



PASSA

Approche participative pour
la sécurité du logement

© Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, Genève, 2011

Toutes les parties de ce manuel peuvent être copiées à des fins non commerciales à condition de citer clairement le nom de la présente publication. Toute demande de reproduction doit être adressée directement au secrétariat de la Fédération internationale à l'adresse courriel suivante : secretariat@ifrc.org. Les opinions et les recommandations exprimées dans ce manuel ne représentent pas nécessairement la politique officielle de la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge ou d'une des Sociétés Nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Les désignations ainsi que les cartes utilisées n'impliquent pas de reconnaissance ou d'acceptation officielle de la part de la FICR ou des Sociétés Nationales du statut juridique d'un territoire ou de ses autorités. Toutes les photos utilisées dans ce manuel sont la propriété de la FICR sauf mention contraire.

Photo de couverture : A.Pacciani/FICR

**PASSA – Approche participative
pour la sécurité du logement
305400 04/2011 F 500**

Boîte postale 372
CH-1211 Genève 19
Suisse
Téléphone: +41 22 730 42 22
Télécopie: +41 22 733 03 95
Courriel: secretariat@ifrc.org
Site Internet: www.ifrc.org



PASSA

Approche participative pour la sécurité du logement

La *Stratégie 2020* exprime la détermination collective de la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge à mieux surmonter les grands défis auxquels l'humanité sera confrontée au cours de la prochaine décennie.

Influencée par les besoins et les vulnérabilités des communautés diverses où nous menons notre action, ainsi que par les libertés et les droits qui sont ceux de tous les êtres humains, la *Stratégie 2020* vise à servir tous ceux qui se tournent vers la Croix-Rouge et le Croissant-

Rouge pour contribuer à bâtir un monde plus humain, plus digne et plus pacifique.

Au cours des dix prochaines années, la Fédération internationale s'attachera, collectivement, à réaliser les objectifs stratégiques suivants :

1. Sauver des vies, protéger les moyens d'existence et renforcer le relèvement après les catastrophes et les crises
2. Promouvoir des modes de vie sains et sûrs
3. Promouvoir l'intégration sociale et une culture de non-violence et de paix

Sommaire

Introduction	12
1. Présentation de PASSA	13
1.1 En quoi consiste PASSA	13
1.2 Comment fonctionne PASSA	14
1.3 Les méthodes participatives utilisées dans PASSA	15
1.4 Les principaux acteurs de PASSA	16
2. Comment PASSA s'articule-t-il avec les programmes de la Croix-Rouge/du Croissant-Rouge	18
2.1 De quelle manière PASSA intègre-t-il et complète-t-il les outils participatifs existants de la FICR ?	18
2.2 Quelle est la place occupée par PASSA dans le cycle de gestion des catastrophes ?	19
2.3 De quelle manière PASSA peut-il être intégré aux plans financiers ?	20
2.4 PASSA peut-il être utilisé dans les zones rurales et urbaines ?	20
2.5 Quelle est la viabilité de PASSA au niveau communautaire ?	21
3. Présentation du manuel	23
3.1 A qui s'adresse ce manuel	23
3.2 Comment est structuré le manuel	23
<hr/>	
1^e Partie Activités PASSA	26
Introduction	28
Activité X: Titre de l'activité	28
Activité 1: Profil historique	31
Activité 2: Cartographie et visite de la communauté	36
Activité 3: Fréquence et impact des aléas	41
Activité 4: Habitat sûr et habitat à risque	46
Activité 5: Options pour des améliorations	52
Activité 6: Planifier le changement	57
Activité 7: Boîte à problèmes	63
Activité 8: Plan de suivi	67
<hr/>	

2^e Partie	Orientation pour les responsables	72
1.	Point d'entrée	75
2.	Evaluation	76
3.	Sélectionner les communautés d'intervention	77
3.1	Critères de sélection	77
3.2	Processus de sélection	77
4.	Création des dessins et de la boîte à outils	78
4.1	Pourquoi les dessins sont importants	78
4.2	Etapes pour élaborer une boîte à outils	78
4.3	Coûts et rémunération des artistes	79
4.4	Trouver un artiste	79
4.5	Expliquer à l'artiste ce qu'on attend de lui	80
4.6	Visite de la communauté	80
4.7	Autres sources d'images	81
4.8	Superviser le travail de l'artiste	81
4.9	Qualité des dessins	81
4.10	Mise à l'essai des dessins	81
4.11	Retoucher les dessins pendant la mise en œuvre	82
4.12	Ranger et entreposer les boîtes à outils	82
5.	Sélectionner les responsables et les volontaires pour PASSA	84
5.1	Responsables	84
5.2	Volontaires	84
6.	Formation des volontaires et des responsables	86
6.1	Volontaires	86
6.2	Responsables	86
7.	Mise en œuvre, supervision et suivi	87
7.1	Planification	87
7.2	Superviser les volontaires PASSA	87
7.3	Coordination avec les autres acteurs	89
7.4	Surmonter les obstacles juridiques et sociaux pour améliorer la sécurité de l'habitat	90
7.5	Gérer les conflits	90
7.6	Suivi et rapports	91
7.7	Réviser et améliorer les activités et boîtes à outils PASSA	91

3^e Partie

Orientation pour les volontaires utilisant la démarche PASSA	94
1. Introduction	96
2. Préparer la mise en œuvre de PASSA	98
2.1 D'abord vous préparer	98
2.2 Préparer votre boîte à outils PASSA	98
2.3 Sélectionner les membres du groupe PASSA	99
2.4 Réunion d'information avec le groupe PASSA	100
2.5 Choisir le lieu et l'heure des réunions PASSA	101
3. Réaliser les activités PASSA	102
3.1 Expliquer les activités	102
3.2 Travailler avec des sous-groupes	102
3.3 Le rôle du volontaire comme animateur	103
3.4 Travailler en équipe d'animateurs	104
3.5 Astuces pour une bonne animation	105
3.6 Evaluer les activités et l'animation	108
3.7 Suivi et rapports	108
3.8 Respecter le déroulement des activités PASSA	109
3.9 Conserver les dossiers	110
3.10 Encourager la continuité dans le groupe PASSA	110
3.11 Récapitulatif des instructions pour toutes les activités	111
4. Suivi après PASSA	113
4.1 Le rôle continu du volontaire	113
4.2 Suivi et évaluation	113

4 ^e Partie Orientation pour les artistes PASSA	116
---	-----

Annexe 1. Listes de dessins types pour les activités	120
Série de dessins A : Utilisés pour les activités 1, 3, 4 et 5	121
Série de dessins B : Utilisés pour les activités 4, 5, et 6	122
Série de dessins C : Utilisés pour les activités 6 et 8	125
.....	
Annexe 2. Animations	126
.....	
Documents de référence	130

Avant-propos

Les risques et les vulnérabilités liés à l'habitat et aux établissements humains ne cessent d'augmenter en raison des tendances des catastrophes, des effets du changement climatique ainsi que d'une marginalisation sociale et économique et d'une urbanisation croissante. Parallèlement, les contraintes financières, l'approche de moins en moins interventionniste des gouvernements et l'ampleur des enjeux à relever ont provoqué le déclin des ressources institutionnelles pour soutenir des logements sûrs et adéquats. Les foyers et les communautés, qui pouvaient autrefois compter sur leurs propres ressources et sur leur savoir-faire pour protéger leurs vies et leur patrimoine, constatent de plus en plus que le type, l'envergure et la fréquence des aléas auxquels ils sont désormais exposés font peser une grave menace sur leur sécurité et leur bien-être.

À l'occasion de grandes catastrophes, des fonds pour financer les nécessaires opérations de reconstruction et de relèvement sont parfois débloqués, mais pas toujours. Les opérations peuvent promouvoir la nécessité de « reconstruire en mieux », mais c'est souvent l'exception. Alors que se dessine une évolution vers une fréquence accrue des situations d'urgence de petite et moyenne envergure, la majorité des foyers touchés par ces catastrophes localisées ne peuvent compter que sur leurs propres ressources limitées pour reconstruire, et ils reproduisent invariablement les mêmes vulnérabilités. Il n'y a aucune présence active pour promouvoir de meilleures pratiques de mitigations; et le soutien financier ou technique, pour intégrer des approches durables en vue de développer la résilience, est limité ou fait défaut. Que peut-on faire dans de tels environnements, lorsque les besoins sont démesurés mais les ressources externes très limitées?

Une approche participative pour la sécurité du logement (PASSA) vise à faire prendre conscience aux communautés les « vulnérabilités quotidiennes » aux « risques quotidiens » auxquels est exposé leur habitat, et promeut des pratiques adaptées à l'environnement local pour améliorer la sécurité des logements et des établissements humains. Il s'agit d'un processus simple, animé par les volontaires et les conseillers techniques de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, par lequel les

communautés peuvent capitaliser sur leurs propres observations, capacités et compétences pour améliorer leurs conditions de vie et la sécurité de leur habitat.

PASSA, qui s'appuie sur une méthodologie progressive, utilise trois approches complémentaires. Il exploite, d'abord, le rôle établi des Sociétés Nationales pour appuyer des activités de développement socialement inclusives et menées par les communautés. Il permet, ensuite, aux communautés de trouver leurs propres solutions, ainsi que des stratégies globales pour aborder une multitude d'aspects tels que la planification spatiale et environnementale, les cultures constructives locales et l'efficacité des techniques locales de construction. Enfin, il promeut les partenariats entre les autorités locales, les organisations de soutien et les communautés pour aider ces dernières à se préparer aux catastrophes, à y faire face et à se relever par la suite.

L'expertise des spécialistes de la construction est requise tout au long de cette démarche pour répondre aux problèmes techniques rencontrés, et pour aider à gérer les attentes des communautés et des foyers par rapport aux modifications des logements et de l'établissement humain environnant. Ces professionnels travaillent en collaboration avec les mobilisateurs sociaux qui promeuvent la prise de conscience communautaire, assurent la cohérence des efforts pour gérer les risques ainsi que la performance technique des solutions identifiées pour améliorer la sécurité des logements et des établissements humains.

PASSA s'inspire de la pratique bien établie de la planification de l'action communautaire, et de la méthodologie participative pour la transformation de l'hygiène et de l'assainissement (PHAST) utilisée par de nombreuses Sociétés Nationales. Avec l'analyse globale des besoins et des biens communautaires fournie par l'Évaluation de la Vulnérabilité et des Capacités (EVC) de la FICR, PASSA est l'outil participatif de choix pour répertorier, de manière détaillée, les risques auxquels sont exposés les logements et les établissements humains et pour les protéger contre ces risques.

L'utilisation de PASSA permet aux individus et aux communautés de se faire une meilleure idée des vulnérabilités auxquelles est exposé leur habitat et amène à identifier et à promouvoir des mesures adaptées à l'environnement local pour améliorer la sécurité des logements et des établissements.

Graham Saunders

Département Abris et Établissements Humains
de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Avril 2011

Remerciements

Coordination du projet: Sandra D'Urzo, Corinne Tréherne et Valle Galan (Département Abris et Etablissements Humains — FICR)

Auteur: John Adams

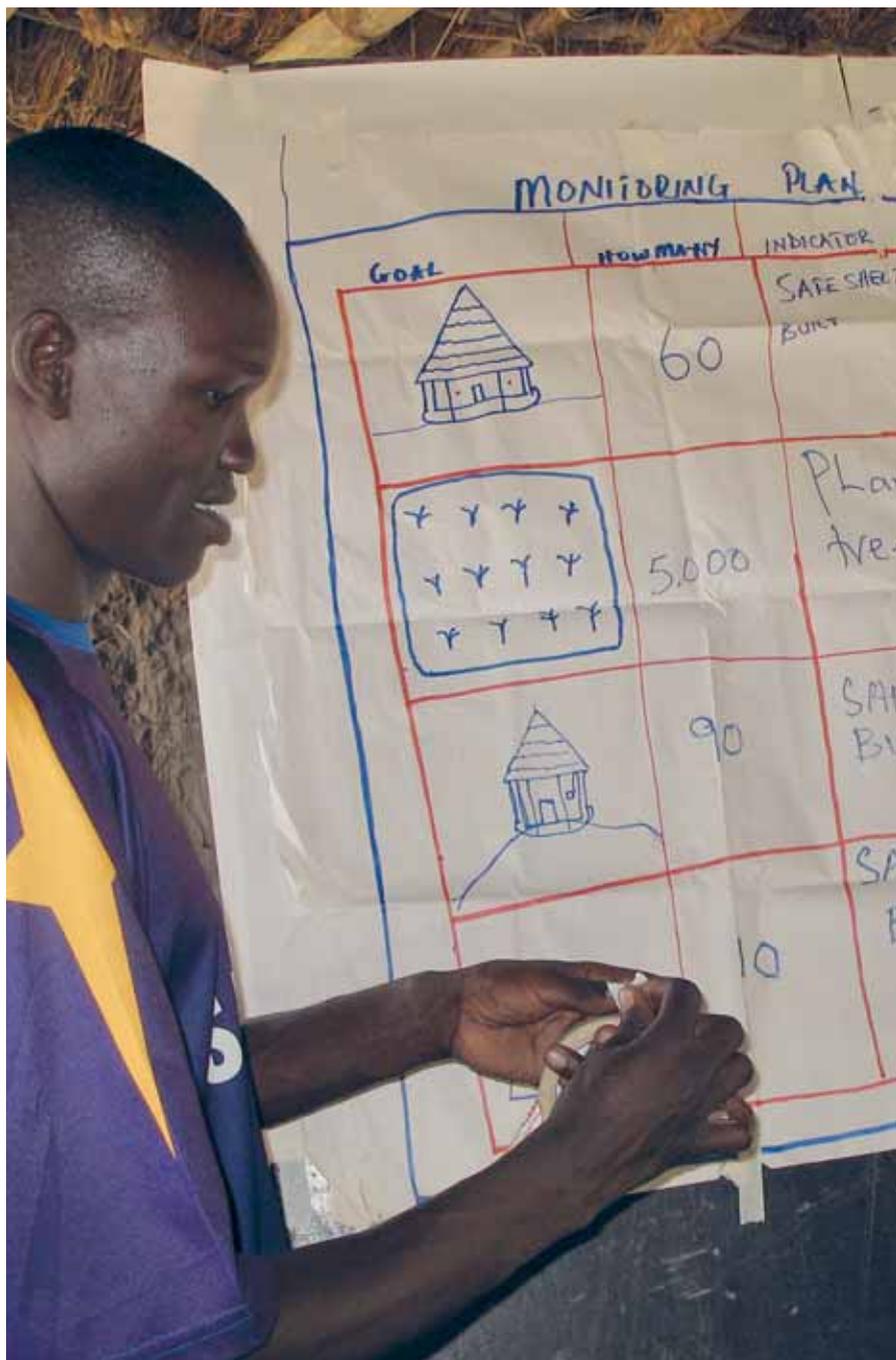
Collaborateurs: Sandra D'Urzo et Corinne Tréherne (FIRC), Melvin Tebbutt (Croix-Rouge Britannique), Valérie Verougstraete, Agostino Pacciani et Sandrine Delattre.

L'élaboration de ces directives a été rendue possible grâce au soutien financier et technique de la Croix-Rouge Britannique.

Nous tenons à remercier le personnel et les volontaires de la Société de la Croix-Rouge Ougandaise et de la Société du Croissant Rouge du Bangladesh pour leur appui décisif et efficace pendant les tests de l'outil sur le terrain.

Nous tenons à remercier tout particulièrement les personnes suivantes, des Sociétés Nationales de la Croix-Rouge, du Secrétariat de la FICR, ainsi que d'autres organisations, qui ont contribué à la rédaction de ce manuel: Hasibul Bari, William Carter, Emeline Decoray, Libertad Gonzales, Rebecca Kabura, Yvonne Klynman, Ron Sawyer et Mayling Simpson-Hébert.

La traduction française du manuel a été réalisée grâce au soutien de la Croix Rouge Norvégienne.



Introduction



1. Présentation de PASSA

1.1 En quoi consiste PASSA

PASSA (Approche participative pour la sécurité du logement) est une méthodologie participative pour réduire les risques de catastrophes (RRC) liés à la sécurité de l'habitat. Il s'agit d'une variante de PHAST (Action participative pour la transformation de l'hygiène et de l'assainissement), que de nombreuses Sociétés Nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge ont utilisé depuis la fin des années quatre-vingt-dix¹ dans leur programmes Eau et Assainissement.

Le **but de PASSA** est de faire prendre conscience aux communautés des risques auxquels est exposé leur habitat et de les aider à développer des aptitudes pour analyser, apprendre et prendre ensemble des décisions en vue de réduire ces risques.

PASSA est un **processus**, animé par des volontaires qui accompagnent les groupes communautaires (appelés groupes PASSA dans ce manuel) tout au long de huit activités participatives, permettant aux participants d'accomplir progressivement ce qui suit :

- prendre conscience des problèmes liés à la sécurité des logements dans leur communauté
- identifier les aléas et les vulnérabilités qui créent des risques pour l'habitat
- reconnaître et analyser les causes de la vulnérabilité à laquelle est exposé l'habitat
- identifier et privilégier les stratégies qui peuvent potentiellement améliorer la sécurité de l'habitat
- élaborer un plan pour mettre en place ces stratégies pour améliorer la sécurité de l'habitat, en s'appuyant sur les capacités locales
- faire le suivi des travaux et évaluer l'avancement

¹ PHAST est basé sur une approche participative qui s'appelle SARAR, qui signifie: EsDurée de soi, Force d'association, Esprit d'initiative, Planification de l'action et Responsabilité.

Il est important de garder à l'esprit que PASSA est un outil d'analyse, de planification et de suivi destiné aux communautés et non pas à la Croix-Rouge et au Croissant-Rouge pour mener ces activités. Toutefois, les plans élaborés par les communautés pour améliorer la sécurité de l'habitat, à l'issue de PASSA, peuvent servir de base à un programme de logements.

Conçu comme un outil pour la réduction des risques liés à l'habitat, il est également possible de considérer PASSA comme un outil favorisant la transition vers des solutions de reconstruction plus durables et viables après la phase des secours d'urgence, en conférant aux populations les moyens de communiquer leurs demandes et de comprendre les conséquences de chacun de leurs choix.

Dans les environnements antérieurs ou postérieurs à la catastrophe, un soutien technique est impératif, non seulement pour fournir des recommandations sur la construction d'abris sûrs, mais également pour orienter les plans d'action vers des réalisations plus réalistes et durables.

