

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования
города-курорта Кисловодска,
в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам, соответствующих уровня и направленности**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования города-курорта Кисловодска, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования города-курорта Кисловодска, в котором он обучается (далее - исходное учреждение), в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к руководителю выбранного учреждения с письменным заявлением (запросом) о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). В случае, наличия свободных мест руководитель на заявлении родителя (законного представителя) оставляет письменное согласие на перевод;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в управление образования администрации города-курорта Кисловодска для определения принимающего учреждения из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений, где имеются свободные места в соответствующей возрастной категории;

- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом, производят оплату за присмотр и уход за время посещения. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность по Ставропольскому краю родителей (законных представителей) ребенка, указывается, в том числе, населенный пункт, в который осуществляется переезд.

6. После подписания руководителями дошкольных образовательных учреждений заявления о переводе воспитанника из исходного в принимающее учреждение родители (законные представители) приносят заявление с приложенными копиями свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей в управление образования администрации города-курорта Кисловодска для выдачи направления (путевки) о переводе. После получения принимающим учреждением направления (путевки) о переводе на воспитанника, оно извещает родителей (законных представителей) о возможности посещения ребенком учреждения качестве перевода. Исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

7. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

9. После приема заявления и личного дела, принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

10. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

11. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте управления образования администрации города-курорта Кисловодска указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанник(и) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного

акта управления образования о прекращении деятельности исходного учреждения, а также, разместить указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение.

12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

13. Учредитель, за исключением случая, указанного в 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

14. Управление образования администрации города-курорта Кисловодска запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема воспитанников в порядке перевода.

15. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

17. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

18. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

19. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

20. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.