной методической системы в МБДОУ по воспитанию у дошкольников чувства патриотизма, любви к семье, родному краю, Родине.
2. Обеспечение возможностей для творческой самореализации и профессионального роста педагогических работников МБДОУ.
3. Изучение, внедрение инновационного опыта педагогов- наставников МБДОУ
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг и вариативности дошкольного образования с учётом запроса родителей.
5. Методическое сопровождение педагогических работников по оказанию дополнительных образовательных услуг на бюджетной и платной основе.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023–2024 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на учебный год	В течение года	Заведующий
4.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в связи с организацией логопедической группы, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

3.2. Инструктажи.

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Инженер, Старший воспитатель
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	октябрь, март	Инженер
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Инженер
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	октябрь, июнь	Инженер
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течении года	Инженер
7.	Внеплановые инструктажи	в течении года	Инженер

3.3. Совещания при заведующей.

1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Ознакомление с годовым планом работы городских ГМО	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра,	Февраль	Заведующий

	готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, микрорайона с «неблагополучными» семьями.		
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к 8-е Марта. 7. Проведение «Месячника безопасности». 8. Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля.	Май	Заведующий

3.4. Общие собрания трудового коллектива

1.	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги тематической проверки «Готовность ДООУ к новому учебному году»; • анализ оздоровительной работы ДООУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; организация питания; • подготовка к городским методическим объединениям Организация работы ДООУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении .	Октябрь	Заведующий Медицинская сестра Ст. воспитатель
	Готовность к летней оздоровительной работе • знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето!»; • озеленение участков в рамках проекта; • физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель

4. Методическая служба ДОУ .

4.1. Педагогические советы .

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель.
1.	Педсовет № 1 Установочный «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в новом учебном году» 1. Анализ работы МБДОУ в летний период. 2. Знакомство с учебным планом . Утверждение образовательной программы в соответствие с ФОП и ФГОС ДО. Новое в аттестации педагогов. 3. Готовность групп к новому учебному году. 4.. Принятие локальных актов, годового плана с приложениями, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня. 4.Решение.	28 августа	Старший воспитатель,
2.	Педсовет № 2 Тематический «Формирование игровой деятельности как средство познавательного развития ребенка» 1.Выполнение решений педсовета №1. 2.Использование современных технологий в игровой деятельности. 3.Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность. 4.Деловая игра «Играем вместе» 5.Решение педсовета. Подготовка: консультация «Формирование познавательной активности детей в процессе игровой и театрализованной деятельности»	Ноябрь.	Старший воспитатель Педагоги

3.	Педсовет № 3 Из опыта работы. «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста. 1.Выполнение решений педсовета №2. 2.Актуальность проблемы использования инновационных технологий в речевом развитии дошкольников. 3.Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ». 4. Из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой активности у дошкольников». 5. Деловая игра для педагогов «Речевая викторина». 6.Решение педсовета.	Март	Старший воспитатель , учитель-логопед и воспитатель логопедической группы
4	Педсовет № 4 Итоговый. «Итоги работы за учебный год». 1. Выполнение решений педсовета №3. 2.Отчеты педагогов-наставников. Анализ реализации годовых задач. 3.Определение проекта задач на следующий год. 4. Принятие плана работы на лето. 5. Решение педсовета	май	Старший воспитатель , Педагоги-наставники

4.2. Медико-педагогические советы /ППК ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель.
1.	№ 1 «Результативность адаптационного периода детей 1 мл «Колобок» и группы и ГКП «Кроха». «Оценка первичной диагностики состояния здоровья воспитанников». 1.Основные критерии адаптации ребенка в условиях МБДОУ. Анализ адаптации . 2. Итоги мониторинга здоровья детей. 3.Рекомендации. 4.Решение.	Октябрь	Старший воспитатель,
	№ 2 Тематический «Особенности подготовки к школе» 1.Выполнение решений №1. 2.Результаты готовности к школе (выступление медсестры, педагога- психолога, учителя-логопеда, инструктора по ф.к., воспитателей). 3.Итоги анкетирования родителей. 4.Решение педсовета.	Апрель	Старший воспитатель Педагоги