1.2 Comment fonctionne PASSA

Tout d'abord, des membres consentants de la communauté sont choisis pour former le groupe PASSA. Ils sont informés de la démarche PASSA, de sa durée, ainsi que des responsabilités qui lui sont inhérentes. Le groupe participe, ensuite, à une série de huit réunions au cours desquelles ils réalisent les activités PASSA. Ces activités, animées par deux volontaires formés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, leur permettent de développer leur confiance et leur aptitude à travailler en groupe, ainsi qu'à identifier et aborder les questions de sécurité de l'habitat. Entre les réunions PASSA, qui ont lieu une ou deux fois par semaine, le groupe PASSA interagit avec les autres membres de la communauté de manière à ce que toute la communauté soit tenue informée du processus et qu'elle ait la possibilité de transmettre des informations et de donner son avis. Plus les membres du groupe PASSA prennent conscience des risques et développent leur confiance ainsi que leurs compétences, plus la communauté dans son ensemble bénéficie de cette interaction. Au terme du processus, le groupe PASSA doit avoir créé un plan d'action ainsi qu'un plan de suivi qui reflètent la pensée et les préoccupations de toute la communauté.

Chaque activité est réalisée lors d'une réunion hebdomadaire ou bihebdomadaire qui dure entre 1,5 et 3 heures. Il faudra donc entre quatre et huit semaines pour effectuer les huit activités dans chaque communauté. La durée du déroulement des activités est juste une simple indication, car elle peut être adaptée aux différents contextes et doit être convenue bien à l'avance entre les différents acteurs. Avant de réaliser PASSA au niveau communautaire, il convient de faire un travail considérable pour renforcer la capacité à mettre en œuvre la méthode. Ceci est expliqué en détail dans la 2^e partie du manuel.

1.3 Les méthodes participatives utilisées dans PASSA

Les méthodes participatives sont basées sur la conviction que chacun dans un groupe a des idées et des connaissances dont il peut faire profiter le groupe, et que ce dernier peut trouver des solutions à des problèmes communs s'il travaille de manière concertée et efficace. Ces méthodes sont centrées sur des activités recourant à différentes formes de communication, à savoir des images, des récits ou des objets pour inciter tous les membres d'un groupe à participer à l'analyse d'un sujet de préoccupation commun et à y réfléchir d'une manière créative. Les activités nécessitent un ou plusieurs animateurs, dont le rôle est de présenter l'activité au groupe et d'aider à établir des conditions propices aux échanges actifs et fructueux entre les membres du groupe. Le rôle de l'animateur est expliqué en détail dans la 3^e partie du manuel.

Il y a plusieurs avantages à utiliser les méthodes participatives :

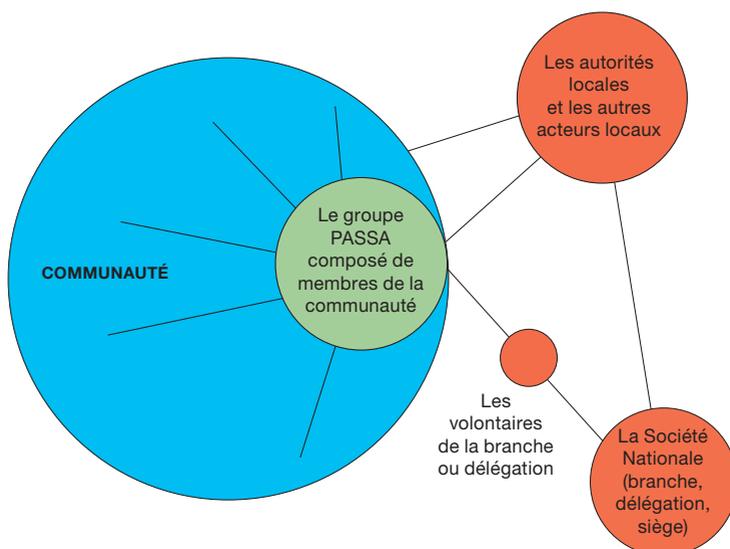
- Elles permettent à n'importe qui de contribuer sur un pied d'égalité aux analyses et à la planification, quel que soit son âge, sa classe sociale, son sexe ou son degré d'instruction.
- Elles renforcent la confiance en soi, le respect pour les autres membres du groupe et un sens des responsabilités individuelles et collectives pour la prise de décisions. Il s'agit de bénéfices pouvant aller au-delà de la sécurité de l'habitat.
- Elles renforcent la compréhension et le respect pour les capacités et compétences locales, en même temps qu'elles aident à disséminer des innovations appropriées.
- Elles sont amusantes et gratifiantes pour les animateurs, et dans le cas des volontaires de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, elles

les aident à établir de nouvelles relations constructives avec les membres de la communauté.



1.4 Les principaux acteurs de PASSA

Les principaux acteurs du processus PASSA sont illustrés dans le diagramme suivant, leurs rôles et rapports étant expliqués ci-dessous.



La communauté

- ↳ Représente les vues et le savoir de la communauté
- ↳ Constitue les membres du groupe PASSA
- ↳ Partage ses idées et ses propositions avec les membres du groupe PASSA
- ↳ Donne son avis sur les idées et sur les propositions du groupe PASSA
- ↳ Participe à l'amélioration de la sécurité de l'habitat
- ↳ Incite les autorités locales et autres acteurs à soutenir ses initiatives

Le groupe PASSA

- ↳ Représente les vues et le savoir de la communauté
- ↳ S'efforce d'analyser et de planifier l'amélioration de la sécurité de l'habitat

- ↘ Discute des idées et des plans avec les autres membres de la communauté
- ↘ Discute des idées et des plans avec les volontaires de la branche de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
- ↘ Réalise des améliorations de la sécurité de l'habitat afin de montrer l'exemple aux autres membres de la communauté
- ↘ Incite et mobilise la communauté à améliorer la sécurité de l'habitat

Les volontaires de la branche de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

- ↘ Animent les activités PASSA avec le groupe PASSA
- ↘ Aident le groupe PASSA à élaborer des analyses et des plans
- ↘ Soutiennent le groupe PASSA dans ses efforts pour trouver une solution à ses problèmes
- ↘ Font le compte-rendu des activités PASSA et partagent les résultats avec la branche et le programme de logement

La Société Nationale/le programme de logement

- ↘ Forme, supervise et soutient les volontaires des branches
- ↘ Développe la boîte des dessins PASSA avec un artiste local
- ↘ Discute et commente les rapports sur la mise en œuvre de PASSA et sur les résultats qui en découlent
- ↘ Informe les acteurs locaux du processus PASSA
- ↘ Travaille en coordination avec les autorités locales et les autres acteurs locaux pour appuyer les demandes communautaires
- ↘ Intervient, si besoin, en cas de problèmes dépassant l'aptitude des volontaires à les résoudre
- ↘ Fournit le soutien technique indispensable pour la sécurité de l'habitat

Les autorités locales et autres acteurs

- ↘ Répondent aux demandes/propositions des communautés par l'entremise des responsables communautaires ou du groupe PASSA
- ↘ Se concertent avec la branche de la Croix-Rouge ou du Croissant-Rouge et le Secrétariat de la Fédération Internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR) sur les demandes communautaires.

2. Comment PASSA s'articule-t-il avec les programmes de la Croix-Rouge/du Croissant-Rouge

2.1 De quelle manière PASSA intègre-t-il et complète-t-il les outils participatifs existants de la FICR ?

PASSA est conçu pour aider les programmes à améliorer la sécurité de l'habitat et réduire en conséquence les risques de catastrophes. Il est, dès lors, indurément lié à l'évaluation de la vulnérabilité et de la capacité (EVC), et peut souvent capitaliser sur un EVC là où l'habitat constitue une source de risques.

L'approche utilisée par PASSA fait qu'elle est aussi étroitement liée à l'approche PHAST, et à l'approche SPSC en action (Programmes communautaires de santé et premiers secours en action), qui sont toutes complémentaires et se renforcent mutuellement.

Par exemple, il est important de reconnaître et de capitaliser sur les programmes communautaires qui ont été élaborés précédemment dans le pays concerné. Il sera ainsi possible d'assurer la continuité des programmes et de favoriser le perfectionnement des capacités existantes du personnel et des volontaires formés à l'utilisation des outils participatifs (par le biais de l'EVC, PHAST, etc.). Capitaliser sur l'EVC fait également gagner du temps, puisqu'il est possible de fusionner les deux premières activités et donc d'éviter des duplications inutiles.

Il convient de ne pas mettre PASSA en œuvre de manière isolée, ou en l'absence d'autres activités promouvant l'amélioration de la construction et de l'habitat. Si PASSA devait être utilisé seul, sans bénéficier d'un soutien technique adéquat, il pourrait occasionner des frustrations, donner lieu à des occasions manquées et même introduire des pratiques de construction dangereuses.

2.2 Quelle est la place occupée par PASSA dans le cycle de gestion des catastrophes ?



Il est possible de mettre PASSA en œuvre lors de plusieurs phases du cycle de gestion des catastrophes :

- **Préparation et mitigation** : PASSA est, dans ce cas, un outil de réduction des risques liés à l'habitat, une fois que l'EVC a identifié les risques auxquels est exposé l'habitat.
- **Entre la phase de secours et celle du relèvement** : Au terme de la phase de secours, PASSA fournit le « cadre » de programmation des solutions d'habitat durables en intégrant les connaissances communautaires des risques (mesures de mitigation in situ, techniques résistantes aux catastrophes, etc.).
- **Phase de relèvement** : Au terme de la phase de relèvement, PASSA sert à aborder les problèmes liés aux logements et aux établissements humains qui n'ont pas été couverts par le programme, et capitalise sur les capacités acquises (PASSA permet à la communauté de promouvoir des initiatives auprès d'autres acteurs et de faire pression sur les gouvernements locaux sur des sujet d'intérêt commun).

2.3 De quelle manière PASSA peut-il être intégré aux plans financiers ?

Il convient de prendre en compte les mécanismes programmatiques et financiers existants développés ou utilisés actuellement par la FICR. Les recommandations suivantes doivent être considérées comme des « points d'entrée » de PASSA à un niveau de planification global, régional et national.

Financement mondial venant à l'appui des initiatives de RRC: Un financement « ad hoc » et non planifié, alloué par les agences donatrices externes, ou par des initiatives mondiales ou régionales pour promouvoir les outils de gestion des risques. Il n'y a que peu de contrôle sur les fonds de cette nature, mais ils peuvent aborder de « plus larges initiatives de RRC » dont PASSA fait partie intégrante.

Plans de financement régionaux: Ils sont élaborés chaque année par la Zone et les bureaux régionaux de la FICR. Ils comprennent notamment des activités de RRC et appuient les secteurs techniques individuels.

Les plans nationaux et les appels: Une manière toute simple de rationaliser PASSA est de l'intégrer à la composante Logement des appels de fonds nationaux, à la suite de la phase d'urgence; la réduction des risques liés à l'habitat sera ainsi abordée dès le démarrage des opérations.

Mobilisation de fonds communautaires: PASSA est un processus menant à des changements de comportements et à la planification d'actions. Les communautés et les Sociétés Nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge mobilisent des fonds au niveau local ou par le biais des autorités locales et de leurs homologues. Il s'agit d'une situation où tout le monde est gagnant, dans la mesure où les communautés comprennent et évaluent les risques auxquels est exposé leur habitat, et que ces évaluations permettent au gouvernement de hiérarchiser des solutions en fonction des besoins réels. La planification et la budgétisation participative permettent à toutes les parties de partager les rôles et responsabilités.

2.4 PASSA peut-il être utilisé dans les zones rurales et urbaines ?

PASSA a été développé en ayant principalement à l'esprit les milieux ruraux, caractérisés par des communautés définies géographiquement

par leurs villages, dotées d'une forte cohésion sociale et dont les habitants sont normalement propriétaires de leur maison et du terrain qu'elle occupe. Les essais sur le terrain en Ouganda et au Bangladesh démontrent que l'outil s'adapte bien à de tels milieux, où les compétences locales en construction sont à portée de main, et les interventions pour améliorer les logements sont adaptées aux capacités locales.

Toutefois, les approches réellement participatives sont normalement applicables à différents milieux de vie, à condition que la communauté soit accessible et disposée à contribuer. Voir la Section 3.1 de la 2e partie du manuel pour les critères proposés pour la sélection des communautés participant à PASSA.

L'expérience dans les domaines de la réduction des risques, de la préparation aux catastrophes et des interventions humanitaires en milieu urbain, s'est récemment accrue parallèlement aux besoins des citoyens. Les outils de planification et les mécanismes pour aborder de manière adéquate la sécurité de l'habitat font défaut dans les zones semi-urbaines de nombreux pays en développement, particulièrement à la périphérie des villes enregistrant une forte croissance démographique. Même s'il est plus difficile d'identifier un « voisinage de quartier » dans ces milieux à qui le sens de la « communauté » fait bien souvent défaut, PASSA peut aussi ouvrir la voie à une amélioration progressive de l'habitat dans les milieux urbains.

Dans les situations urbaines, les volontaires auront besoin de compétences poussées pour identifier les capacités et les possibilités dans les différents quartiers. Ils devront également établir des liens plus étroits avec le gouvernement local et les acteurs externes des quartiers et de la municipalité, parce que les prises de décision en matière d'urbanisme sont plus complexes et plus strictement encadrées. Dans ces milieux, la Croix-Rouge et le Croissant-Rouge seront capables de faciliter des améliorations des logements, mais ne pourront pas satisfaire les besoins de tous les établissements humains ; en conséquence, il est recommandé de réaliser une mobilisation communautaire puissante et intégrée, en recourant à différents outils – EVC, PHAST, PASSA et SPSC en action – et en adoptant une approche globale.

2.5 Quelle est la viabilité de PASSA au niveau communautaire ?

Si PASSA est utilisé correctement et de manière systématique, il débouchera sur des changements de comportements. Pour que le processus devienne pérenne, les utilisateurs devront reconnaître la valeur ajoutée de cette méthode et s'appropriier pleinement ses résultats. Ceci permettra de garantir, par exemple, que des plans de réparations et d'entretien des logements et des établissements humains – à la fois individuels et collectifs – soient adoptés et que des ressources suffisantes soient allouées chaque année.

Pour institutionnaliser PASSA au sein de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, les outils de préparation aux catastrophes comme les plans de contingence locaux et municipaux devraient intégrer PASSA comme une pratique courante, c'est-à-dire comme outil dont est dotée la communauté pour améliorer la sécurité de son habitat.

Une fois que PASSA est mis en œuvre, la communauté et la Société Nationale comprennent très précisément ce que la communauté peut faire par elle-même et le soutien additionnel dont elle peut avoir besoin de la part de la Société Nationale pour améliorer la sécurité des logements. Il est important que PASSA soit considéré comme un outil qui renforce, à la fois une « composante non technique » – c'est-à-dire le développement des connaissances et des compétences au sein de la communauté – et une « composante technique » – débouchant sur l'amélioration physique des logements et de l'infrastructure.

3. Présentation du manuel

3.1 A qui s'adresse ce manuel

Ce manuel s'adresse aux Sociétés Nationales qui veulent utiliser PASSA dans leurs programmes. Il est structuré en différentes sections qui peuvent chacune être utilisée selon le cas par le personnel de haut niveau de la Société Nationale, les directeurs des programmes de logement, le personnel et les volontaires des branches.

3.2 Comment est structuré le manuel

La **1^e partie** du manuel contient les instructions pour animer les huit activités PASSA avec les groupes communautaires. Cette section doit être lue par tous ceux qui veulent comprendre le déroulement de PASSA en détail, y compris les volontaires et leurs supérieurs. Elle est utilisée comme la base du programme de formation destiné aux volontaires. Les instructions pour réaliser l'animation de chacune de ces activités sont organisées par rubriques :

- ↳ Objectif
- ↳ Durée
- ↳ Matériel
- ↳ Marche à suivre
- ↳ Notes.

La plupart des activités font appel à des dessins ou des tableaux pour aider à animer les discussions. Les huit activités sont résumées ci-dessous.

1

2

3

4

Activités	Objectif
Profil historique	<ul style="list-style-type: none"> - avoir un aperçu des événements passés, comme les aléas, et les changements qui se sont produits au fil du temps. - comprendre la situation actuelle de la communauté (le lien causal entre le passé et le présent, sur le plan de la santé de la communauté, ou des aléas et des vulnérabilités). - comprendre comment la situation pourrait évoluer à l'avenir (les tendances).
Cartographie et visite de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> - cartographier les conditions de logement de la communauté et identifier les aléas et les vulnérabilités potentiels liés aux bâtiments individuels et à l'établissement humain dans son ensemble - créer une carte de référence pour la planification ainsi que pour le suivi et l'évaluation - développer une vision et une compréhension commune de la communauté et de la sécurité de son habitat - développer la confiance en soi et la force d'association du groupe en habilitant les participants à créer une carte
Fréquence et impact des aléas	<ul style="list-style-type: none"> - faire prendre conscience à la communauté des aléas auxquels elle est confrontée, ainsi que de ses capacités et vulnérabilités liées à ces aléas - identifier les aléas les plus importants au niveau local sur lesquels le groupe PASSA centrera son travail
Habitat sûr et habitat à risque	<ul style="list-style-type: none"> - identifier les aspects des logements individuels et de l'établissement dans son ensemble qui rendent la communauté vulnérable aux aléas identifiés comme prioritaires par le groupe PASSA - identifier ce qui peut être fait pour améliorer la sécurité de l'habitat dans la communauté
Options pour des améliorations	<ul style="list-style-type: none"> - analyser les options pour améliorer la sécurité des logements, en fonction de leur efficacité ainsi que de la facilité ou faisabilité de leur mise en œuvre - identifier les raisons pour lesquelles des dispositifs efficaces de sécurité n'ont pas encore été introduits dans une partie, ou dans toute la communauté.

Planifier le changement	<ul style="list-style-type: none"> - développer un plan pour mettre en œuvre les améliorations de l'habitat. - convenir de qui sera en charge de chaque partie du plan.
Boîte à problèmes	<ul style="list-style-type: none"> - réfléchir aux problèmes qui peuvent se poser pendant la mise en œuvre du plan et trouver des moyens de les surmonter.
Plan de suivi	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer une procédure de contrôle des progrès accomplis (améliorations de la sécurité des logements) - fixer la fréquence des contrôles et désigner une personne chargée d'assurer ces contrôles - prévoir une date pour l'activité d'évaluation

La 2^e partie propose des informations aux Sociétés Nationales et à leurs partenaires pour les aider à présenter PASSA et à créer des capacités pour l'utiliser au titre d'une approche participative à la sécurité de l'habitat. Elle s'adresse aux personnels d'encadrement, y compris ceux qui sont responsables des programmes de gestion des catastrophes et des programmes de logement.

La 3^e partie propose aux volontaires une orientation sur la mise en œuvre de PASSA au niveau opérationnel. Elle établit la base du programme de formation PASSA et les responsables devront s'en servir pour superviser les volontaires.

La 4^e partie propose une orientation aux artistes qui créeront les dessins pour les activités PASSA. Les responsables devront donner un exemplaire de cette section à l'artiste et vérifier qu'il a bien compris les consignes.

L'Annexe 1 contient des listes de dessins dont peuvent s'inspirer les artistes pour élaborer les dessins qui devront être adaptés au contexte dans lequel PASSA est utilisé.

L'Annexe 2 montre quelques exemples d'animations auxquelles peuvent recourir les volontaires si c'est nécessaire lorsqu'ils animent les activités PASSA.

