

ПРИКАЗ

г. Кисловодск

от 15.10.2019 г.

№ 38 ОД

«О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке ведения личных дел сотрудников МБДОУ д/с №1 «Солнышко».

В целях совершенствования работы с документами в учреждении и обеспечения их сохранения. В соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Изменения и дополнения в Положение о порядке ведения личных дел сотрудников МБДОУ д/с №1 «Солнышко» от 15.01.2019 г. пр.№7 ОД

2. Внести изменения в раздел 2 п.п 2.2:

- Характеристики, рекомендательные письма (при наличии, хранятся отдельно от личного дела)*;
- Копии документов о награждении (при наличии, хранятся отдельно от личного дела)*;
- Копии аттестационных листов (при наличии, хранятся отдельно от личного дела)*;

*Во избежание нарушений правил работы с персональными данными все отмеченные документы, хранятся отдельно. ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»

3. Внести изменения в раздел 4 п.п.4,2:

Личные дела работников хранятся в сейфе, находящемся в кабинете делопроизводителя, под ключ.

4. Дополнить раздел 4 п.п.4.5.

Трудовые книжки хранятся в сейфе находящемся в кабинете делопроизводителя, под ключ.

Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Солнышко»



Е.Н. Фадеева