1.	4.3.Консультации	Сентябрь	Инструктор по
	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.		физической культуре.
2.	ППК по вопросам адаптации детей в логопедической группе	Октябрь	педагог-психолог, учитель- логопед
3.	Подготовка к ГМО	Сентябрь 2023 Октябрь-Декабрь 2023 Январь-Февраль 2024	Музруководитель Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.	Февраль	Воспитатели
5.	Мониторинг формирования учебных навыков у дошкольников (индивидуальные консультации)	Апрель	Старший воспитатель
6.	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	Май	Воспитатели подготовительной группы

4.4. Методические объединения.

1.	Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики)	октябрь	учитель-логопед Воспитатель Смирнова И.А.
2.	Обсуждение проектов, конспектов, сценариев к мероприятиям Городского (общесадовского) уровня, праздничным утренникам, развлечениям.	в течение года	Музруководитель ст. воспитатель, педагоги
3.	Из опыта работы: 1.Методические рекомендации для образовательной деятельности. Написание рабочей программы . 2.Игровая деятельность как средство познавательного развития младшего дошкольника. 3.Развитие творческих возможностей дошкольников через театрализованную деятельность	Сентябрь Декабрь февраль	Романенко Е.А. Ст. воспитатель. Воспитатели Воспитатели младшей группы Воспитатели старшей- подготовительной групп

4.5. Организация методических выставок.

1.	Для всероссийского конкурса «Овощной переполюх»: «Мое овощное, фруктовое-ягодное лето!»	Октябрь	Ст.воспитатель, музруководитель
2.	Тематическая выставка по финансовой грамотности, по игровой деятельности, театрализации	К ГМО	Старший воспитатель
3.	Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми.	Апрель, май	Старший воспитатель
4.	Выставка педагогических разработок и пособий по темам аттестации.	По плану аттестац. мероприятий	Старший воспитатель

4.6. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги, акции

1.	«Технология проектирования рабочих программ в условиях современных требований ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Ст.воспитатель Музруководитель
2.	Семинар-консультация для педагогов «Современный ребенок-какой он?»	Октябрь	Педагог-психолог
3.	«Педагогическое мастерство- высший уровень педагогической деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Лекция для педагогов «Эмоционально-волевое развитие»	Февраль	Педагог - психолог
5.	Мастер-класс для педагогов по инновационным направлениям	Апрель	Воспитатели
6.	Акция «Патриот»	Май	Педагоги

4.7. Мониторинг.

1.	Уровень освоения основной образовательной программы -ООП соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО / по образовательным областям	Октябрь и Май	педагоги
2.	Мониторинг оздоровительной работы в группах . Мониторинг коррекционной работы в логопедической ДОУ .	Январь Апрель	специалисты
3.	Мониторинг освоения детьми адаптированных образовательных программ, рабочих программ дополнительного образования на платной и бюджетной основе (с предоставлением отчетов от педагогов)	Май	педагоги

4.8. Аттестация педагогов ДОУ.

1.	Подготовить педагогов для аттестации на высшую квалификационную категорию в соответствии заявлений: на первую квалификационную категорию в соответствии заявлений; на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».Консультация для аттестующихся	Октябрь	Старший воспитатель

4.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Обобщение опыта работы По дополнительному образованию	Творческая /рабочая группа.	Март
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	в течение всего года.

**4.10. Инновационная деятельность.
Разработка, защита и внедрение
инновационного образовательного проекта.**

№	Тема проекта	Ответственные, срок.
1.	Участие в проекте города по ПДД «Зеленый огонек»	Август-сентябрь. Старший воспитатель
2.	Внедрение лучшего проекта по ОБЖ МБДОУ (здоровьесберегающие технологии)	Октябрь-ноябрь
3.	Разработка и реализация проекта МБДОУ «Моя семья-моя опора».	Февраль- март, творческая группа
4.	Участие в городском мероприятии «Воспитатель года». Проект по тематике мероприятия.	Январь- март
5.	Проект «Готовимся к лету». Подготовка павильонов, участков.	Апрель- май

4.11. Месячники

№	наименование	Ответственные, срок.
1.	Месячник безопасности	Август-сентябрь. Старший воспитатель
2.	Месячник «Семья в фотоиллюстрации»	Февраль- март, творческая группа

4.12. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.