Le guide de la sécurité de l'habitat est un document distinct qui fournit des informations indispensables sur la sécurité de l'habitat, et qui peut servir à élaborer le contenu technique de la formation PASSA.



1^e Partie
ACTIVÉS PASSA

Sommaire

Introduction	28
Activité X : Titre de l'activité	28
Activité 1 : Profil historique	31
Activité 2 : Cartographie et visite de la communauté	36
Activité 3 : Fréquence et impact des aléas	41
Activité 4 : Habitat sûr et habitat à risque	46
Activité 5 : Options pour des améliorations	52
Activité 6 : Planifier le changement	57
Activité 7 : Boîte à problèmes	63
Activité 8 : Plan de suivi	67

Introduction

Cette section du manuel contient les instructions détaillées pour réaliser chacune des activités de l'Approche participative pour la sécurité du logement (PASSA). Vous devez suivre la formation PASSA et lire la 3^e Partie du manuel (Orientation pour les volontaires) avant d'entreprendre PASSA avec les communautés.

Les activités sont toutes structurées de la même façon, voir les explications ci-dessous.

Activité X: Titre de l'activité

Objectif

- L'objectif est expliqué pour que vous compreniez quels résultats le groupe PASSA doit atteindre lors de la réalisation de cette activité. Vous pourrez ainsi gérer l'animation de la manière la plus indiquée pour atteindre l'objectif, et expliquer au groupe PASSA pourquoi il fait cette activité.

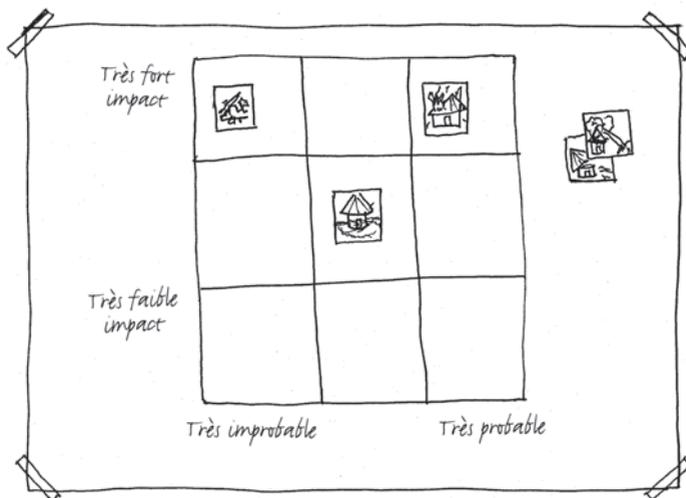
Durée

- La durée indiquée est très approximative. Vous devrez prévoir normalement une demi-journée pour chaque session. Certaines activités prendront plus ou moins de temps par rapport à la durée indiquée, selon le niveau des discussions dans le groupe PASSA. Vous devrez aider le groupe à ne pas perdre son temps quand il travaille, en lui donnant des instructions précises pour accomplir les activités et en facilitant des échanges dynamiques.

Matériel

- Il s'agit de la liste de matériels et d'équipement que vous emmènerez avec vous dans la communauté. Vous devrez vérifier avec soin que vous avez tout ce qu'il vous faut avant de partir. Entre deux réunions, vous pourrez confier une partie du matériel à un membre du groupe PASSA, si vous n'en avez pas besoin pour un

autre groupe. N'oubliez pas de prendre un appareil photo (ou un téléphone portable) pour prendre des photos des tableaux, des cartes ou autres documents du groupe PASSA.



Le dessin montre un exemple de l'activité et la méthode pour identifier les problèmes.

Marche à suivre

Présenter l'activité

Voici les instructions pour présenter l'activité. Il est important de prendre le temps de vérifier que les membres du groupe PASSA ont compris d'une manière générale ce qu'ils auront à faire, et la place qu'occupe l'activité dans le processus PASSA. Evitez toutefois de donner des explications détaillées qui seront difficiles à comprendre ; en outre les participants découvriront l'activité pendant son exécution. Demandez à quelqu'un de récapituler brièvement l'activité précédente, afin de vérifier que le groupe souscrit toujours globalement à ses conclusions et afin d'établir le point de départ de l'activité sur le point de démarrer.

Il y a ensuite un ensemble d'instructions à remettre au groupe PASSA pour démarrer l'activité — normalement en sous-groupes -, et ensuite pour combiner le travail réalisé par les sous-groupes.

Discussion

Il s'agit de conseils pour animer la discussion de groupe à propos du travail que vient de réaliser le groupe PASSA. Chaque activité a un sujet de discussion différent.

Conclure l'activité

Ce sont les instructions pour conclure l'activité, y compris :

- Prendre une photo de la carte qui sera conservée avec les archives du projet.
- Demander à un participant de recopier le travail du groupe, afin d'en garder une trace.
- Expliquer le sujet de la prochaine activité.
- Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, et sur ce qui lui a plu ou déplu à propos de cette activité, et noter les améliorations possibles.
- Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement au début de la séance prochaine.

Notes

Les notes contiennent des conseils dont vous pourrez avoir besoin pour gérer l'activité et résoudre les problèmes qui se posent.

Activité 1 : Profil historique

Objectifs

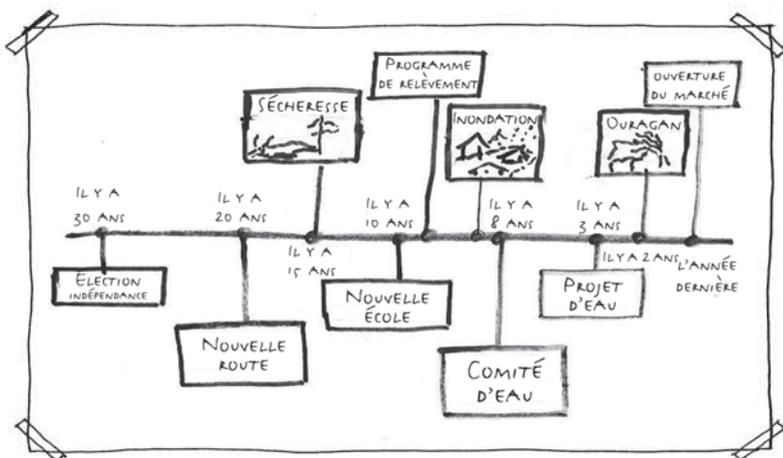
- avoir un aperçu des événements passés, comme les aléas, et les changements qui se sont produits au fil du temps.
- comprendre la situation actuelle de la communauté (le lien causal entre le passé et le présent sur le plan des problèmes de santé, ou des aléas et des vulnérabilités).
- comprendre comment la situation pourrait évoluer à l'avenir (les tendances).

Durée

- 1,5 à 2 heures

Matériel

- Tableau-papier, marqueurs
- Dessins pour illustrer les aléas majeurs et connus dans la région (série de dessins A)
- Papier ou feuilles cartonnées et crayons pour écrire ou dessiner des événements additionnels
- Ruban adhésif



Marche à suivre

Avant de commencer

Comme il s'agit de la première activité PASSA, il est très important de créer une atmosphère conviviale pour que tous les participants se sentent à l'aise et en mesure de contribuer. Voici quelques astuces :

- Invitez les participants à se présenter, même si vous pensez qu'ils se connaissent déjà tous. Vous pouvez organiser cette présentation d'une manière amusante, qui encourage les échanges entre participants.
- Demandez aux participants quelles sont leurs attentes de la démarche PASSA, et la contribution qu'ils pensent pouvoir apporter au groupe PASSA.
- Si PASSA et ce en quoi consiste la démarche PASSA créent chez certains participants des doutes, des craintes ou de la confusion, prenez le temps de répondre aux questions.
- Organisez une activité pour briser la glace (une que vous connaissez déjà ou que vous avez appris pendant la formation PASSA) afin d'encourager les participants à se détendre et à interagir entre eux de manière informelle.

Présenter l'activité

Présentez cette activité en expliquant aux membres du groupe qu'ils devront identifier les événements les plus importants ou les plus mémorables dans la vie de la communauté, aussi loin que remontent leurs souvenirs, et les transcrire sous forme visuelle. Cela les aidera à visualiser les changements qui sont survenus dans leur communauté au fil du temps, et à identifier l'impact des aléas et les vulnérabilités liés à l'habitat.

1. Demandez aux participants de réfléchir à trois ou quatre événements majeurs qui ont marqué ou laissé une impression sur la communauté de mémoire d'homme, par exemple des changements politiques majeurs qui se sont déroulés dans le pays, la construction d'une école, ou bien la survenue d'une catastrophe. Notez chaque événement en utilisant les dessins d'aléas, ou en dessinant ou écrivant l'événement sur un morceau de papier.
2. En vous faisant aider par les participants, disposez les dessins des événements sur une grande feuille de papier, qui sera posée à même

le sol ou accrochée au mur, par ordre chronologique, le long d'une ligne horizontale. L'objectif est de créer des repères dans le profil historique qui peuvent servir à établir une échelle de temps.

3. Lorsque les participants se sont mis d'accord sur l'ordre et la position approximative de ces événements majeurs, divisez le groupe en trois sous-groupes et remettez à chacun une grande feuille de papier et des crayons. Demandez aux membres des sous-groupes de recopier le profil historique établi au cours de la 2^e étape et d'ajouter ensuite les informations manquantes, en notant les événements ou les tendances sur des morceaux de papier (sous forme de mots ou de dessins) qu'ils placeront par ordre chronologique sur le profil. Parmi les événements et les tendances, on devrait trouver:
 - ↳ les aléas majeurs et leurs effets
 - ↳ les modifications dans l'usage des sols (récoltes, couvert forestier, maisons, etc.)
 - ↳ les modifications des droits fonciers
 - ↳ les changements démographiques majeurs (migration, déplacements ou croissance démographique)
 - ↳ les modifications de la sécurité alimentaire et de la nutrition
 - ↳ les modifications dans l'administration et l'organisation de la communauté
 - ↳ les événements politiques majeurs
 - ↳ les événements sécuritaires ou les conflits majeurs.
4. Lorsque tous les sous-groupes ont terminé ce travail, invitez-les à présenter leurs profils historiques sous la forme d'un court récit ou d'une saynète. Il peut être opportun de demander aux personnes les plus âgées de chaque groupe de faire ces présentations.

Discussion

Lorsque tous les sous-groupes ont présenté leurs profils historiques, animez une discussion sur les sujets suivants :

- quels sont à leur avis les événements et les tendances qui ont le plus d'influence sur la sécurité de l'habitat, soit directement (par exemple, l'augmentation de la fréquence des aléas) ou indirectement (par exemple, la hausse du chômage et la pénurie de ressources pour construire des maisons sûres) ;
- pourquoi ces tendances et ces événements se produisent-ils ;
- quels changements liés directement ou indirectement à la sécurité de l'habitat sont susceptibles de se produire au cours des prochaines années.

5. Demandez aux participants d'essayer d'établir un seul profil historique à partir des profils historiques élaborés par les trois sous-groupes.

Conclure l'activité

Prendre une photo du profil historique qui sera conservée avec les archives du projet.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris au cours de cette activité.

Demander aux membres du groupe ce qu'il leur a plu et déplu à propos de cette activité et noter les améliorations possibles.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement au début de la séance prochaine.

Expliquer que le groupe devra faire une carte de sa communauté pour la prochaine activité. Demander aux membres du groupe de prendre le temps avant la prochaine réunion de visiter des différents quartiers de leur communauté.

Notes

1. Il s'agit de la première activité PASSA et de nombreux participants peuvent trouver insolite ce type d'activité. Certains se sentiront peut-être mal à l'aise avec cette approche participative dans un groupe. Prenez le temps d'expliquer clairement cette activité et de vérifier que tout le monde a bien compris. Incitez chacun à participer, mais n'accordez pas trop d'attention aux participants plus discrets, qui ne se sentent peut-être pas sûrs d'eux-mêmes. Ils prendront de l'assurance en temps voulu.

2. Incitez les sous-groupes à présenter leur travail d'une manière créative et distrayante. Il s'agit d'un élément important de la démarche, grâce auquel le groupe PASSA établit une atmosphère conviviale.
3. Si les sous-groupes ont des difficultés à compiler leur travail pour créer un seul profil historique, n'insistez pas du moment que l'activité a atteint ses objectifs.
4. Si des membres d'un sous-groupe ne sont pas sûrs de certains événements ou de certaines tendances ou s'ils sont en désaccord, ne leur donnez aucun conseil. Posez à la place des questions qui peuvent les aider à parvenir à un accord.

Activité 2: Cartographie et visite de la communauté

Objectifs

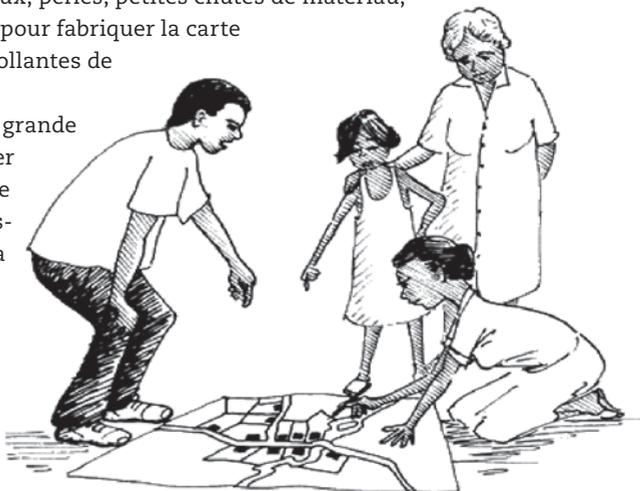
- ↘ Cartographier les conditions de logement de la communauté et identifier les aléas et les vulnérabilités potentiels liés aux bâtiments individuels et à l'établissement humain dans son ensemble
- ↘ Créer une carte de référence pour la planification ainsi que pour le suivi et l'évaluation
- ↘ Développer une vision et une compréhension commune de la communauté et de la sécurité de son habitat
- ↘ Développer la confiance en soi et la force d'association du groupe en encourageant les participants à créer une carte

Durée

- ↘ 3 à 4 heures, selon la taille de la communauté (village ou quartier) et la complexité de la carte à élaborer

Matériel

- ↘ Tableau-papier, marqueurs indélébiles
- ↘ Boutons, cailloux, perles, petites chutes de matériau, brindilles, etc. pour fabriquer la carte
- ↘ Pastilles autocollantes de couleur
- ↘ Tissu blanc ou grande feuille de papier avec une feuille plastique transparente pour la protéger



Marche à suivre

Présenter l'activité

Commencez par inviter le participant qui s'était proposé pour prendre des notes de l'activité précédente à la fin de la dernière session à en faire le résumé. Animez ensuite une discussion de groupe pour faire le point de ce qui a été appris, en particulier concernant l'expérience des catastrophes et leurs répercussions sur l'habitat et l'infrastructure dans la communauté.

Présentez cette activité au groupe en expliquant qu'il créera une carte de la communauté, et qu'il visitera la communauté afin de pouvoir identifier les problèmes liés à la sécurité des logements, ainsi qu'à d'autres aspects importants de la vie de la communauté, et qu'il notera la situation telle qu'elle est maintenant.

1. Divisez les participants en trois sous-groupes, et demandez à chacun de faire une carte de sa communauté. Ils peuvent procéder comme bon leur semble. Certains peuvent préférer dessiner sur des feuilles de papier, mais il est souvent plus facile de créer la carte à même le sol, à l'aide de matériaux disponibles localement. Donnez-leur un peu de matériel pour commencer si besoin est. Le groupe peut ajouter à cela tout ce qu'il veut. Ils devront marquer sur la carte les points suivants :
 - les principales caractéristiques physiques et les limites géographiques
 - les routes et les chemins, ainsi que les quartiers d'habitation
 - les écoles, les lieux du culte, les installations sanitaires, les entreprises, etc.
 - les exploitations agricoles, les champs, les forêts, et autres espaces ouverts
 - les cours d'eau, les mares, et les autres points d'eau
 - la direction du courant des cours d'eau et des rivières
 - les zones basses et les zones élevées
 - les zones les plus affectées par les aléas
 - les zones où sont regroupés les logements les plus vulnérables
 - l'emplacement de toute ressource importante pour l'habitat
 - les voies d'évacuation.
2. Lorsque les sous-groupes ont terminé leur travail, demandez aux participants de passer en revue toutes les cartes et de choisir celle

qui est la plus compréhensible et/ou qui ressemble le plus à leur communauté. Cette carte devra être affichée à un endroit où tous les participants peuvent la voir. Demandez aux participants de faire d'autres suggestions, ou de proposer des modifications de la carte en s'inspirant de leur travail en sous-groupes; et demandez à un participant de faire ces changements.

3. Lorsque la carte est terminée, demandez aux participants de former deux sous-groupes. Un sous-groupe devra identifier sur la carte toutes les caractéristiques qui rendent la communauté vulnérable aux aléas liés à l'habitat, comme l'emplacement des maisons à risque et les zones particulièrement exposées aux aléas. L'autre sous-groupe devra identifier les caractéristiques qui rendent la communauté résistante aux aléas liés à l'habitat, comme les zones bien protégées de l'établissement humain, l'emplacement des maisons résistantes, les abris d'évacuation (par exemple les refuges anticyclones), les ressources pour la construction, etc.

Les deux sous-groupes devront ensuite discuter et convenir des lieux les plus intéressants dans la communauté qui méritent une visite pour étudier en détail les questions de sécurité de l'habitat.

4. Demandez aux membres du groupe de passer une heure environ à visiter les zones qu'ils ont retenues, en cherchant les caractéristiques dont ils ont discuté et en essayant d'en repérer d'autres auxquelles ils n'avaient peut-être pas pensé. Pendant la visite, posez au besoin des questions pour encourager la discussion et orienter l'exploration.
5. Après la visite, demandez au groupe d'apporter les changements qu'il juge nécessaires à la carte communautaire, en particulier l'emplacement des zones dans l'établissement humain qui sont particulièrement vulnérables ou touchées par les aléas.

Discussion

Servez-vous des points soulevés pendant cette activité pour animer une discussion sur la sécurité de l'habitat. Demandez au groupe de décrire :

- les types et les cas récents d'aléas, comme les vents violents, les inondations, les tremblements de terre, les incendies, etc. — ce qui s'est passé, à quel moment, les dommages observés et qui a été le plus touché ;
- les maisons et les autres bâtiments qui sont les plus résistants à ces aléas – à savoir ceux qui ont résisté à l'aléa, ou bien ceux qui résisteront probablement aux aléas futurs ; comment sont bâtis les maisons, pourquoi ont-elles été bâties de cette manière ;
- les particuliers ou les groupes dans la communauté dont les maisons sont les moins résistantes

Prenez des notes de ces discussions en complétant la carte (à l'aide d'un marqueur ou d'autocollants de couleur) et/ou par écrit.

Les idées de solutions envisagées ne devraient pas être débattues à ce stade, mais il conviendra de les noter pour qu'elles puissent être étudiées par la suite.

Conclure l'activité

Prendre une photo de la carte qui sera conservée avec les archives du projet.

