

Sjekkliste for entreprenører NS 8405 : 2008

Prosjektnavn:
Entreprenør :
Kontaktperson :
Mobil :
E-post :

Punkter som skal sjekkes opp mot <u>kontrakten</u>		Kryss av for OK
A) Før oppstart		
Pkt. 3.1	Er kontrakt signert?	
	Er rekkefølgen i pkt. 3.1 endret?	
	<u>Underentreprenører</u> ? (valg NS 8415, NS 8416, NS 8417)	
Pkt. 15.1	Er det meldt om hvilke UE'er som skal brukes?	
	Oppdragsgiver frist til å protestere UE innen 14 dager fra mottatt melding. Er protest mottatt innen denne fristen?	
	Er det egne avtaler med <u>underleverandører</u> ? (bruk NS 8409)	
Pkt. 8.2	Er det avtalt e-post som "skriftlig" i avtalen	
Pkt. 27.2	Er det avtalt mengdekontroll?	
	Hvis ja - er det utført? Eventuelt ta forbehold.	
Pkt. 9.1	Foreligger det bankgaranti innen 14 dager fra signering av kontrakt fra begge parter ?	
	Hvis ikke er det vurdert å kreve utsettelse med oppstart?	
Pkt. 19.7	Har oppdragsgiver fremmet "----oversikt over koordinering av aktørene i byggesaken----" innen 4 uker fra kontraktsdato?	
Pkt. 18.1	Har Entreprenøren oversendt fremdriftsplan innen 6 uker fra kontraktsdato?	
Pkt. 18.2, 2. ledd	Er det laget rutiner for varsling av avvik fra egen utarbeidet fremdriftsplan?	
Pkt. 18.3	Er fremdriftsplanen samordnet med andre aktører?	
Pkt. 16	Har Oppdragsgiver meldt tiltransport av andre sidestilte entreprenører?	
	Frist for protest innen 14 dager fra mottagelsen?	

Pkt. 13.2	Har byggherrens varslet ved uegnet prosjektering fra entreprenør?	
Pkt. 21.1	Har entreprenørens varslet dersom det foreligger feil og mangler ved leveransen til byggherre?	
Pkt. 21.1, 3. ledd	Har entreprenøren opplyst når han må ha dokumenter - eventuelt at han må ha dokumenter tidligere enn først antatt?	
Pkt. 7.2	Er det avviklet oppstartmøte før fysisk oppstart? (Bør holdes og protokolleres).	
	Er alle de punkter nevnt over kvittert ut og under kontroll?	
	Er det avklart hvor og hvordan eventuelle varsler skal sendes?	
	Er det avklart hvilke skjemaer som skal benyttes ved avvik/endringer/tillegg mv.? (se skjema 1, 2 og 3)	
	Er kontaktpersoner og fullmakter kontrollert og avklart?	
	Er det diskutert betydningen av forsinkede varsler eller forsinkede svar på varsler?	
	Er fakturarutiner og fakturaadresser avklart?	
	Er det laget eller skal det lages faktureringsplan?	
	Er det laget plan for byggemøter? I mangel av annen plan skal entreprenøren innkalle til byggemøter med 7 dagers varsel (pkt. 7.1)	
	Skal det avtales noe som avviker fra kontraktens rutiner?	
Punkter som skal sjekkes opp mot <u>kontrakten</u>		Kryss av for OK
B) Gjennomføring av kontrakten		
	Entreprenørens varslingsrutiner	
Pkt. 21.1	Har entreprenøren varslet mangler ved oppdragsgivers medvirkning (pkt. 21.1) ?	
Pkt. 22 Pkt. 23	Har entreprenøren mottatt "Endringsordre" ? eller " irregulær endringsordre " ? (det vil si pålegg fra oppdragsgiver om å levere noe annet, noe mer eller noe mindre enn det som er avtalt eller pålegg om forsering av arbeidet)	
Pkt. 25.3, a) og b)	Dersom det kreves endring i enhetsprisene, dekning av merkostnader mv. må det varsles spesielt i eget varsel.	
For alle tilfelle =	Entreprenøren skal varsle uten ugrunnet opphold (innen 3-5 dager) etter at det foreligger et avvik (bruk varslingsskjema 1)	