№ п/п	Название	группы	Срок проведения	Ответственный
1.	Смотр оформления раздевальных и доп.помещений специалистов /по сезонам	Все группы	Октябрь Декабрь Апрель Июнь	Старший воспитатель, педагоги.
2.	Выставка рисунков к Дню Отца	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.
3.	Фотовыставка к Дню Матери	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.	Смотр-конкурс « Кормушки для птиц».	Все группы	Октябрь- Январь	Старший воспитатель, педагоги.
5.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы, дедушки» .	Все группы	Февраль	Старший воспитатель, педагоги.
6.	Выставка детских рисунков «Портрет милой мамы».	Все группы	Март	Старший воспитатель, педагоги.
7.	Смотр-конкурс на лучшую безопасную среду уличных участков / проект «Готовимся к лету»	Все групп	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги.
8.	Участие педагогов в конкурсах ДООУ, города, края, РФ	Все группы	В течение года	Старший воспитатель

4.13. Традиционные мероприятия.

1.	День Знаний	Сентябрь	Муз. руководитель
2.	День дошкольного работника	Сентябрь	Администрация
3.	Развлекательное мероприятие ко Дню матери.	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
4.	Новый год	Конец декабря	Инструктор по ф.к. Музыкальный руководитель
5.	День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре
6.	Международный женский день.	Март	Музыкальный руководитель
7.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инструктор по физической культуре
8.	9 Мая – День победы!	Май	Музыкальный руководитель
9.	Выпускной «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель
10.	Спортивное развлечение «Олимпиада» День защиты детей	Июнь	Инструктор по ф.к. Музыкальный руководитель

4.14. «Школа наставника ».

1.	1. Изучение проблем в работе молодого педагога Жмурковой Е.В. 2. Оказание методической помощи в составлении мониторинга освоения ОП 3. Ведение групповой документации (табеля, социальный паспорт семьи) 3. Методическая помощь в выборе дополнительного образования детей. 4. Методическая помощь в выборе темы по самообразованию. 5. Индивидуальное консультирование по запросу молодого педагога	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель Свинева Г.И.
2.	Консультация «Организация прогулки с детьми старшего дошкольного возраста». 2. Ответы на вопросы.	ноябрь	Воспитатель Шалаева Т.В.
3.	Организация посещения НОД по выбору молодого специалиста	декабрь	Старший воспитатель Свинева Г.И.
4.	Планирование и организация родительского собрания	январь	Воспитатель Шалаева Т.В.
5.	Индивидуальное консультирование по запросу	февраль-март	Воспитатель Шалаева Т.В. Старший воспитатель Свинева Г.И.

4.15.Оформление информационных стендов.

1.	Создание информационных кейсов по темам педсоветов и по 5 образовательным областям .	В течение года	Старший воспитатель, педагог- психолог
2.	Оформление стендов по сезонной тематике	Не менее 4 раз в год	Старший воспитатель
2.	Обновление Уголков по безопасности детей.	В течение года	Воспитатели ДОУ
3.	Размещение информационных стендов - физкультурного зала -логопедического кабинета -группы «Кроха»	В течение года	Инструктор по Учитель- логопед Старший воспитатель
4.	Профилактика кишечных инфекций у детей.	весна	Медицинская сестра
5.	«Лето – это маленькая жизнь!»	июнь	Педагоги ДОУ

5. Работа в социуме.

1.	Пролонгация договоров (Порядка, Паспорта безопасности) о сотрудничестве: -со школой № 17 -с СЮН -с ГИБДД	сентябрь	старший воспитатель
2.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ и их родителями «Группа кратковременного пребывания в ДОУ»	В течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: -обновление материалов на сайте детского сада.	В течение года	старший воспитатель

6. Работа с родителями.