Demander à un volontaire du groupe de recopier la carte sur le tissu blanc (ou sur une feuille de papier ou une feuille plastique) à l'aide de marqueurs indélébiles

Demander au groupe d'afficher la carte à un endroit où elle peut être consultée par toute la communauté, en expliquant qu'elle doit être conservée en sécurité pour qu'elle puisse être réutilisée. Il peut être utile de faire une copie permanente de la carte pour l'exposer dans un lieu central.

Expliquer au groupe qu'il devra identifier lors de la prochaine réunion des moyens d'améliorer la sécurité de leurs logements.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en lui demandant ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité, et noter toute amélioration possible.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement au début de la séance prochaine.

Notes

1. N'interférez pas dans la fabrication de la carte ; c'est leur communauté que les participants doivent décrire.
2. Prévoyez suffisamment de temps pour cette activité. Elle constitue la base des activités suivantes et elle aidera à renforcer la capacité de collaboration du groupe. Certains participants peuvent trouver qu'elle modifie le regard qu'ils portent sur leur communauté.
3. La carte communautaire sera évoquée à nouveau lorsque le groupe :
 - Étudiera les problèmes et les solutions d'améliorations possibles (activités 4 et 5)
 - Procédera à la planification (activité 6)
 - Fera le suivi et évaluera les progrès réalisés.
4. Les membres de la communauté ne tiennent peut-être pas à ce que le groupe visite leur maison, et discute de leur situation. Soulevez ce point avec le groupe avant de commencer la visite, et tâchez de trouver ensemble une solution. Une option serait de visiter uniquement les maisons des membres du groupe PASSA. Une autre serait que les membres du groupe fassent des visites informelles dans les jours qui séparent cette activité de la suivante.
5. Si le temps fait défaut pendant cette réunion pour procéder à la visite communautaire, il est possible de demander aux participants de visiter leur communauté de manière informelle dans les jours qui suivent la réunion et de retoucher la carte à l'issue d'une discussion à la prochaine réunion, en début de séance, avant de passer à la prochaine activité.
6. Il conviendra de noter tous les points soulevés par les participants en relation avec les futures étapes de la démarche PASSA, et de les rassurer en leur disant qu'ils seront abordés par la suite.

Activité 3: Fréquence et impact des aléas

Objectifs

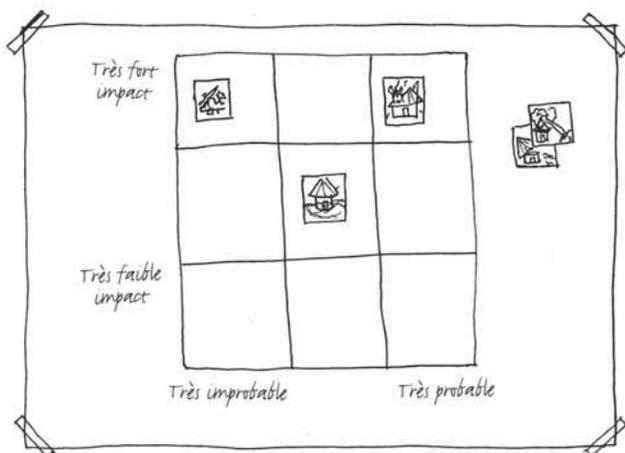
- faire prendre conscience à la communauté des aléas auxquels elle est confrontée, ainsi que de ses capacités et vulnérabilités liées à ces aléas
- identifier les aléas les plus importants au niveau local sur lesquels le groupe PASSA centrera son travail

Durée

- 1 à 1,5 heure

Matériel

- Dessins montrant des groupes d'habitations affectés par divers aléas: inondations, vents violents, tremblements de terre, incendies, etc. (**série de dessins A**)
- Tableau avec la fréquence et l'impact des aléas préparé de la manière illustrée ci-dessous
- Papier ou feuilles cartonnées et marqueurs pour faire des dessins complémentaires



Marche à suivre

Introduction

Commencez par inviter le participant qui s'était proposé pour prendre des notes sur l'activité précédente à la fin de la dernière session à en faire le résumé. Animez ensuite une discussion de groupe pour faire le point sur ce qui a été appris.

Expliquez au groupe qu'il devra, dans cette activité, identifier l'aléa le plus important en relation avec la sécurité de l'habitat dans leur communauté. Cela les aidera à trouver des moyens d'améliorer la sécurité de leurs logements.

1. Divisez les participants en sous-groupes de cinq à huit personnes. Distribuez à chaque sous-groupe une série d'images représentant les différents aléas, et leur expliquer qu'elles décrivent tous les types d'aléas qui peuvent affecter l'habitat dans leur communauté, comme abordé dans les activités 1 et 2 (**Profil historique et Cartographie communautaire**). Vérifiez que tous les participants ont reconnu ce que représentaient les images, et expliquez-en la signification si besoin.
2. Demandez aux sous-groupes d'essayer de convenir de l'emplacement de chaque image sur le tableau selon:
 - ↳ La fréquence des aléas dans la communauté ou les communautés avoisinantes, ou la probabilité de leur survenue;
 - ↳ L'ampleur de l'impact, au cas où il s'est produit.

Si besoin est, placez à titre d'exemple une fiche sur le tableau et retirez-la ensuite en expliquant qu'il s'agissait juste d'une démonstration. Distribuez aux sous -groupes des cartes ou du papier avec des crayons pour qu'ils puissent dessiner des aléas complémentaires si nécessaire. Les sous-groupes auront 15 minutes pour accomplir ce travail. Voir la Note 2 qui propose d'autres idées pour expliquer cette tâche.

3. Lorsque tous les sous-groupes ont terminé leur travail, invitez-les à présenter leurs tableaux.

Discussion

Lorsque tous les sous-groupes ont présenté leurs tableaux, animez une discussion sur les sujets suivants :

- quels sont les aléas les plus importants pour l'habitat dans la communauté (c'est-à-dire ceux qui sont les plus fréquents, ceux qui ont les conséquences les plus graves, et ceux qui sont critiques car ils se produisent fréquemment et sont d'une gravité exceptionnelle) ;
- qui sont les plus affectés par ces aléas dans la communauté ;
- quelles sont les conséquences de ces aléas, en termes de dommages corporels, de pertes de vie humaine et de dommages des biens et infrastructures ;
- quelles mesures ont déjà été testées afin de réduire les conséquences ou la fréquence de ces aléas.

Demandez ensuite au groupe de discuter et de se mettre d'accord sur les aléas les plus importants pour la sécurité de l'habitat dans la communauté. Incitez le groupe à choisir entre deux et quatre aléas sur lesquels seront axées les activités PASSA restantes. Ils devront être placés sur un diagramme qui synthétise l'opinion du groupe.

Conclure l'activité

Prendre une photo du tableau qui sera conservée avec les archives du projet.

Demander à un volontaire du groupe de recopier le tableau sur une feuille de papier.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en demandant ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité, et noter toute amélioration possible.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement au début de la séance prochaine.

Expliquer au groupe qu'à la prochaine réunion, il étudiera les moyens d'atténuer les conséquences des aléas qu'il a identifiés, et il sélectionnera les moyens de protéger les logements.

Notes

1. Ce type de tableau peut être une nouveauté pour les participants, aussi prenez le temps d'expliquer son déroulement sans précipitation, en plaçant des cartes sur le tableau à titre d'exemple. Expliquez qu'il s'agit uniquement d'une démonstration pour clarifier le déroulement de

l'activité, et que c'est aux participants qu'il revient de décider entre eux de l'emplacement des cartes.

- Si les participants ont des difficultés à comprendre comment ils doivent utiliser le tableau, vous pouvez essayer de l'expliquer de la manière suivante.

Option 1 : Décomposez l'activité en 2 étapes. En premier, demandez aux participants de classer les images en trois piles : a. les aléas qui sont fréquents/qui sont très susceptibles de se produire ; b. les aléas qui sont moins fréquents/qui sont moins susceptibles de se produire ; c. les aléas qui sont rares/qui sont peu probables. Ces piles devraient être placées tout en bas du diagramme, au-dessous des trois colonnes correspondantes. Demandez ensuite aux participants de prendre chaque image et de la placer dans la même colonne, sur la ligne correspondant au degré d'impact créé par l'aléa.

Option 2 : Inscrivez le degré d'impact et de fréquence de l'aléa dans chacune des cellules (carrés) du tableau (comme l'illustre le tableau ci-dessous) et expliquez-le au groupe, en demandant à un participant de lire les mots à haute voix, à la suite de quoi vous vérifierez que chacun en a compris la signification.

Très fort impact Rare	Très fort impact Moyennement fréquent	Très fort impact Très fréquent
Impact modéré Rare	Impact modéré Moyennement fréquent	Impact modéré Très fréquent
Très faible impact Rare	Très faible impact Moyennement fréquent	Très faible impact Très fréquent

- Si les participants ont des difficultés à travailler avec un tableau, même en leur fournissant des explications détaillées, on peut recourir à la place à la méthode suivante pour hiérarchiser les aléas.

Distribuez à chaque groupe des jetons ou des perles de couleur, en expliquant qu'une couleur représente la fréquence de l'aléa et l'autre couleur son impact. Demandez aux participants de disposer les dessins des différents aléas de manière à pouvoir placer sur chacun d'entre eux le nombre de jetons ou de perles correspondant à leur fréquence d'occurrence: 1 = rare, 2 = moyennement fréquent, 3 = très fréquent. Demandez-leur ensuite de prendre les autres perles ou jetons et de les placer sur chaque dessin, en choisissant une quantité correspondant à ce que le groupe juge représenter l'impact de l'aléa: 1 = très faible impact, 2 = impact modéré, 3 = impact très important. Demandez ensuite aux sous-groupes de placer leurs dessins dans un ordre séquentiel, en fonction du nombre total de perles ou de jetons placés sur chacun.

4. Si des membres d'un sous-groupe ne sont pas sûrs à propos de certains aléas, ou s'ils ne sont pas d'accord, ne leur donnez aucun conseil. Posez à la place des questions qui peuvent les aider à prendre une décision. Ne vous inquiétez pas si le groupe n'a pas suffisamment d'informations pour juger précisément de la fréquence ou de la probabilité des aléas ou de leur impact. Le but de cette activité est d'ouvrir la discussion sur les aléas les plus importants et les plus connus. Le groupe peut penser à d'autres aléas dans les jours qui s'écoulent entre cette activité et la prochaine.
5. Les aléas qui sont d'après le groupe les plus importants en raison de leur fréquence et de leur impact formeront la base des futures activités PASSA, à l'issue desquelles un plan sera élaboré pour améliorer la sécurité de l'habitat. Il est important de limiter le nombre d'aléas retenus, pour que le groupe puisse consacrer son temps et ses efforts aux domaines où il est possible d'apporter les modifications les plus importantes.

Activité 4: Habitat sûr et habitat à risque

Objectifs

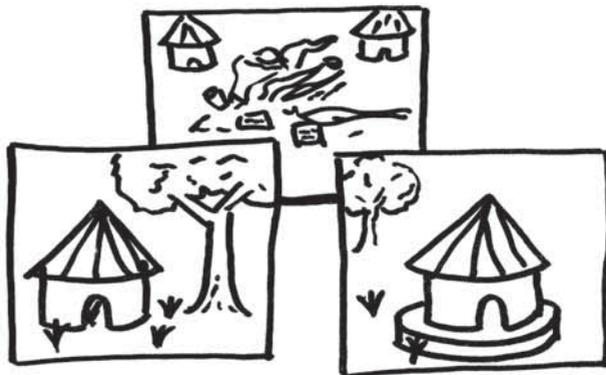
- identifier les aspects des logements individuels et de l'établissement dans son ensemble qui rendent la communauté vulnérable aux aléas identifiés comme prioritaires par le groupe PASSA
- identifier ce qui peut être fait pour améliorer la sécurité de l'habitat dans la communauté

Durée

- 2 to 3 hours

Matériel

- Dessins des aléas les plus importants identifiés par le groupe au cours de l'activité 3 (**Fréquence et impact des aléas**) tirés de la **série de dessins A**
- Trois ou quatre jeux complets d'une trentaine de dessins (**série de dessins B**)
- Trois ou quatre jeux de cartes à en-tête, portant respectivement les mentions « sûr », « à risque » et « entre les deux ».



Marche à suivre

Présenter l'activité

Commencez par inviter le participant qui s'était proposé pour prendre des notes sur l'activité précédente à la fin de la dernière session à en faire le résumé. Animez ensuite une discussion de groupe pour faire le point sur ce qui a été appris. Demandez au groupe s'il souscrit toujours à son choix des aléas les plus importants sur lesquels il veut travailler en vue d'améliorer la sûreté de l'habitat.

Expliquez au groupe qu'il identifiera d'abord les caractéristiques d'un logement sûr (capable de résister aux aléas, ou protégé contre les aléas) et celles d'un logement exposé aux risques (moins apte à résister aux aléas, ou plus exposé aux aléas). Ils décideront ensuite des dispositifs qui pourront améliorer la sécurité des logements dans leur communauté.

Vérifiez que tous les participants ont bien compris ce que l'on entend par habitat sûr et habitat à risque, et animez une discussion pour clarifier ces notions, si nécessaire. Demandez aux participants de donner des exemples, basés sur leurs observations dans la communauté depuis l'activité précédente.

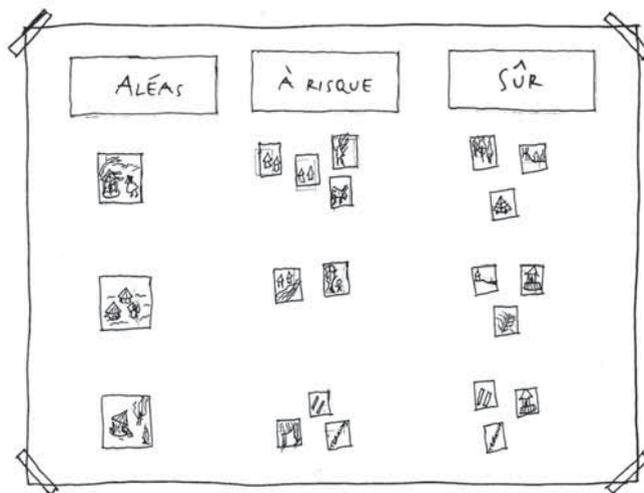
1. Demandez aux participants de former des sous-groupes de cinq à huit personnes, un sous-groupe pour chacun des aléas prioritaires retenus au cours de l'activité 2 (**Fréquence et impact des aléas**). Distribuez à chaque sous-groupe les objets suivants:
 - Trois cartes à en-tête, portant respectivement les mentions « sûr », « à risque » et « entre les deux ».
 - Un dessin représentant un des aléas prioritaires qui a été identifié au cours de l'activité 2 (tiré du jeu de dessins série A);
 - Un jeu identique d'une trentaine de dessins pour classement en trois piles reflétant les conditions locales des logements (jeu de dessins série B).
2. Expliquez que chaque sous-groupe devra étudier l'aléa qui l'intéresse et classer ensuite les dessins en trois piles:
 - Une pile « Sûr » avec les dessins qui, à leur avis, améliorent la sécurité de l'habitat;
 - Une pile « À risque » avec les dessins qui exposent l'habitat à des risques;
 - Une pile « Entre les deux » avec les dessins qui ne peuvent pas être classés dans les catégories « sûr » ou « à risque », parce qu'ils

contiennent des éléments qui sont sûrs, tandis que d'autres sont dangereux, et d'autres encore sur lesquels ils sont hésitants.

Rappelez à chaque sous-groupe qu'il doit songer à l'aléa qui l'intéresse lorsqu'il fait son choix.

3. Lorsque les sous-groupes ont terminé ce travail, demandez-leur d'identifier le plus grand nombre possible de situations ou de caractéristiques complémentaires qui exposent les logements à des risques (en relation avec l'aléa qui les intéresse), et d'identifier une solution « d'habitat sûr » pour chacun des problèmes qu'ils ont identifiés. Donnez-leur du papier et des crayons pour qu'ils puissent écrire ou dessiner ces cartes supplémentaires « habitat sûr » et « habitat à risque ». Incitez les participants à réfléchir aux problèmes ou aux solutions qu'ils ont observés, ou dont ils ont entendu parler, qui sont pertinents dans leur contexte; et dites-leur qu'au moment du compte-rendu des sous-groupes, ils verront combien chacun d'entre eux a fabriqué de cartes complémentaires.
4. Demandez ensuite à chaque sous-groupe de placer l'un après l'autre les dessins sous les trois en-têtes (« sûr », « à risque » et « entre les deux ») de manière à ce que tout le monde puisse les voir, à la suite de quoi ils exposeront aux autres participants leur sélection et les raisons de leurs choix. Laissez les membres des sous-groupes répondre aux questions posées par les autres participants; et expliquez qu'ils peuvent changer les dessins de pile, s'ils en décident ainsi, à l'issue de la discussion. Lorsque tous les sous-groupes ont présenté leur travail, identifiez le sous-groupe qui a trouvé le plus grand nombre de cartes supplémentaires « sûr » et « à risque ».
5. Demandez aux participants de proposer d'autres cartes « sûr » et « à risque » pouvant être ajoutées, et donnez-leur des crayons et du papier pour le faire. Incitez les participants à user de leur imagination et à ne pas se soucier, à ce stade de leur réflexion, des difficultés qu'ils pourraient y avoir à réaliser les différentes situations sûres. Incitez également les participants à réfléchir à des mesures simples, comme d'avoir dans la cuisine un seau de sable à portée de la main au cas où un incendie se déclarerait, ou d'inspecter régulièrement leurs maisons pour s'assurer que les termites ou l'humidité n'ont pas causé de dégâts.

6. Demandez aux participants d'accrocher les dessins au mur ou de les placer à même le sol de la manière suivante (voir l'exemple ci-dessous) : placez les dessins des aléas à gauche, les uns au-dessus des autres ; placez les dessins « à risque » à la droite de chaque aléa, pour indiquer les vulnérabilités actuelles des logements ; placez les dessins « sûrs » tout à fait à droite, pour indiquer les moyens d'améliorer la sécurité des logements.



Discussion

Demandez aux participants s'ils souscrivent au fait que les dessins affichés représentent les principaux aléas pour la sécurité de l'habitat auxquels la communauté est confrontée, les principaux problèmes qui contribuent à la vulnérabilité de l'habitat et les moyens possibles d'améliorer sa sécurité.

Demandez s'il y a des problèmes liés à la sécurité de l'habitat qui sont causés par plusieurs aléas.

Demandez s'il y a des améliorations de l'habitat qui peuvent aider à améliorer la résistance à plus d'un aléa.

Si vous constatez qu'un problème lié à la sécurité de l'habitat dans la communauté n'est pas représenté dans la collection de dessins, alors demandez aux participants s'ils ont réfléchi à cette question, et laissez-les décider s'ils souhaitent l'ajouter aux autres dessins.

Conclure l'activité

Prendre une photo des jeux de dessins, avec classement en trois piles en fin d'activité, agencés de telle manière qu'on puisse voir les dessins d'aléas, pour les archives du projet.

