

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБДОУ д/с № 1 «Солнышко»

протокол от 03.03.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

д/с №1 «Солнышко»

Е.Н. Фадеева

Приказ №23 ОД

от 03.03.2021



Положение

об организации питания воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко»* (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 14.12.2018 №1119 «Об установлении оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание в детском саду организовано по типу аутсорсинга на основании Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).

Аутсерсеру на безвозмездной основе предоставляется помещение и оборудование пищеблока. Приготовление пищи в детском саду осуществляется работниками обслуживающей кампании, которые имеют соответствующую квалификацию, прошедшими медицинские осмотры, имеющими профессиональную и гигиеническую подготовку, с соответствующими отметками в личных медицинских книжках установленного образца.

Раздача готовых блюд воспитанникам осуществляется младшими воспитателями детского сада.

2.1.2. По вопросам контроля за качеством питания воспитанников руководство детского сада взаимодействует с организатором услуги питания, специалистами управления образования администрации города-курорта Кисловодска, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада, пять дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, при формировании рациона здорового питания в меню предусмотрено распределение блюд по отдельным приёмам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), с учётом норм калорийности рациона.

2.3.3. Осуществлении контроля за предоставлением услуги питания ведётся на основании следующих документов:

- приказа об организации питания воспитанников;
- приказа о назначении ответственного за питание;
- примерного десятидневного меню;
- ежедневного меню;
- карты контроля за организацией питания.

2.4. Меры по совершенствованию правильного питания воспитанников.

2.4.1. В целях совершенствования основ правильного питания, сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения дошкольников высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием, администрация детского сада совместно с воспитателями:

- осуществляет постоянную информационно-просветительскую работу с детьми и родителями об основах правильного питания детей, с целью предупреждения возникновения заболеваний, связанных с неправильным пищевым поведением, таким образом совершенствует формирование у детей рационально пищевого поведения и знаний об основах здорового питания, навыках самообслуживания;
- совершенствует контроль за качества готовых рационов с использованием экологически безопасных продуктов, не содержащих ГМО и продуктов с повышенной пищевой и биологической ценностью в рационах питания, способствуя созданию благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- организована системы мониторинга питания воспитанников, для обеспечения воспитанников полноценным, калорийным, сбалансированным горячим питанием;
- осуществляется контроль за калорийностью и сбалансированностью питания;
- оформляются информационные стенды и разделы питания на сайте детского сада, посвященные вопросам формирования культуры питания подрастающего поколения.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день не позднее 8:30*.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется в соответствии с режимом питания, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в период отсутствия воспитанника по болезни или отпуску, иным причинам;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается *двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой*.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- *бюджетных ассигнований муниципального бюджета*.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, в котором утверждает список воспитанников, имеющих право на льготное обеспечение питанием за счет средств местного бюджета (дети-инвалиды, дети-сироты, а также дети, оставшиеся без попечения родителей).

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется *авансом за текущий месяц* и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно с 15 по 20 число каждого месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить *воспитателю*. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Кисловодска осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) *всех* воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии справки о регистрации ребенка по месту жительства;
- копии СНИЛС ребенка и одного из родителей;
- выписка из банковского счета для перечисления компенсации;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается *в течение трех дней со дня регистрации заявления.*

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом на основании Постановления администрации города – курорта Кисловодска от 14.12.2018 № 1119 «Об установлении оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования». В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Воспитатели:

- предоставляют на пищеблок детского сада заявку о количестве воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют предоставленную накануне заявку о количестве воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, связанных с вопросами питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, разработанной организатором услуги питания.

7.2. Дополнительный контроль за качеством питания может осуществляться *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут персональную ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.