6.1. Семейный клуб по формированию родительской культуры

1.	Мастер-класс ритмическая гимнастика «Делай как я»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
2.	«Чудеса своими руками» - изготовление елочной игрушки и кормушки из подручного материала.	Декабрь	Педагоги
3.	Мастер-класс по направлениям	Апрель	Педагоги

**6.2. Для родителей
групп раннего возраста
педагогическая гостиная**

«Мамина школа».

1.	«Первый раз в детский сад» - беседа о психическом и физическом развитии ребенка раннего возраста и особенностям его пребывания в ДОО.	Октябрь	Педагог-психолог
2.	«Растим малыша здоровыми» - дискуссия о здоровом образе жизни, консультация медсестры «Особенности питания ребенка раннего возраста».	Ноябрь	Медицинская сестра
3.	«Поговори со мною, мама» - практикум по пальчиковой гимнастике.	Февраль	Воспитатель 1 младшей группы
4.	Итоговая встреча - анализ работы педагогической гостиной.	Май	Старший воспитатель педагог-психолог.

**6.3. Семейный клуб
по формированию здорового образа жизни**

«Здоровейка»

1.	Спортивно - оздоровительная встреча к Дню матери.	Ноябрь	Инстр.по физкультуре Педагоги ДОУ
2.	Оформление зимних участков Соревнования	Декабрь	Педагоги ДОУ
3.	Спортивно-оздоровительная встреча посвященная к 23 февраля	Февраль	Педагоги ДОУ
4.	«Веселые старты» старшая/подготовительная группа	Май	Инстр.по физкультуре Педагоги ДОУ

6.4. Анкетирование и опросы.

1.	1. Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей).	Сентябрь-октябрь	Педагоги
	2. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течение года	Ст.воспитатель
	3. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей.	май	Воспитатели

6.5. Помощь родителей учреждению / группе

1.	1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов).	В течение года	Педагоги
2.	Благотворительная поддержка учреждения	В течение года	Педагоги
3.	Участие в субботниках, проектах	В течение года	Педагоги

6.6. Родительские собрания.

Общее родительское собрание.			
1.	Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей и группы «Кроха») .	Октябрь	Заведующий ДОУ Педагог-психолог
2.	Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Знакомство с планом работы ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). Разное.	Сентябрь- Октябрь	Заведующий
3.	1. Родителям о правах ребёнка; 2. Правила безопасности для детей.	Декабрь	Заведующий ДОУ Инспектор ГИБДД
4.	Качество реализации плана введения ФГОС ДО. Результаты самообследования. Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. Отчет об организации питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий Старший воспитатель

Родительские собрания в группах.

	Подготовительная группа: «Будущие школьники» Особенности седьмого года жизни. «Будущие школьники» Особенности Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.	Октябрь	Воспитатели
--	---	---------	-------------

Итоги летней оздоровительной работы. ☐ «Дорога, ребенок, безопасность» Выставка буклетов, художественной литературы. ☐ «Как развивать речь ребенка» Показ открытой ОД по развитию речи. Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома. Буклеты, выставка детской художественной литературы. ☐ «На пороге школы» Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом). Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению - советы учителя начальных классов.	Декабрь	
	Март	
	Май	
<i>Старшие группы:</i> ☐ «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе» «Дружная семья – залог психического здоровья ребенка» ☐ Социально-личностное воспитание дошкольников. Консультация для родителей «Научи дитя трудиться» ☐ Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей». Устный журнал «День здоровья».	Сентябрь	Воспитатели
	Декабрь	
	Май	
<i>Средняя группа:</i> ☐ «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. ☐ «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа – дискуссия. ☐ «Наши успехи». Показ открытой интегрированной ОД. Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).	Сентябрь	Воспитатели
	Декабрь	
	май	
<i>II младшая группа:</i> ☐ «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. «Наша жизнь в новой группе»	Сентябрь	Воспитатели

	☐ «Игра – основной вид деятельности дошкольника» Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия) Презентация «Игры с песком и водой». Буклеты, выставка игрового оборудования. ☐ «Развиваем речь». Практикум «Пальчиковая гимнастика». Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи. Буклеты, выставка детской художественной литературы. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».	Декабрь Май	
	<i>Группа раннего возраста:</i> ☐ «Задачи воспитания и образования детей в первой младшей группе» ☐ Воспитание культурно-гигиенических навыков. ☐ Итоги работы за год. «Наши успехи»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели

6.7. Совместная деятельность детского сада и семьи.