Demander au groupe de faire une copie de la présentation pour garder une trace de cette activité.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en demandant ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité, et noter toute amélioration possible.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement, au début de la séance prochaine.

Expliquer que pour la prochaine activité, le groupe reviendra sur les moyens qu'il a identifiés pour améliorer la sécurité de l'habitat, et qu'il décidera des améliorations qu'il choisit de développer.

Conclure l'activité en demandant aux participants d'observer leurs maisons et la communauté avant la prochaine activité, et de voir s'ils peuvent repérer d'autres situations sûres ou dangereuses.

Notes

1. Les dessins « entre les deux » tiennent une place importante dans cette activité, car ils la rendent plus intéressante et ils stimulent le débat. Les dessins ne devraient pas servir à tester les connaissances des participants ou à questionner leurs choix de logements, mais plutôt à amorcer une discussion sur les conditions locales de la sécurité de l'habitat.
2. N'influencez pas les choix des dessins des participants en donnant des informations et laissez-les discuter librement. Si un participant pose une question précise à propos d'un dessin, demandez à un membre du groupe d'y répondre.
3. Si le groupe modifie son analyse des aléas les importants pendant le déroulement de cette activité, prenez le temps d'en discuter et changez si nécessaire les aléas prioritaires qui sont étudiés. Il est important que le groupe garde le contrôle, et que le processus PASSA encourage et accommode les changements d'approche.

4. Tous les dessins devront être disponibles pour la prochaine activité (**Options pour des améliorations**), dans le même ordre de classement qu'au terme de cette activité. Pour ce faire, il convient de prévoir un nombre suffisant de jeux de dessins pour en laisser un dans chacune des communautés.
5. Il est extrêmement important que le groupe ne limite pas sa réflexion aux conditions illustrées dans les dessins fournis, ce qui limiterait l'éventail des options envisagées au cours de la prochaine activité pour améliorer la sécurité des logements.
6. Dans la mesure du possible, demandez à l'artiste de dessiner les idées « sûr » et « à risque » les plus utiles qui sont ressorties de cette activité, pour qu'elles puissent être ajoutées au jeu de dessins qui seront utilisés dans les autres communautés.

Activité 5: Options pour des améliorations

Objectifs

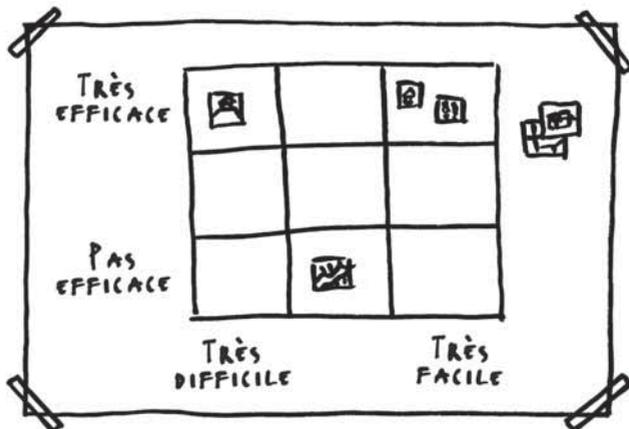
- analyser les options pour améliorer la sécurité des logements, en fonction de leur efficacité, ainsi que de la facilité ou faisabilité de leur mise en œuvre
- identifier les raisons pour lesquelles des dispositifs de sécurité efficaces n'ont pas encore été introduits dans une partie, ou dans toute la communauté.
- Identifier les points forts de la communauté et ses capacités à réaliser des améliorations

Durée

- 2 à 3 heures

Matériel

- Les piles « sûr » de l'activité 4 (**Habitat sûr et à risque**) (tirées de la **série de dessins A**) liés aux trois aléas prioritaires retenus au cours de l'Activité 3 (**Fréquence et impact des aléas**)
- Les dessins d'aléas (**série de dessins B**).
- Ruban adhésif, épingles, agrafes, etc.
- Crayons et papier.



Marche à suivre

Présenter l'activité

Commencez par inviter le participant qui s'était proposé pour prendre des notes sur l'activité précédente à la fin de la dernière session à en faire le résumé. Animez ensuite une discussion de groupe pour faire le point sur ce qui a été appris.

Demandez si les participants ont trouvé d'autres idées à propos de l'habitat sûr et dangereux depuis la dernière activité, et si c'est le cas, demandez-leur d'écrire ou de dessiner leurs idées sur des feuilles cartonnées qui pourront être utilisées au cours de cette activité.

Expliquez au groupe qu'il décidera des solutions aux problèmes de sécurité de l'habitat, identifiés lors de l'activité précédente, qu'il souhaite développer.

1. Demandez aux participants de former des sous-groupes, un pour chacun des aléas prioritaires qui ont été discutés au cours de l'activité 4 (habitat sûr et habitat à risque). Donnez à chaque sous-groupe un jeu de dessins correspondant à leur aléa (un jeu comprend le dessin de l'aléa, et les dessins de logements « sûr » qui ont été identifiés au cours de l'activité 4 comme se rapportant à cet aléa).
2. Demandez aux participants dans chaque sous-groupe de prendre les cartes classées dans la pile « sûr » pour les placer à leur juste place sur le tableau, en fonction de ce qu'ils jugent être le niveau d'efficacité de la solution pour améliorer la sécurité de l'habitat, et la facilité ou la difficulté de sa mise en œuvre. Si besoin, placez à titre d'exemple une carte sur le tableau que vous retirerez ensuite. Les sous-groupes disposent de quinze minutes pour réaliser ce travail. Voyez la note 4 pour d'autres idées sur la manière d'expliquer cette activité
3. Lorsque tous les sous-groupes ont terminé, invitez-les à présenter leurs tableaux.

Discussion

Lorsque tous les sous-groupes ont présenté leurs tableaux, animez une discussion sur les sujets suivants :

- Comment chaque sous-groupe a placé ses cartes. Il se peut que tout le groupe veuille, à ce stade, retoucher les tableaux ;
- Quelles améliorations pour la sécurité de l'habitat le groupe aimerait-il réaliser, au niveau familial ou communautaire ;
- Les capacités existantes dans la communauté pour améliorer la sécurité de l'habitat ;
- Les raisons pour lesquelles les dispositifs pour améliorer efficacement la sécurité de l'habitat identifiés par le groupe font défaut dans la communauté ;
- L'aspect pratique de la mise en œuvre de ces améliorations.

Vérifiez que les participants comprennent bien le degré d'efficacité et de faisabilité de chacune des différentes solutions envisagées.

Conclure l'activité

Prendre une photo des tableaux avec les options pour des améliorations à la fin de cette activité, disposés de manière à ce qu'on puisse voir les dessins, pour les archives du projet.

Demander au groupe de faire une copie de la présentation pour garder une trace de cette activité.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement, au début de la séance prochaine.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en demandant d'indiquer ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité, et noter toute amélioration possible.

Expliquer que le groupe devra, au cours de la prochaine activité, établir un plan pour mettre en pratique les options qu'il a retenues pour améliorer la sécurité de l'habitat.

Notes

1. Le degré de « facilité » ou de « difficulté » des options envisagées par le groupe dépend de plusieurs facteurs, entre autres la nécessité ou non de faire appel à un appui extérieur. Si des membres d'un sous-groupe ne sont pas sûrs à propos de certaines options « sûres », ou bien s'ils sont en désaccord, ne leur donnez aucun conseil. Posez à la place des questions qui peuvent les aider à prendre une décision.
2. Si les participants ont de la difficulté à comprendre comment ils doivent utiliser le tableau, vous pouvez essayer de l'expliquer de la manière suivante.

Option 1 : Décomposez l'activité en deux étapes. En premier, demandez aux participants de classer les images en trois piles : a. les options qui sont très efficaces pour améliorer la sécurité de l'habitat ; b. les options qui sont moins efficaces ; c. les options qui ne sont pas très efficaces. Ces piles devraient être placées sur le côté gauche du tableau, là où commencent les trois lignes correspondantes. Demandez ensuite aux participants de prendre chaque image et de la placer sur la même ligne, dans la colonne qui correspond selon eux au degré de difficulté de réalisation de cette option.

Option 2 : Marquez le degré d'efficacité et de difficulté dans chacune des cellules (carrés) du tableau (comme l'illustre le tableau ci-dessous) et expliquez-le au groupe, en demandant à un volontaire de lire les mots à haute voix, après quoi vous vérifieriez que chacun en a compris la signification.

Très efficace Très difficile	Très efficace Moyennement difficile	Très efficace Très facile
Moyennement efficace Très difficile	Moyennement efficace Moyennement difficile	Moyennement efficace Très facile
Pas efficace Très difficile	Pas efficace Moyennement difficile	Pas efficace Très facile

3. Si les participants ont des difficultés à travailler avec un tableau, même en leur donnant des explications détaillées, on peut recourir à la place à la méthode suivante pour hiérarchiser les solutions d'amélioration.

Distribuez à chaque groupe des jetons ou des perles de couleur, en expliquant qu'une couleur représente le degré d'efficacité des différentes solutions pour améliorer la sécurité des logements et l'autre couleur le degré de difficulté pour réaliser chaque solution. Demandez aux participants de poser à plat les dessins des différentes solutions et de placer sur chacun d'entre eux un nombre de jetons ou de perles correspondant à leur degré d'efficacité : 1 = pas efficace, 2 = moyennement efficace, 3 = très efficace. A la suite de quoi vous leur demandez de prendre l'autre jeu de perles ou de jetons et de placer sur chaque dessin la quantité jugée par le groupe correspondant au degré de difficulté pour réaliser la solution : 1 = très difficile, 2 = moyennement difficile, 3 = très facile. Demandez ensuite aux sous-groupes de placer leurs dessins dans un ordre séquentiel, selon le nombre total de perles ou de jetons placés sur chacun d'entre eux.

4. Il conviendra éventuellement de créer des dessins supplémentaires, si le groupe a trouvé d'autres idées à la suite de l'activité précédente.

Activité 6: Planifier le changement

Objectifs

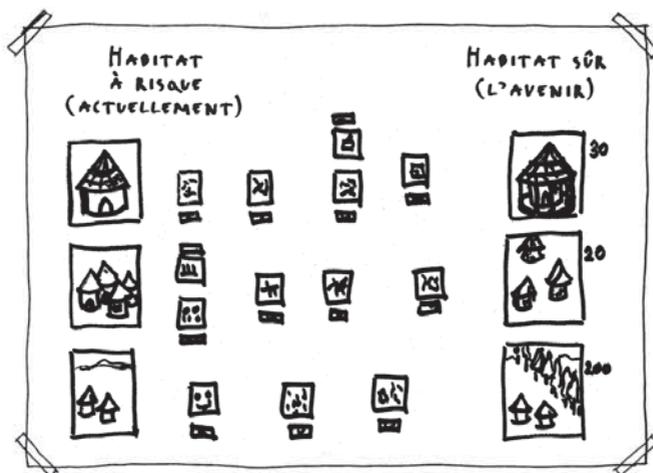
- développer un plan pour mettre en œuvre les améliorations de l'habitat.
- Identifier les ressources fournies par la communauté ou en provenance de l'extérieur pour la mise en œuvre du plan
- convenir de qui sera en charge de chaque partie du plan.

Durée

- 3 à 4 heures

Matériel

- Cartes de planification (série de dessins C)
- Dessins des logements « sûrs » et « à risque » utilisés dans l'activité 4 (**habitat sûr et habitat à risque**) (tirés de la **série de dessins B**)
- Tous les dessins supplémentaires qui ont été faits jusqu'ici pour illustrer des questions pertinentes de la sécurité de l'habitat
- Feuilles de papier ou feuilles cartonnées
- Ruban adhésif
- Crayons et papier.



Marche à suivre

Introduction

Commencez par inviter le participant qui s'était proposé de prendre des notes de l'activité précédente à la fin de la dernière session à en faire le résumé. Animez ensuite une discussion de groupe pour faire le point de ce qui a été appris. Expliquez au groupe qu'il tâchera, au cours de cette activité, d'élaborer les étapes à mettre en œuvre pour passer de la situation actuelle à une situation dans laquelle les conditions d'habitat de la communauté sont améliorées. Pour ce faire, le groupe doit élaborer un plan et décider de qui sera responsable de chaque partie du plan.

1. Demandez aux membres du groupe de vous confirmer les dessins « sûrs » qu'ils veulent utiliser pour dépeindre la situation qu'ils aimeraient réaliser (les plus efficaces et les plus faciles identifiées au cours de l'activité précédente, **Options pour des améliorations**). Demandez-leur de trouver les dessins « à risque » que chaque dessin « sûr » est censé résoudre (tirés de l'activité 4, **Habitat sûr et habitat à risque**). Rappelez aux participants qu'à chaque situation « à risque » peut correspondre plusieurs solutions « sûres » et vice-versa.
2. Expliquez ce qu'ils doivent faire de la manière suivante. Accrochez au mur une paire de dessins « sûrs » et « à risque » liés à la sécurité de l'habitat ou bien placez-les à même le sol en laissant un large espace entre les deux. Prenez quelques cartes de planification et démontrez comment il est possible de représenter les étapes du plan en plaçant les cartes sur une ligne imaginaire reliant les dessins « sûrs » et les dessins « à risque ». Expliquez qu'il s'agit seulement d'une démonstration parce que c'est aux participants qu'il revient de décider des étapes nécessaires et de leur séquence.
3. Demandez aux participants de travailler en sous-groupes, un pour chacune des paires de dessins « sûrs » et « à risque ». Divisez les paires de dessins « à risque » et « sûrs » entre les sous-groupes et donnez à chacun d'entre eux un jeu de cartes de planification ainsi que du papier et des crayons. Ils doivent examiner leurs cartes de planification et les agencer dans l'ordre qui leur semble le mieux convenir pour passer

d'une situation « habitat à risque » à une situation « habitat sûr ». Dites-leur d'utiliser le papier blanc pour dessiner ou écrire les étapes qu'ils souhaiteraient ajouter. Faites-leur remarquer que certaines étapes peuvent intervenir au même moment, tandis que d'autres devront se dérouler les unes après les autres.

4. Donnez aux sous-groupes 30 à 45 minutes pour agencer leurs cartes de planification et demandez ensuite à chacun d'entre eux d'exposer son plan aux autres participants. Chacun des sous-groupes doit être prêt à répondre aux questions qui peuvent être posées, les aspects plus généraux n'étant abordés que lorsque tous les sous-groupes auront présenté leur travail.
5. Demandez aux sous-groupes de placer les plans l'un au-dessus des autres pour qu'on puisse les voir tous ensemble. Les plans susceptibles d'être les plus bénéfiques sur le plan des réalisations et les plus faciles à mettre en œuvre devraient recevoir la priorité et être placés tout en haut.

Discussion 1

Après la présentation, encouragez une discussion à l'issue de laquelle le groupe devra tomber d'accord sur un plan commun. La discussion devra porter sur les points suivants :

- Les quantités pour les changements planifiés. Par exemple, si une situation « sûre » représente une amélioration concrète pour la sécurité des maisons, le groupe devra décider de la quantité à prévoir. Les quantités convenues devront être inscrites sur les images « sûres ». Expliquez que le groupe pourra ensuite changer ces quantités si elles lui paraissent insuffisantes ou excessives ;
- Le temps nécessaire pour entreprendre les différentes activités, ainsi que tout le plan ;
- Les liens entre les différentes parties du plan, par exemple les activités qui à l'instar des réunions communautaires peuvent concourir à plus d'une partie du plan, ou celles qui entrent en conflit avec d'autres parce qu'elles se disputent des ressources limitées, tel le temps dont disposent les personnes concernées ;
- Les difficultés qui peuvent être rencontrées lors de la réalisation des étapes du plan ;
- Les ressources éventuellement nécessaires à l'exécution de ces étapes, et à quel moment elles doivent être disponibles.

6. Demandez maintenant au groupe de décider de qui sera chargé de réaliser chacune des étapes identifiées dans le plan. Le groupe doit discuter ensemble de chacune des étapes, des qualités personnelles ainsi que des compétences requises pour les exécuter, à la suite de quoi il décidera de qui se chargera de réaliser chaque étape. Lorsque les responsables de chacune des étapes seront choisis, le groupe devra noter le ou les noms sur une feuille de papier, et les coller sous chacune de ces mêmes étapes.
7. Après l'attribution des tâches, demandez au groupe de s'entendre sur une ou plusieurs personnes qui seront chargées de coordonner l'exécution des étapes du plan. Si le plan prévoit la réalisation de plusieurs situations « sûres », chacune d'entre elles peut nécessiter son propre coordinateur. Notez le nom du ou des coordinateurs au-dessus des **cartes de planification**. Expliquez que le choix des coordinateurs au sein du groupe PASSA est un élément important de la prise en charge du plan par le groupe. Les personnes choisies comme coordinateurs doivent être capables de comprendre le plan et de surveiller les progrès réalisés.
8. Invitez la ou les personnes retenues à coordonner le reste de la réunion qui couvrira notamment l'établissement d'un calendrier détaillé pour chaque partie du plan. Prêtez main forte au (x) coordinateur(s) si besoin est, en vérifiant qu'ils sont véritablement capables d'effectuer cette tâche.
9. Demandez au groupe de revoir les délais prévus pour la réalisation de chacune des étapes, et notez cette information sur des feuilles de papier, qui seront placées ou collées au-dessus des **cartes de planification**. Assurez-vous que le groupe n'omette pas de prévoir des réunions régulières du groupe PASSA dans le plan.

Discussion 2

Animez une discussion autour des points suivants :

- La faisabilité de chacune des parties du plan. Si des ressources externes sont nécessaires pour exécuter n'importe quel aspect du plan, demandez si le plan a prévu des activités spécifiques pour identifier et mobiliser ces ressources ;
- Les compétences complémentaires dont peuvent avoir besoin les responsables du plan (par exemple en gestion financière) et les formations qui peuvent être requises. Elles devront être indiquées dans le plan ;
- Les moyens dont dispose le groupe pour s'assurer que les personnes désignées s'acquittent bien de leur travail ;
- Le recours dont dispose le groupe en cas de non-exécution des tâches, ou de retards importants.

Conclure l'activité

Demander à un participant de recopier le plan sur une feuille de papier, pour qu'il puisse être partagé avec les autres membres de la communauté, et utilisé au cours des prochaines activités.

Prenez une photo du plan qui sera conservée avec les archives du projet.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en lui demandant d'indiquer ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité, et noter toute amélioration possible.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement au début de la séance prochaine.

Expliquer au groupe qu'au cours de la prochaine réunion, il vérifiera le plan pour repérer qu'il n'y a pas d'erreurs importantes, avant de décider de la démarche pour surveiller l'avancement des activités entreprises dans le plan.