Pkt 24.1-24.6 og Pkt 25.1-25.4	Entreprenør må i tillegg varsle uten ugrunnet opphold (3-5 dager)konsekvens av avviket (fristforlengelse og/eller vederlagsjustering) og spesifisering av avviket i antall dager/uker og beløpet som kreves. OBS ! må også begrunne kravet (bruk varslingsskjema 2)	
Pkt 8.3	Ønsker Entreprenør å gjøre gjeldende at Byggherre har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. (bruk varslingsskjema 3)	
	Regningsarbeider	
Pkt. 25.7.3	Skal arbeider utføres som regningsarbeider ? Må gi overslag over sannsynlige tillegg som utføres som regningsarbeider.	
Pkt. 31.2	Vil det bli overskridelser på overslaget (Pkt. 31.2, 2. ledd) ? Varslingsplikt for entreprenøren.	
Pkt. 31.4. 1. ledd	Entreprenøren plikter å sende spesifiserte time- og material lister <u>hver uke om ikke annet er avtalt.</u>	
Pkt. 31.4, 3 og 4. ledd	Har byggherre kommet med innsigelser innen 14 dager? (BH kan be om ny fristforlengelse på 14 dager) Hvis ikke anses som akseptert.	
-	Fakturering kan ikke skje oftere enn en gang pr. måned	
	Dagsmulkt	
Pkt.34.4	Usikker på om det vil bli krevd dagsmulkt fra byggherre ? Kan be skriftlig om en slik tilbakemelding- byggherre svarplikt " uten ugrunnet opphold ".	
Pkt. 35.2	Oppdragsgiver må kreve eventuell erstatning for overtredelse av samordningsplikten "uten ugrunnet opphold" fra overtredelsen skjer, for at retten til slik erstatning ikke skal gå tapt.	
Punkter som skal sjekkes opp mot <u>kontrakten</u>		Kryss av for OK
C) Overtagelse og sluttoppgjør		
Pkt. 32.2, 2. ledd	Det må varsles innen rimelig tid før overtakelse om innregulering, prøving eller liknende som skal foretas av teknisk anlegg?	
Pkt. 32.2	Det må innkalles til overtakelsesforretning i rimelig tid før kontraktsarbeidet er overtatt? (14 dager anses normalt som rimelig)	
Pkr.32.3	Begge parter plikt til å møte på overtagelsesforretningen.	
Pkt 32.4	Det skal lages en overtagelsesprotokoll (se skjema overtagelsesprotokoll)	
	Byggherre kan nekte overtagelse dersom det foreligger feil og mangler av vesentlig art som hindrer bruken av kontraktsgjenstanden slik forutsatt.	
Pkt. 9.4	Dersom oppdragsgiver vil melde krav iht. entreprenørens bankgaranti (10 %), må han gjøre det senest en måned etter	

	overtagelse. Deretter skal entreprenørens bankgaranti nedkviktes til 3 % i tre år etter overtagelse.	
	Entreprenørens frist til å melde krav iht. garantien (15%) er en måned etter at fristen for innsigelser er løpt ut. Deretter nedkviktes garantien.	
Pkt. 33	Det må sørges for slutfaktura fra underentreprenørene og leverandørene <u>før</u> entreprenøren skal utarbeide sin slutfaktura	
Pkt. 33.1	Entreprenøren må sendes en sluttoppstilling med slutfaktura som viser full oversikt over partenes mellomværende (husk alle tilleggskrav skal med) innen <u>2 måneder</u> fra overtagelse (se skjema sluttoppstilling)	
Pkt. 33.2	Oppdragsgiver må sende sin eventuelle innsigelse til den mottatte slutfaktura og sine motkrav til entreprenøren senest <u>2 måneder</u> etter at slutfakturaen er mottatt	
	Reklamasjoner	
Pkt. 36.6	Er det påberopt mangler som skulle ha vært oppdaget ved overtagelsesforretningen og som ikke er protokollført?	
Pkt. 36.7	Har entreprenøren avklart hvor lang tid det har gått fra oppdragsgiver oppdaget en mangel til det ble reklamert ? (husk reklamasjonsfrister innen rimelig tid)	
Pkt. 26.3, b)	VIKTIG: Foreligger tvist om endring, vederlagsjustering eller fristforlengelse? Forliksklage/stevning må være tatt ut senest <u>8 måneder</u> etter overtagelse.	
Pkt. 36.7, 1. ledd	Er det avholdt ett-års-befaring?	
Foreldelseslovens § 2, jr. § 10	Dersom det ikke er tatt ut forliksklage eller stevning på feil fra overtagelse før det er gått 3 år etter overtagelse, er et ellers berettiget krav foreldet. For feil eller mangler som avdekkes etter senere enn 2 år etter overtagelse, foreldes et ellers berettiget krav etter 12 måneder dersom det ikke er fulgt opp med forliksklage eller stevning.	

Det tas intet ansvar for eventuelle unøyaktigheter eller feil i dette dokumentet.

Dato:

Navn: _____

Signatur: _____