

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБДОУ

д/с №1 «Солнышко»

Е.А. Романенко

УТВЕРЖДЕНО

пр. № 9 ОД «09 января 2022г

Заведующий МБДОУ

д/с №1 «Солнышко»

Е.Н. Фалеева

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО

ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ

НА 2023-2024

УЧЕБНЫЙ ГОД В

МБДОУ д/с №1

«Солнышко»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В МБДОУ д/с №1 «Солнышко»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №1 «Солнышко» (далее – МБДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год	апрель	Делопроизводитель
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по противодействию

		коррупции
		Заведующий МБДОУ
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь	Зам. зав. по ФЭВ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: • - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • - режим работы; • - график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступлени я	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	В течение года	Заведующий, комиссия

рisku коррупционных проявлений.

- | | | |
|--|----------------|-------------------------|
| 2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.10.Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

- | | | |
|--|-----------------------|--|
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно
9 декабря | Воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ | Май | комиссия по противодействию коррупции |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Старший воспитатель |

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ . | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | май | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ | Постоянно | Заведующий |

4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции

Постоянно

Заведующий, ответственный за ведение сайта

4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности

Май

Зам.зав. по ФЭВ
ответственный за ведение сайта

4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

В течение
года

Заведующий, старший воспитатель