Notes

1. Incitez les participants à se montrer aussi réalistes que possible, étant donné qu'ils connaissent les ressources disponibles dans la communauté, ainsi que son degré d'engagement probable et celui des membres du groupe. Evitez par ailleurs de donner des conseils, ou d'orienter le groupe dans une direction ou dans une autre.
2. Le plan doit uniquement identifier les actions que peuvent entreprendre le groupe PASSA ou les autres membres de la communauté qui

s'engagent à travailler avec le groupe. Le groupe peut identifier la nécessité de recourir à une aide extérieure pour exécuter une partie du plan. Les membres du groupe doivent, dans ce cas, identifier les mesures à prendre pour mobiliser cette aide extérieure, et la noter dans le plan, ainsi qu'une personne désignée pour s'en charger. Si la Croix-Rouge/le Croissant-Rouge ou d'autres organisations comptent prêter leur concours pour la réalisation d'une partie du plan, vous devez savoir au préalable à quel stade vous en informerez le groupe.

3. Si le groupe répugne à assumer lui-même la responsabilité des changements (s'il délègue l'essentiel du travail à des personnes extérieures), vous devrez animer une discussion pour savoir pourquoi il n'est pas prêt à assumer cette responsabilité, en lui demandant s'il est convaincu que la sécurité de l'habitat pose un problème; et si oui, si le plan qu'ils ont élaboré aidera à le résoudre.
4. Si vous constatez que les responsabilités dans le plan ne sont pas distribuées de manière équilibrée entre les hommes et les femmes, ou que les plans ne tiennent pas compte du rôle que les femmes et les hommes assument normalement dans la communauté, parlez-en au groupe. Demandez-leur s'ils l'avaient remarqué. Demandez-leur si cela peut créer un problème si les femmes ou les hommes sont marginalisés, ou si cela fait peser une charge de travail disproportionnée sur les femmes ou les hommes. Si oui, incitez le groupe à trouver des solutions.
5. Si le temps fait défaut pour mener l'activité à son terme en une seule session, il est possible de l'interrompre après la discussion 1. Il est toutefois préférable, dans la mesure du possible, de réaliser toute l'activité au cours d'une seule session.

Activité 7: Boîte à problèmes

Objectifs

- Réfléchir aux problèmes qui peuvent se poser lors de la mise en œuvre du plan pour améliorer la sécurité de l'habitat.
- Chercher des solutions pour y remédier
- Identifier les changements qui pourraient être nécessaires dans le plan

Durée

- 1 à 1,5 heure

Matériel

- Papier et crayons
- Récipient (chapeau, panier, boîte, etc.)
- Plan d'action pour améliorer la sécurité des logements établi lors de l'activité précédente



Marche à suivre

Introduction

Commencez par inviter le participant qui s'était proposé de prendre des notes sur l'activité précédente à la fin de la dernière session à en faire le résumé. Animez ensuite une discussion avec le groupe pour faire le point sur les principaux points du plan d'action.

Expliquez au groupe qu'il identifiera au cours de cette activité ce qui peut mal tourner avec le plan, et les moyens pour résoudre les problèmes possibles. Expliquez que le plan a plus de chance d'être couronné de succès s'ils identifient à ce stade le plus grand nombre de problèmes potentiels.

Demandez à ce que le plan d'action soit affiché à un endroit bien visible. Demandez aux participants de former un large cercle de manière à ce qu'ils puissent tous se voir et tous s'entendre.

1. Demandez aux participants d'examiner le plan d'action et de noter sur un morceau de papier un problème qui pourrait à leur avis survenir avec le plan, et de le formuler sous la forme d'une question ou d'un dessin. Par exemple: « Que faire au cas où le charpentier quitte la communauté? » Si des participants ont des difficultés à écrire ou à dessiner, ils peuvent demander à leur voisin de le faire à leur place.
2. Demandez à un membre du groupe de recueillir tous les problèmes dans le récipient, qui s'appellera désormais la boîte à problèmes.
3. Lorsque tous les problèmes ont été recueillis, faites circuler la boîte à problèmes d'un participant à un autre en demandant à chacun de piocher un morceau de papier et de répondre à la question, jusqu'à ce que toutes les questions aient été tirées. Les participants qui tombent sur leur propre question doivent la replacer dans la boîte et en choisir une autre. Laissez au groupe autant de temps qu'il faut pour discuter des réponses. Si un participant ne peut pas répondre à une question, un autre membre du groupe pourra le faire à sa place.
4. Demandez aux participants de classer au fur et à mesure les problèmes dans quatre catégories.

<p>Pile 1 : les problèmes que le groupe peut résoudre par lui-même sans apporter de changements au plan</p>	<p>Pile 2 : les problèmes que le groupe peut résoudre par lui-même, mais il doit pour cela modifier très légèrement le plan : demandez au groupe de noter les changements nécessaires pour que le plan puisse être modifié</p>
<p>Pile 3 : les problèmes que le groupe ne peut pas résoudre par lui-même, sans recourir à une aide extérieure : demandez au groupe de noter la provenance de l'aide extérieure, et la démarche pour l'obtenir sur le feuille de papier placée à côté du problème</p>	<p>Pile 4 : les problèmes auxquels le groupe ne peut pas trouver de solution (y compris recevoir une aide extérieure) : demandez au groupe de discuter et de noter les modifications à apporter au plan pour prendre ces problèmes en compte</p>

5. Demandez aux responsables de chaque partie du plan de faire les modifications nécessaires à l'issue de cette activité. Ils doivent marquer les modifications sur le plan de manière à ce que tout le monde les voit.

Conclure l'activité

Si le plan d'action a été révisé, demander à un participant de recopier le plan actualisé sur une feuille de papier.

Prendre une photo du plan qui sera conservée avec les archives du projet.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en demandant d'indiquer ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité et noter toute amélioration possible.

Demander à un participant de prendre des notes sur cette activité et de la présenter ensuite brièvement au début de la séance prochaine.

Expliquer au groupe qu'à la prochaine réunion, il décidera de la démarche à mettre en place pour suivre les progrès des activités du plan.

Notes

1. Les questions posées au cours de cette activité révéleront les craintes et les attentes du groupe maintenant qu'il est arrivé à ce stade de la démarche. Prévoyez le temps nécessaire pour répondre aux questions qui seront posées.

2. Avec les modifications qui seront apportées au plan d'action pour remédier aux problèmes identifiés, les ambitions seront probablement plus réalistes. Qu'il s'agisse d'une réduction d'échelle (par exemple, améliorer 100 maisons plutôt que 200), de portée (supprimer une ou plusieurs activités), de changements de technologies (utilisation de matériaux locaux plutôt que manufacturés) ou d'un allongement du calendrier d'exécution (prévoir trois mois pour désobstruer le système de drainage plutôt qu'un seul).

Activité 8: Plan de suivi

Objectifs

- Élaborer une procédure de contrôle des progrès accomplis (améliorations de la sécurité des logements)
- Fixer la fréquence des contrôles et désigner une personne chargée d'assurer ces contrôles
- Prévoir une date pour l'activité d'évaluation

Durée

- 2 à 3 heures

Matériel

- Outil: **Tableau de suivi** (vous devriez le préparer sur deux feuillets du tableau-papier avant de vous rendre dans la communauté – voir l'illustration ci-dessous)
- Papier et crayons
- Dessins des solutions pour l'amélioration de la sécurité du logement issus de l'exercice **Planifier le changement** (activité 6)

OBJECTIFS "HABITAT SÛR" FUTUR)	COMBIEN (NOMBRE)	INDICATEUR	COMMENT MESURER	FRÉQUENCE	QUI MESURERA

Marche à suivre

Introduction

Commencez par inviter le participant, qui s'était proposé de prendre des notes sur l'activité 7 à la fin de la dernière session, à faire le résumé (**boîte à problèmes**). Animez ensuite une discussion de groupe pour faire le point sur les modifications apportées au plan et confirmer son contenu définitif.

Présentez cette activité en expliquant au groupe qu'il décidera de la démarche à suivre pour mesurer les progrès accomplis dans la réalisation des solutions retenues au cours de l'activité 6 (**planifier le changement**).

1. Préparez à l'avance un tableau de suivi (voir l'illustration à la page précédente). Ce tableau est une continuation du plan élaboré par le groupe au cours de l'activité 6 (**Planifier le changement**), qui commence par la colonne « sûr (à l'avenir) » du plan. Le tableau devrait comporter 6 colonnes:
 - ↳ Objectifs : dessins « sûr (futur) » retenus par le groupe au cours de l'activité **Planifier le changement** (par exemple des maisons plus sûres).
 - ↳ Combien : par exemple le nombre de nouvelles maisons devant être améliorées;
 - ↳ Indicateur : Ce qui devrait être mesuré, par exemple le nombre de maisons améliorées. Les indicateurs devront être faciles à mesurer et donner au groupe des renseignements concrets sur l'avancement du plan;
 - ↳ Comment mesurer : Comment vérifier les progrès accomplis, par exemple le nombre de maisons améliorées (discussions avec les ménages, visites à domicile, etc.);
 - ↳ Fréquence : fréquence à laquelle l'indicateur doit être mesuré, (chaque semaine, chaque mois, etc.);
 - ↳ Qui mesurera : qui se chargera de mesurer les progrès accomplis, par exemple qui ira compter le nombre de maisons améliorées et qui enregistra cette information pour informer le groupe PASSA.
2. Demandez aux participants de travailler en un seul groupe. Demandez aux personnes retenues pour la coordination du plan au cours de l'activité 6 (Planifier le changement) d'animer cette activité. Ils doivent

aider le groupe à s'accorder sur une démarche pour vérifier que le plan convenu lors de la dernière réunion est bien exécuté. Demandez-leur de coller les dessins représentant leurs objectifs (dessins « sûr ») dans la partie gauche du tableau.

3. Demandez au (x) coordinateur(s) de continuer à remplir les colonnes du tableau, en vérifiant qu'ils ont bien compris ce qui devrait être placé dans chaque colonne (voir le point 1 ci-dessus). Pour les aider, vous devrez peut-être leur donner un exemple pour illustrer le processus, mais n'influencez pas leurs décisions. Si besoin, prenez le temps d'expliquer au (x) coordinateur(s) la tâche qu'ils doivent exécuter et vérifiez qu'ils ont bien compris.

Discussion

Une fois que le tableau est rempli, animez une discussion de groupe pour vérifier que les personnes retenues pour exécuter le plan de suivi se sentent à l'aise avec cette responsabilité et qu'elles ont bien compris en quoi elle consiste.

Demandez au groupe ses idées pour faire participer d'autres membres de la communauté au contrôle des progrès accomplis et de la réalisation des objectifs du projet.

Incitez le groupe à décider de la manière d'enregistrer et de partager avec le groupe les informations de contrôle et de ce que fera le groupe si le projet ne se déroule pas comme prévu.

Rappelez au groupe qu'il s'agit de la dernière activité avant l'exécution de son plan. Convenez des arrangements pour fournir un soutien continu au groupe PASSA, entre autre une ou plusieurs activités supplémentaires pour suivre et évaluer les progrès accomplis.

Conclure l'activité

Demander à un volontaire du groupe de recopier le plan de suivi sur une feuille de papier. Prenez une photo du plan qui sera conservée avec les archives du projet.

Animer une discussion avec le groupe sur ce qu'il a appris pendant cette activité, en lui demandant d'indiquer ce qui lui a plu et déplu à propos de cette activité et noter toute amélioration possible.

Vous pouvez conclure la session par une célébration pour féliciter le groupe pour son travail. Déterminez avec votre superviseur le type de célébration adaptée au contexte dans lequel vous travaillez.

Notes

1. Incitez le groupe à inclure dans le groupe PASSA des hommes et des femmes, ainsi que des membres des différentes catégories de la communauté, pour s'occuper de l'aspect du suivi.
2. Il peut être indiqué de choisir comme contrôleurs les coordinateurs des différentes parties du plan. Cela simplifiera les choses, mais il peut y avoir une perte de transparence et des soupçons de passe-droit, surtout si les activités supposent l'utilisation de fonds ou d'autres ressources. Si c'est le cas, une personne autre que le coordinateur devra se charger du suivi.
3. Cette activité nécessite un gros travail écrit. Si les participants ont des problèmes à lire et à écrire, vous devrez imaginer d'autres moyens de faire cette activité. Par exemple :
 - Au lieu de noter les objectifs en toutes lettres au tableau, les participants peuvent placer des dessins qui représentent les activités qu'ils veulent exécuter ou les caractéristiques de l'habitat qu'ils veulent réaliser ou construire sous l'en-tête « objectifs » ;
 - On peut recourir à des dessins ou des symboles pour représenter des idées ou des mots, ainsi que pour désigner les responsables de la réalisation des activités et de contrôle des progrès accomplis.





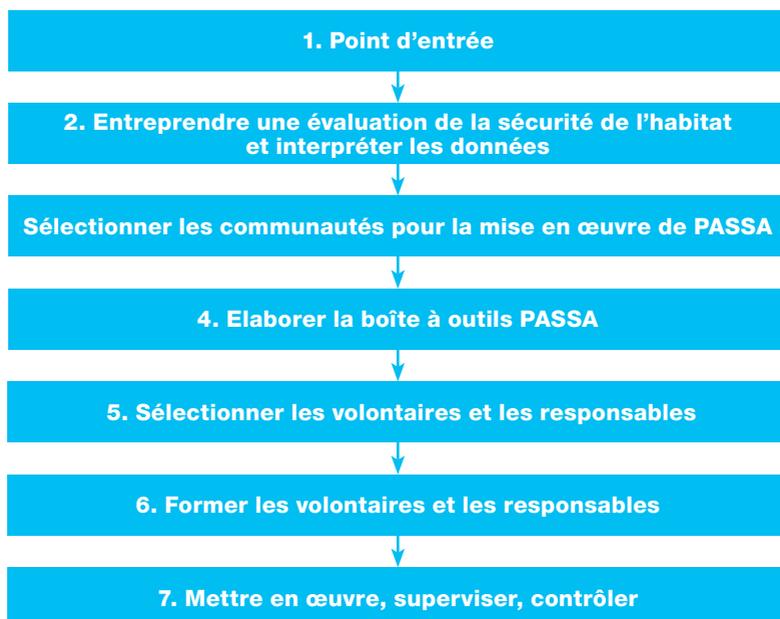
2^e Partie
ORIENTATION POUR
LES RESPONSABLES

Sommaire

1. Point d'entrée	75
2. Evaluation	76
3. Sélectionner les communautés d'intervention	77
3.1 Critères de sélection	77
3.2 Processus de sélection	77
4. Création des dessins et de la boîte à outils	78
4.1 Pourquoi les dessins sont importants	78
4.2 Etapes pour élaborer une boîte à outils	78
4.3 Coûts et rémunération des artistes	79
4.4 Trouver un artiste	79
4.5 Expliquer à l'artiste ce qu'on attend de lui	80
4.6 Visite de la communauté	80
4.7 Autres sources d'images	81
4.8 Superviser le travail de l'artiste	81
4.9 Qualité des dessins	81
4.10 Mise à l'essai des dessins	81
4.11 Retoucher les dessins pendant la mise en œuvre	82
4.12 Ranger et entreposer les boîtes à outils	82
5. Sélectionner les responsables et les volontaires pour PASSA	84
5.1 Responsables	84
5.2 Volontaires	84
6. Formation des volontaires et des responsables	86
6.1 Volontaires	86
6.2 Responsables	86
7. Mise en œuvre, supervision et suivi	87
7.1 Planification	87
7.2 Superviser les volontaires PASSA	87
7.3 Coordination avec les autres acteurs	89
7.4 Surmonter les obstacles juridiques et sociaux pour améliorer la sécurité de l'habitat	90
7.5 Gérer les conflits	90
7.6 Suivi et rapports	91
7.7 Réviser et améliorer les activités et boîtes à outils PASSA	91

Cette section fournit une orientation aux Sociétés Nationales qui souhaitent utiliser PASSA, en les aidant à créer des capacités suffisantes en ressources humaines et en outils à l'échelle nationale. Les étapes préparatoires comprennent notamment une évaluation préliminaire (avec ou sans une EVC); le développement et la production de la boîte à outils contenant les dessins et d'autres documents basés sur les questions de sécurité de l'habitat identifiées dans l'évaluation; la sélection des volontaires; la conception et la mise en œuvre d'un programme de formation destiné aux volontaires (technique et non technique); des tests pilotes avec les communautés; l'actualisation de la boîte à outils et la révision éventuelle des activités PASSA. La mise en œuvre de PASSA doit ensuite être gérée, tout particulièrement la supervision des volontaires et le suivi des résultats. Ces étapes sont illustrées dans l'organigramme ci-dessous et expliquées en détail dans les sections suivantes.

Il faudra prévoir un à deux mois pour exécuter les sept premières étapes. La 8^e étape, la *mise en œuvre* peut également prendre un à deux mois par communauté.

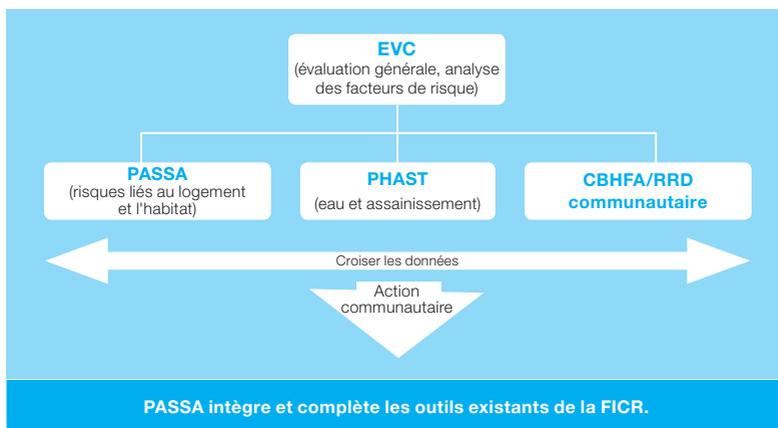


1. Point d'entrée

Il existe plusieurs points d'entrée possibles pour PASSA qui ne sont pas incompatibles.

- **EVC**: la sécurité de l'habitat peut être identifiée comme un domaine prioritaire par une EVC. PASSA découle très logiquement de l'EVC, et partage avec cette dernière plusieurs outils pour l'identification et l'analyse des problèmes.
- **Programme de relèvement**: PASSA peut venir à l'appui des programmes de relèvement dans le domaine du logement à la suite d'une réponse humanitaire, et intervenir en fin de programme pour aider les communautés à établir des mécanismes venant en l'appui à la sécurité de l'habitat.
- **Autres approches participatives ou communautaires**: lorsque les volontaires travaillent avec l'action participative pour la transformation de l'hygiène et de l'assainissement (PHAST), ou des programmes communautaires de santé et premiers secours (SPSC en action), la sécurité de l'habitat peut être soulevée comme un sujet de préoccupation par les communautés.

Quel que soit le point d'entrée, PASSA ne doit pas être utilisé de manière isolée, mais d'une manière qui vient en l'appui à des autres interventions de la Croix-Rouge/du Croissant-Rouge et des initiatives communautaires.