1.	Благоустройство детского сада, территории.	Июль-август-сентябрь Март-апрель-май	Зав. хозяйством, Ст. воспитатель, Воспитатели
2.	Совместные праздники, утренники, развлечения.	Сентябрь-май	Воспитатели
3.	Физкультурный досуг с родителями «На зарядку становись» .	Июнь	Воспитатели
4.	Проектная деятельность родителей-детей-воспитателей .	Сентябрь - май	Воспитатели

7. Административно – хозяйственная деятельность.

7.1. Организационные вопросы

1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	Апрель - Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
3.	Подготовка и проведение инвентаризации.	Октябрь - Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.	Ревизия трудовых книжек.	Ноябрь	Заведующий хозяйством
5.	Ревизия документов, согласно номенклатуре дел.	Январь	Заведующий хозяйством
6.	Составление сметы доходов и расходов.	Сентябрь 2023	Заведующий хозяйством

7.2. Работа по благоустройству территории ДОУ.

1.	Завоз песка	май	Заведующий хозяйством
2.	Проведение субботников на территории ДОУ	сентябрь, май	Заведующий хозяйством
3.	Обрезка деревьев и кустарников	сентябрь, май	Заведующий хозяйством
4.	Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК	декабрь, май	Заведующий хозяйством

7.3. Обновление материально-технической базы.

1.	Приобретение детской мебели (стулья, столы).	в течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
2.	Приобретение методической литературы и дидактических пособий.	в течение года	Старший воспитатель

8.Медико-педагогические совещания.

8.1.Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.	Организационное заседание: -утверждение плана работы ПМПК; -утверждение состава ПМПК. Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для направления в городскую ПМПК.	Октябрь	Заведующий; Члены ППК
2.	Утверждение индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП, опекаемых детей. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	Октябрь	Педагог –психолог, Старший воспитатель.
3.	Обсуждение характеристик детей, направленных в городскую ПМПК перед школой; направленных в городскую ПМПК.	Январь	Заведующий; старший воспитатель; педагог-психолог; учитель-логопед
4.	Анализ выполнения индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП , опекаемых детей. Оценка эффективности коррекционной работы.	Май	Старший воспитатель; педагог-психолог; учитель-логопед
5.	Заседание консилиума по запросам родителей, педагогов.	В течение года	Заведующий; старший воспитатель; педагог-психолог; учитель-логопед

8.2. Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание № 1 «Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста» 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы).	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог, мед. сестра.
Медико-педагогическое совещание № 2 «Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения» 1. Проанализировать состояние работы в ДООУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре. 2. Способствовать повышению культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп, мед. сестра.
Медико-педагогическое совещание №3 «Быть здоровым – мое право» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, мед. сестра, инструктор по физкультуре.

Приложения к годовому плану.

№ п/п	Приложение	Где находится.
1.	Годовой календарный график .	Образовательная программа
2.	Перспективные планы воспитателей всех возрастных групп	На группах.
3.	Перспективные планы педагогов-специалистов.	На рабочем месте
4.	Тематические перспективные планы музыкальных досугов и развлечений .	У музыкального руководителя
5.	План административно-хозяйственной работы .	В годовом плане.
6.	План летней оздоровительной работы на 2023 г.	В годовом плане.
7.	Положения о смотрах-конкурсах .	В годовом плане.
8.	Программа работы с аттестуемыми педагогами .	В годовом плане.
9.	План работы Педагогического совета .	В годовом плане.