2. Evaluation

Il convient de procéder à une évaluation avant la mise en œuvre de PASSA, de la manière suivante ;

- Cartographier les principaux aléas, ainsi que les capacités et les vulnérabilités ;
- Cartographier les typologies des logements, les procédés de construction, les caractéristiques des établissements humains et les enjeux techniques auxquels les communautés doivent faire face ;
- Choisir des zones d'intervention, définir le type d'intervention et les ressources nécessaires ;
- Cerner les caractéristiques sociales, économiques, culturelles et institutionnelles des communautés et leurs environnements dans les zones d'intervention, notamment les conflits, le rôle des hommes et des femmes et les rapports entre les deux sexes ;
- Elaborer une boîte à outils et des formations à l'intention des volontaires.

Cette évaluation doit normalement servir de fondement à un programme de logements, dont PASSA fait partie intégrante.

Certaines informations relatives aux logements seront déjà disponibles si une EVC a été effectuée. Dans ce cas, elle servira de point de départ. D'autres informations pertinentes émanant d'une EVC doivent également être utilisées pour comprendre l'environnement dans lequel PASSA est réalisé.

Les évaluations devraient être réalisées par des équipes multidisciplinaires formées au recueil de données, en utilisant des méthodes cohérentes ainsi que des formats standardisés pour l'établissement des rapports et la cartographie des données. Cet aspect revêt une importance particulière dans des contextes multiples et variés dans lesquels il est important d'utiliser des informations comparables pour prendre des décisions. Il est indispensable d'avoir un spécialiste de l'habitat ainsi qu'un spécialiste en sciences sociales pour la conception et la gestion des évaluations, ainsi que pour l'interprétation des résultats.

3. Sélectionner les communautés d'intervention

3.1 Critères de sélection

Au nombre des critères possibles pour sélectionner les zones et les communautés ciblées par une intervention pour améliorer la sécurité de l'habitat basée sur la démarche PASSA, on peut relever :

- Une région où la sécurité de l'habitat est une préoccupation très sérieuse pour les communautés, que ce soit de manière absolue ou relative par rapport à d'autres sujets de préoccupation ;
- Des communautés relativement stables, possédant un sens d'appropriation de leurs logements et de leur établissement humain ;
- Des communautés caractérisées par un certain degré de cohésion sociale, dans lesquelles un petit groupe peut avoir de l'influence sur le reste de la communauté ;
- Des communautés dont les ménages ont l'habitude de construire et/ou d'entretenir leurs habitations et leur environnement ;
- Une situation sécuritaire relativement calme ;
- Un contexte juridique favorable ;
- Des autorités locales soucieuses d'aider.

3.2 Processus de sélection

Il est nécessaire, en règle générale, après avoir réalisé l'évaluation décrite dans la Section 2 ci-dessus, d'entreprendre les étapes suivantes pour sélectionner les communautés pour PASSA :

- Informer les autorités locales et les ministères gouvernementaux compétents (Agriculture et Forêts, Travaux Publics, Planification, etc.) au niveau du district et identifier les communautés dans lesquelles on pourrait être amené à utiliser PASSA ;
- Consulter les communautés dans lesquelles on pourrait être amené à utiliser PASSA et identifier celles qui remplissent le mieux les critères de sélection, et qui témoignent d'un vif intérêt pour PASSA.

Les communautés peuvent être également sélectionnées directement par le biais d'une EVC. Dans certains contextes, il peut être plus indiqué de finaliser la sélection des communautés après la sélection et la formation des volontaires et des responsables, et après l'élaboration des outils PASSA.

4. Création des dessins et de la boîte à outils

Dans cette section figurent des directives pour préparer une série d'outils ainsi que les listes des dessins types nécessaires. Ces listes sont uniquement fournies à titre indicatif – la boîte à outils doit comprendre des illustrations adaptées aux coutumes, religions, classes sociales, tenues vestimentaires, relations interpersonnelles, modes de vie. Les types d'activités, bâtiments, installations, végétation et animaux doivent correspondre à ce que l'on peut observer dans la communauté où PASSA est mis en œuvre.

4.1 Pourquoi les dessins sont importants

Les dessins proposés dans ce guide pour chacune des activités sont des éléments incontournables de la démarche PASSA. Ils stimulent la discussion et confèrent aux personnes alphabétisées et analphabètes les moyens d'exprimer leurs opinions au cours des sessions de groupe. Pour cette raison, le développement des dessins exige un travail soigné avec un artiste.

La collection de tous les dessins, divisés et rangés par activité s'appelle une « boîte à outils ». Bien que ce document fasse principalement référence aux « dessins », il est possible d'utiliser d'autres supports visuels comme des photos ou des maquettes.

4.2 Etapes pour élaborer une boîte à outils

L'élaboration d'une boîte à outils PASSA passe par les étapes suivantes :

- ↳ Trouver l'artiste ;
- ↳ Exposer à l'artiste la méthodologie sur laquelle s'appuie la démarche PASSA, afin que la finalité des dessins soit bien claire ;
- ↳ Emmener l'artiste dans les communautés locales pour qu'il se familiarise avec les lieux et fasse des dessins réalistes ;
- ↳ Produire quelques ébauches ;
- ↳ Tester tout d'abord les dessins dans une communauté et pendant la formation PASSA ;
- ↳ Produire la série finale de dessins ;

- ↘ Réaliser des copies plastifiées des dessins pour les utiliser dans les communautés.



Tout le processus peut prendre jusqu'à un mois.

4.3 Coûts et rémunération des artistes

Les points suivants doivent être pris en ligne de compte dans l'estimation du coût des boîtes à outils.

La rémunération des artistes doit être convenue avant qu'ils ne commencent à travailler. Il est préférable de passer un accord flexible avec les artistes, par exemple, en calculant le temps nécessaire pour produire les séries de dessins, en y ajoutant le temps prévu pour les visites dans les communautés, et le temps prévu pour leur participation à l'atelier de formation, sur la base d'une rémunération journalière. Si plusieurs dessins ont ensuite besoin d'être retouchés, ou s'il est nécessaire de faire des dessins ou des visites communautaires supplémentaires, il n'y aura aucune ambiguïté concernant le tarif de rémunération, et donc aucune friction à propos d'argent. Cela vaut la peine de dépenser un peu plus d'argent pour engager un bon artiste s'il produit les dessins nécessaires, étant donné que son travail revêt une importance capitale dans la démarche PASSA; et que son coût de revient est finalement modeste par rapport au coût total de la mise en œuvre.

N'oubliez pas de prévoir les frais de déplacement et de séjour pour les visites communautaires et l'atelier de formation PASSA.

Il faudra acheter des fournitures, entre autres, papier, peinture, et dossiers de rangements pour les dessins, faire des copies des dessins, les faire plastifier, et ces coûts devront être pris en compte.

4.4 Trouver un artiste

Il est préférable de travailler avec un artiste qui vit dans la région où PASSA sera utilisé, plutôt qu'avec quelqu'un de l'extérieur. Il comprendra probablement mieux l'environnement local et pourra plus facilement se déplacer et visiter les communautés pour dessiner et suivre certaines activités PASSA.

Vous devriez demander à plusieurs artistes de vous montrer leur travail, afin de faire une sélection initiale. Comme épreuve de sélection, vous pouvez leur demander de faire un dessin au trait d'une scène, d'après nature, dépeignant entre autres des personnes et des bâtiments. Vous pourrez ainsi observer la rapidité et la précision de leur travail, lorsqu'ils dessinent des personnes, des paysages, et les détails des bâtiments, qui revêtent tous une grande importance.

L'artiste devrait également être disponible pour le temps nécessaire à la production des dessins originaux, à sa participation à l'atelier de formation et pour effectuer ensuite les retouches qui s'imposent une fois que la mise en œuvre de PASSA a commencé. Il doit être flexible et prêt à redessiner son travail si nécessaire.

4.5 Expliquer à l'artiste ce qu'on attend de lui

L'artiste a besoin de comprendre la méthodologie et l'approche participative de PASSA, afin de bien saisir qu'il n'a pas besoin de faire des dessins très détaillés qui véhiculent des messages, mais de dessiner des images qui stimulent les idées et qui fournissent des exemples pouvant être étudiés et analysés. L'artiste doit également comprendre le style des dessins requis — simples, clairs et compréhensibles pour les populations locales. Il est utile d'avoir plusieurs exemples de dessins à montrer à l'artiste pour l'aider à comprendre ce que l'on attend de lui. Voir la 4e partie (*Orientation pour les artistes PASSA*), pour voir quelques exemples. Il est utile de lui expliquer en quoi consistent les activités PASSA, notamment celles qui font appel aux dessins.

4.6 Visite de la communauté

L'artiste devrait se promener dans la communauté en compagnie d'un expert de l'habitat et d'un ou de plusieurs volontaires, et se familiariser avec l'habillement, les quartiers d'habitation, le type de logement, l'établissement humain, les installations, les conditions environnementales et les problèmes qui peuvent se poser dans la communauté, en particulier ceux relatifs à la sécurité des logements. Il devra prendre des notes et des photos et faire de petits croquis de ce qu'il voit, pour qu'il soit plus facile de discuter par la suite des dessins à réaliser.

Peu de temps après la visite, il conviendra de dresser la liste des dessins à réaliser pour que l'artiste puisse commencer ses croquis.

4.7 Autres sources d'images

L'artiste peut baser son travail sur la documentation existante pour véhiculer des informations sur la sécurité de l'habitat, qu'il s'agisse de photos, d'affiches, de tableau-papier, ou de détails de plans de construction. La documentation existante, utilisée de cette manière, doit être redessinée pour donner un style cohérent aux dessins, et pour pouvoir en modifier le contenu, si besoin.

4.8 Superviser le travail de l'artiste

Le travail de l'artiste devrait être strictement supervisé par un spécialiste de l'habitat, qui vérifiera que les détails techniques, les personnes et les paysages sont correctement représentés et clairement illustrés. C'est d'autant plus important si l'artiste a reçu une formation classique plutôt que technique. Il est préférable de se mettre d'accord sur une première série d'ébauches, avant de réaliser les dessins définitifs.

4.9 Qualité des dessins

Les dessins réalisés pour les activités PASSA sont généralement de simples dessins au trait. Les dessins originaux créés pour un prototype de boîte à outils devraient de préférence être d'abord réalisés en noir et blanc, au trait. Ces dessins peuvent être ensuite adaptés au gré des situations régionales locales et coloriés avant d'être copiés si cela les rend plus faciles à comprendre quand ils sont utilisés. Voir la 4^e partie (*Orientation pour les artistes PASSA*), pour de plus amples détails.

4.10 Mise à l'essai des dessins

Il est essentiel de mettre à l'essai les boîtes à outils auprès des membres d'une ou de deux communautés auxquelles elles sont destinées, à l'aide de critères d'évaluation bien définis, entre autres les critères suivants :

- Les membres de la communauté pensent-ils que les dessins reflètent leur culture, leurs habitudes et leurs conditions de vie ?
- Les séries des types de construction, les détails de construction et des établissements humains sont-ils représentés clairement ?

- ↳ Le style des dessins est-il adéquat – les membres de la communauté interprètent-ils les dessins de la manière escomptée ?

Il est également possible de mettre à l'essai les boîtes à outils lors de l'atelier de formation PASSA, lorsque les volontaires s'entraînent à animer les activités PASSA. Les volontaires et les formateurs peuvent alors repérer les dessins qui illustrent imparfaitement ce qu'ils sont censés représenter, ainsi que les dessins supplémentaires à réaliser.

4.11 Retoucher les dessins pendant la mise en œuvre

Il est important, surtout pendant les premières phases de la mise en œuvre, d'évaluer les boîtes à outils à l'aide des critères indiqués dans la Section 4.10, afin que l'artiste puisse faire des retouches et réaliser les autres dessins nécessaires. Si les boîtes à outils provoquent de vives réactions de la part des groupes PASSA ou des volontaires, ces réactions devront être prises en compte. Il est, par conséquent, important d'avoir un accord avec l'artiste afin qu'il puisse poursuivre son travail.

4.12 Ranger et entreposer les boîtes à outils

Les originaux de tous les dessins devraient être en noir et blanc et entreposés en un lieu sûr. Les dessins doivent être également scannés et conservés sous forme électronique. Les copies dures et électroniques seront classées dans des dossiers correspondant à chaque activité pour qu'elles soient faciles à localiser, à photocopier ou à imprimer le cas échéant, avant d'être plastifiées pour constituer les boîtes à outils destinées aux volontaires.

Chaque volontaire devrait disposer d'une boîte à outils dans chacune des communautés où il travaille. Chaque boîte à outils doit comprendre trois copies de dessins, car ils seront utilisés par des sous-groupes. Une pochette à rabats est idéale pour entreposer et ranger les dessins, qui doivent être classés selon les activités auxquelles ils se rapportent. Si les groupes PASSA, dans chacune des communautés, souhaitent conserver leur boîte à outils à la fin des activités PASSA, alors une nouvelle boîte à outils sera nécessaire pour chaque nouvelle communauté où PASSA est mis en œuvre.

Il est probable que de nouveaux dessins soient créés pendant le déroulement de PASSA, surtout dans les premières communautés. Il conviendra de demander, si possible, au même artiste de réaliser ces dessins complémentaires, qui seront ensuite copiés, plastifiés et numérotés, et ajoutés aux boîtes à outils.

5. Sélectionner les responsables et les volontaires pour PASSA

5.1 Responsables

La principale mission du responsable du processus PASSA est de sélectionner, former et superviser les volontaires qui exécutent les techniques participatives. Il est essentiel que le responsable ait une solide expérience dans ce domaine et qu'il adhère à l'approche. Le responsable doit être capable de gérer tous les aspects de la programmation dans les domaines exigeant une certaine flexibilité (propositions, rapports, négociations des modifications, etc.), et il joue également un rôle primordial dans la coordination avec les autorités locales.

Par ailleurs, le responsable PASSA aura une formation technique suffisante pour pouvoir former et soutenir les volontaires et leur fournir, dans certains cas, des conseils techniques. Bien que les questions techniques devant être gérées dans les environnements où PASSA est susceptible d'être mis en œuvre ne sont pas tellement compliquées, il peut y avoir dans certains environnements des questions relatives aux structures ou aux établissements humains qui sont plus complexes, et qui exigent des connaissances spécialisées dans les domaines de l'habitat et de la construction.

Pour les petits projets, le responsable PASSA peut être en charge de tout le projet d'amélioration de la sécurité de l'habitat. Pour la gestion de larges projets, il faudra peut-être recourir à un chercheur en sciences sociales de formation pour gérer PASSA et à un spécialiste de l'habitat pour la gestion des interventions techniques, les deux travaillant en étroite collaboration.

5.2 Volontaires

Il est essentiel de sélectionner parmi les volontaires les personnes les plus indiquées pour devenir des animateurs PASSA. Voici une liste de recommandations pour les critères de sélection des volontaires PASSA.

Critères de sélection proposés pour les volontaires PASSA

- A obtenu son diplôme d'une école secondaire, ou d'un niveau plus élevé
- Est un communicateur talentueux
- Se sent en confiance avec un groupe
- Est apte à aider les autres à s'exprimer
- Est capable de constituer un lien fort entre la communauté et la Société Nationale
- A foi dans l'aptitude des personnes à trouver des solutions créatives et appropriées à leurs problèmes de logement

Les volontaires devraient être triés sur le volet et faire ensuite l'objet d'une attention toute particulière pendant la formation PASSA, pour vérifier qu'ils possèdent véritablement les compétences et l'attitude requises pour devenir des animateurs PASSA.

6. Formation des volontaires et des responsables

6.1 Volontaires

La formation PASSA de cinq jours qui est destinée aux volontaires offre notamment la possibilité à tous les participants de s'entraîner à l'animation et d'appréhender les activités du point de vue d'un membre d'un groupe PASSA. Le programme de formation détaillée de PASSA est présenté dans un document séparé.

Le programme de formation s'inspire du manuel PASSA, et doit être adapté aux conditions locales en modifiant les boîtes à outils élaborées initialement (voir la Section 4 ci-dessus) pour le programme prévu. Il est conseillé pour animer le stage, d'avoir une équipe de formation composée d'un formateur PASSA et au moins d'une autre personne pour gérer les volontaires. Une partie du programme de formation fera appel à un spécialiste de l'habitat.

Il faudra fournir aux volontaires les sections suivantes du manuel PASSA dans leur langue de travail, pour la formation et pour un usage ultérieur :

- ↳ Introduction
- ↳ 1^e Partie – Activités PASSA
- ↳ 3^e Partie – Orientation pour les volontaires
- ↳ 4^e Partie – Orientation pour l'artiste PASSA
- ↳ Annexe 2. Animations

6.2 Responsables

Les responsables devraient normalement être embauchés et formés en premier, après quoi ils pourront aider à gérer et à former les volontaires. La durée et le contenu de la formation destinée aux responsables dépendront de leur niveau et de leur type d'expérience. Leur formation devrait notamment porter sur les compétences indiquées dans la Section 5.1 ci-dessus.

7. Mise en œuvre, supervision et suivi

7.1 Planification

Pour la mise en œuvre, il faudra prévoir la production à plein régime des boîtes à outils (voir la Section 4 ci-dessus), des articles de papeterie, le transport et les indemnités journalières pour les volontaires, les responsables, et le personnel impliqué de la branche locale. Les volontaires devraient recevoir des appareils photo numérique, ou des téléphones portables avec appareil photo intégré, avec lesquels ils prendront en photo les tableaux, cartes et autres documents du groupe PASSA.

Il est conseillé de former des équipes composées de deux volontaires, une femme et un homme si possible. Les mêmes volontaires doivent demeurer avec le même groupe PASSA pendant tout le déroulement des activités, afin d'établir des rapports de confiance et de compréhension. Chaque paire de volontaires devra pouvoir animer une réunion PASSA par jour dans la plupart des circonstances, en tenant compte du temps de déplacement. Au maximum deux réunions par semaine par communauté sont conseillées. Le nombre de communautés, auxquelles chaque paire de volontaires apporte son soutien à un moment donné, sera limité par la disponibilité des volontaires et le nombre d'heures de volontariat jugé acceptable par semaine.

La rapidité et l'étendue de la mise en œuvre de PASSA dépendra considérablement de l'envergure du programme de logements, de son calendrier ainsi que du contexte de sa mise en œuvre. Dans certaines circonstances, lorsque PASSA vient en appui à un certain nombre de programmes de logements dans différentes régions d'un même pays, la mise en œuvre peut durer plusieurs années. Dans d'autres cas, il peut s'agir d'un projet ponctuel dans le cadre d'une intervention pour l'amélioration de l'habitat, qui ne durera qu'un à deux mois.

7.2 Superviser les volontaires PASSA

Une des clés du succès réside dans une bonne supervision, surtout tout de suite après la formation, lorsque les volontaires mettent pour la première fois leurs compétences d'animateur PASSA en pratique

dans les communautés. Le responsable PASSA devrait servir de mentor aux volontaires récemment formés, et les aider à corriger leurs erreurs d'animation, et à devenir plus confiants.

Le responsable PASSA doit avoir suivi une formation PASSA et éventuellement un stage de formation de formateurs. Il devrait comprendre l'outil et les compétences d'animation suffisamment bien pour être capable de comprendre les questions soulevées par les volontaires dans leurs rapports d'activités, afin d'identifier les problèmes et les aider à trouver des solutions. Si les volontaires ont commis des erreurs dans l'animation d'une activité, il est important de ne pas se borner à la réexpliquer, mais de revoir son déroulement étape par étape pour comprendre le problème et trouver ensemble une solution.

Les responsables PASSA doivent également aider les volontaires concernant les décisions prises et les plans élaborés par les groupes PASSA. Les volontaires devraient fournir régulièrement des informations afin de permettre aux responsables de contrôler les progrès accomplis dans chaque communauté et de planifier comment le programme de logement peut venir en appui aux initiatives développées par les groupes. La supervision des volontaires peut se faire par le biais de réunions, rassemblant tous les volontaires chargés de la mise en œuvre de PASSA, chaque semaine ou après chaque activité PASSA, ainsi que lors de visites occasionnelles pour observer comment les volontaires animent une activité PASSA.

Pour un soutien complémentaire sur le rôle des volontaires, référez-vous à la 3^e PARTIE: Orientations pour les volontaires utilisant PASSA

Programme de réunions périodiques de supervision

Des réunions périodiques représente pour les volontaires une excellente occasion d'échanger leurs expériences, de donner leur avis sur les activités PASSA, et des informations sur le développement du groupe PASSA ainsi que le reste de la communauté. Les réunions devraient être gérées de manière à encourager ces échanges et à permettre aux contributions des volontaires d'améliorer les pratiques. Un formulaire ou une liste de contrôle de suivi est un bon moyen de structurer ces réunions.

Visites de supervision

Les visites pour observer les volontaires « in situ » doivent être gérées d'une manière discrète afin de ne pas entamer la confiance des volontaires et de faire comprendre au groupe PASSA que les volontaires sont toujours en charge de l'animation de la réunion. La liste de contrôle suivante peut être utilisée pendant l'observation des volontaires en train d'animer une activité PASSA.

- Les volontaires ont-ils présenté l'activité de la manière indiquée ?
- Les volontaires ont-ils fait asseoir les participants dans la pièce de manière à ce qu'ils puissent discuter facilement ?
- Les volontaires ont-ils donné des instructions précises pour réaliser l'activité ?
- Tous les membres du groupe se sont-ils exprimés et ont-ils participé à l'activité ?
- Le groupe a-t-il effectué les tâches comme prévu ?
- Les volontaires ont-ils facilité une discussion animée et ciblée ?
- Les volontaires ont-ils utilisé le matériel de la manière indiquée ?
- Les volontaires ont-ils incité le groupe à parvenir à ses propres conclusions ?
- Les volontaires ont-ils conclu la session de la manière indiquée ?
- Les volontaires ont-ils géré le temps et l'énergie du groupe d'une manière efficace ?
- Les volontaires travaillent-ils bien en équipe ?

Suite à l'observation d'une activité par le responsable PASSA, les volontaires devraient être rapidement informés des conclusions, notamment de ce qui a bien marché et pas bien marché. La réunion devrait se conclure par un accord entre le responsable et les volontaires sur les mesures à prendre pour améliorer l'animation, et sur l'enseignement constructif qui pourra être partagé avec d'autres volontaires.

7.3 Coordination avec les autres acteurs

Il est important d'agir en coordination avec les autorités locales pendant toute la durée de la mise en œuvre, en les tenant notamment informées des progrès réalisés et des initiatives du groupe PASSA, ainsi que de coordonner l'assistance fournie par la Société Nationale pour soutenir la sécurité de l'habitat. Il est particulièrement important d'impliquer les

autres acteurs-clé locaux si les activités PASSA sont susceptibles d'aboutir à l'élaboration de plans d'action nécessitant le soutien des autorités locales et d'autres acteurs de développement. Il faudra, toutefois, prendre garde à ne pas créer d'attentes irréalistes chez les membres du groupe PASSA et dans leurs communautés par rapport à l'influence que peut avoir la Société Nationale sur les autres acteurs.

7.4 Surmonter les obstacles juridiques et sociaux pour améliorer la sécurité de l'habitat

Dans de nombreuses situations, la principale cause des logements à risque est moins d'ordre technique, que juridique ou social. Par exemple, la communauté peut être un établissement humain informel périurbain, dénué de tout droit juridique sur le terrain qu'elle occupe, et à laquelle les autorités locales peuvent refuser l'autorisation d'améliorer l'habitat ou de développer des infrastructures. Dans certains cas, les conflits sociaux qui agitent la communauté font qu'il est extrêmement difficile d'organiser des activités, tandis que dans d'autres, l'amélioration durable et efficace de la sécurité de l'habitat dépend de travaux d'infrastructure substantiels, qui sont en dehors de la sphère d'influence de la communauté. Les volontaires doivent essayer d'identifier ces problèmes avec le groupe dès les premières phases, et le spécialiste de l'habitat devra les conseiller. Les plans d'action, émanant de la démarche PASSA, devraient continuer à être réalistes, et inclure des mesures pour réaliser des améliorations pratiques et abordables liées à la sécurité de l'habitat, même s'il est impossible de régler les problèmes plus sérieux à court terme.

7.5 Gérer les conflits

Des conflits, liés d'une manière ou d'une autre à PASSA ou à l'intervention pour l'amélioration des logements plus généralement, peuvent couvrir ou éclater dans la communauté où PASSA est mis en œuvre. Il peut s'agir de conflits entre des particuliers ou entre des groupes sociaux, notamment entre les hommes et les femmes de la communauté. PASSA peut potentiellement provoquer ou aggraver les conflits en faisant des ressources, du pouvoir ou de la position sociale un objet de convoitise dans la communauté. A cause de ces conflits, il peut être difficile, voire impossible pour PASSA d'avoir un impact positif. Les responsables devront

être vigilants et inciter les volontaires à parler des préoccupations qu'ils peuvent avoir à ce sujet pendant les réunions régulières de suivi.

Pour un complément d'informations sur la gestion des conflits, référez-vous au prospectus de la FICR Initiative pour une *Meilleure Conception des Programmes* (IMCP).

7.6 Suivi et rapports

Les exigences spécifiques au suivi et à la rédaction des rapports sur la mise en œuvre de PASSA sont déterminées par celles qui s'appliquent au programme d'amélioration des logements auquel il vient en appui. Au minimum, les informations suivantes devraient être recueillies :

- Par district: Les progrès accomplis dans la mise en œuvre des activités PASSA, en indiquant les contraintes et les achèvements ;
- Par communauté: les décisions importantes qui ont été prises, les changements dans la dynamique de groupe, dans la fréquentation des participants, dans les interactions avec le reste de la communauté et avec les acteurs externes ;
- Par communauté: les modifications matérielles apportées à la sécurité de l'habitat à l'issue de PASSA, l'appui sollicité auprès de la Société Nationale/du programme pour l'amélioration de l'habitat, et l'appui fourni par la Société Nationale/le programme d'amélioration de l'habitat ou par d'autres acteurs.

Il conviendra d'élaborer un formulaire de suivi standardisé destiné aux volontaires ainsi qu'un formulaire pour le recueil des données des volontaires afin d'enregistrer et de communiquer les données relatives au suivi. Les photos des activités PASSA devraient être triées avec soin pour supprimer celles qui ne présentent aucun intérêt, et classer les autres en fonction des activités dans chaque communauté.

7.7 Réviser et améliorer les activités et boîtes à outils PASSA

Avec l'expérience, les volontaires commenceront probablement à apporter quelques modifications à leur manière d'animer les activités PASSA. Les autres volontaires devraient en être informés et les instructions pour la réalisation des activités devraient être modifiées pour un usage ultérieur. Il conviendra, toutefois, de prendre garde à ce que les activités ne perdent

pas de leur pertinence ou que leur finalité ne soit pas détournée à cause de ces modifications.

Les boîtes à outils devraient également faire l'objet d'un examen périodique, afin de remplacer ou de retoucher les dessins le cas échéant, sur la base de l'expérience acquise par les volontaires. A chaque modification, il conviendra de remettre à jour toutes les boîtes à outils des volontaires. Il sera demandé, si possible, à l'artiste qui a fait les dessins originaux de retoucher les dessins.



A photograph of two men standing on a construction site. They are looking at a large sheet of paper, likely a site plan or map, which is held by the man on the right. The man on the left is pointing towards the paper. They are positioned in front of a wall made of large, light-colored concrete blocks. The background shows the skeletal structure of a building under construction, with rebar visible at the top. A bright blue circular graphic with a white dotted border is overlaid in the upper right corner, containing the text for the third part of the document.

3^e Partie
ORIENTATION POUR
LES VOLONTAIRES
UTILISANT LA
DÉMARCHE PASSA

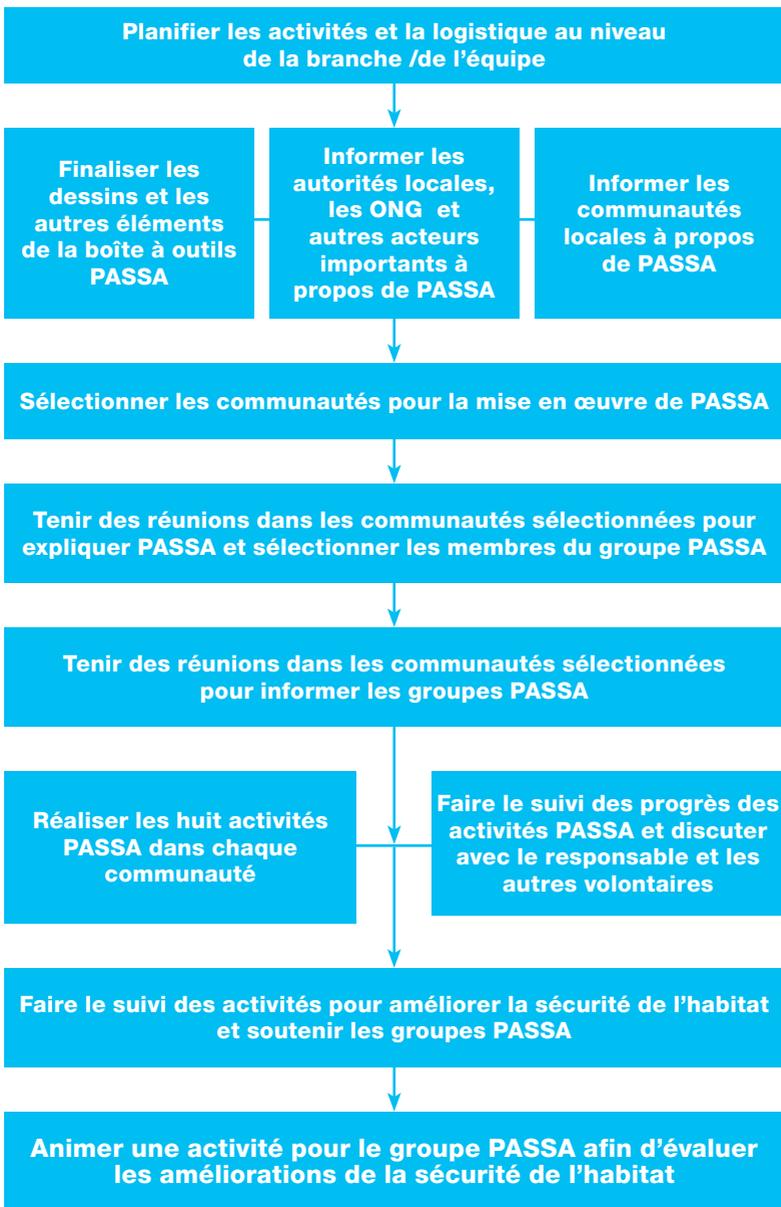
Sommaire

1. Introduction	96
2. Préparer la mise en œuvre de PASSA	98
2.1 D'abord vous préparer	98
2.2 Préparer votre boîte à outils PASSA	98
2.3 Sélectionner les membres du groupe PASSA	99
2.4 Réunion d'information avec le groupe PASSA	100
2.5 Choisir le lieu et l'heure des réunions PASSA	101
3. Réaliser les activités PASSA	102
3.1 Expliquer les activités	102
3.2 Expliquer les activités	102
3.3 Le rôle du volontaire comme animateur	103
3.4 Travailler en équipe d'animateurs	104
3.5 Astuces pour une bonne animation	105
3.6 Evaluer les activités et l'animation	108
3.7 Suivi et rapports	108
3.8 Respecter le déroulement des activités PASSA	109
3.9 Conserver les dossiers	110
3.10 Encourager la continuité dans le groupe PASSA	110
3.11 Récapitulatif des instructions pour toutes les activités	111
4. Suivi après PASSA	113
4.1 Le rôle continu du volontaire	113
4.2 Suivi et évaluation	113

1. Introduction

Cette section du manuel PASSA contient des informations ainsi que des conseils pour aider les volontaires à préparer la mise en œuvre de PASSA, à animer les activités PASSA et à fournir ensuite un suivi de la formation.

Une fois que la décision a été prise de réaliser PASSA dans une zone spécifique ou à partir d'une branche spécifique, et qu'une formation PASSA a eu lieu, le processus PASSA devrait normalement respecter les étapes illustrées dans le tableau ci-dessous.



2. Préparer la mise en œuvre de PASSA

2.1 D'abord vous préparer

Avant de débiter la mise en œuvre de PASSA, vous devrez suivre une formation abordant trois domaines :

- L'approche PASSA, les compétences d'animation et le rôle du volontaire
- Les activités PASSA
- Les questions techniques importantes sur la sécurité de l'habitat

Après la formation, mais avant d'entamer le travail avec un groupe communautaire, vous devez :

- Lire attentivement toute cette section du manuel ainsi que la Section 1, **Activités PASSA**, en vous assurant que vous comprenez bien la finalité et les résultats attendus pour chacune des activités.
- Lire soigneusement les activités, et demandez de l'aide aux autres volontaires ou à votre responsable, si un passage n'est pas clair.
- Faire un résumé de chaque activité sur une feuille de papier A5, qui vous servira d'aide-mémoire lorsque vous travaillerez avec le groupe PASSA.
- Vous entraîner avec d'autres volontaires et leur demander leurs réactions.

2.2 Préparer votre boîte à outils PASSA

La boîte à outils PASSA contient les dessins que chacun des groupes PASSA utilisera pour certaines activités. Chacun des groupes aura besoin d'au moins trois séries de dessins, car ils les utiliseront lorsqu'ils seront en sous-groupes (au moins 3 sous-groupes). Les dessins définitifs devraient être plastifiés pour éviter qu'ils ne s'abiment.

Les dessins occupent une place très importante dans l'approche PASSA, et vous devrez vous familiariser avec eux. Lisez la 4e Partie du manuel (Orientation pour les artistes PASSA) où figurent les instructions destinées à l'artiste, et discutez avec lui si vous en avez l'occasion. Si une fois que vous avez commencé à animer les activités PASSA, vous vous

apercevez que vous avez besoin de dessins supplémentaires, parlez-en à votre responsable qui pourra arranger cela avec l'artiste.

Vous devrez également disposer de feuilles de papier, de marqueurs et de tissu ou de feuilles plastiques pour le travail avec les groupes PASSA, comme l'indiquent les instructions pour la réalisation des activités. Vous devriez recevoir un appareil photo numérique ou un téléphone mobile avec un appareil photo intégré pour prendre des photos des cartes, des tableaux et d'autres documents produits par le groupe PASSA. Vérifiez que vous avez tout ce qu'il vous faut avant de vous rendre dans la communauté.

2.3 Sélectionner les membres du groupe PASSA

PASSA est destiné à des groupes de 15 à 40 personnes, qui consentent à participer aux huit activités et à interagir, échanger des idées et inciter les autres membres de la communauté à améliorer la sécurité de leurs habitations et de la communauté. Voici plusieurs choses à garder à l'esprit, lorsque vous choisissez le groupe.

- Les membres du groupe doivent être respectés par leur communauté. Cela ne veut pas nécessairement dire qu'ils doivent occuper une position d'autorité, mais que leurs opinions sont prises au sérieux. C'est important puisque l'objectif est que la communauté dans son ensemble reprenne le travail réalisé par le groupe pendant le déroulement de PASSA.
- Le groupe devrait être composé de personnes soucieuses d'une manière ou d'une autre d'améliorer la sécurité de leurs logements. Il devrait comprendre des ménages ordinaires émanant des différentes catégories de la communauté (y compris ceux qui ont les logements plus ou moins sûrs); des personnes possédant une certaine expertise dans le secteur de l'habitat, tels des maçons, des charpentiers, etc.; et des responsables formels et informels qui peuvent avoir une influence sur les décisions communautaires, notamment sur l'usage des sols (terrains). Les responsables locaux peuvent aider à créer des liens avec les autorités locales compétentes.
- Il devrait y avoir dans le groupe un nombre équilibré d'hommes et de femmes. En matière de logement, les hommes et les femmes

ont des rôles et des responsabilités différentes qui devraient être suffisamment représentés. Les femmes, dans de nombreuses communautés, passent plus de temps à la maison, et sont davantage impliquées dans son entretien. La difficulté sera souvent d'assurer un nombre représentatif de femmes dans le groupe. Insistez sur le fait qu'il ne suffit pas d'avoir 50 % d'hommes et 50 % de femmes dans le groupe, mais qu'il faut aussi offrir aux femmes comme aux hommes suffisamment d'occasions de participer pleinement.

- Il est souhaitable que chaque quartier de la communauté soit représenté par un ou deux membres du groupe PASSA. Par exemple, dans un établissement de 300 familles, chaque groupe de 20 familles peut être représenté par un homme et une femme, qui connaissent probablement tous leurs voisins. Cela facilite les échanges entre le groupe PASSA et le reste de la communauté, et encourage une plus large représentation communautaire.
- Si la communauté s'est, d'ores et déjà, dotée d'un comité, comme par exemple un comité chargé de la santé ou du développement de village, vous devriez envisager de travailler avec lui. Si vous le faites, il est alors important d'essayer de comprendre si des obstacles s'opposent à cette option, tels que : des conflits au sein du groupe ; des conflits entre le groupe et la communauté ; le fait qu'un groupe n'a pas un nombre équilibré d'hommes et de femmes, ou de représentants issus des différentes catégories sociales dans la communauté.

2.4 Réunion d'information avec le groupe PASSA

Durant la sélection du groupe PASSA, et avant d'amorcer la première activité, prenez le temps d'expliquer en quoi consiste le processus PASSA et ses implications pour les participants et la communauté. Il sera peut-être nécessaire d'organiser une réunion avec le groupe PASSA spécialement à cet effet, ou de donner ces explications juste avant de débiter **l'activité 1 (profil historique)**. Gérez prudemment les attentes des membres de la communauté, de manière à ce qu'elles soient réalistes.

Les membres du groupe PASSA doivent comprendre que PASSA est un processus qui leur demandera un investissement en temps important, et comprenant des activités et des responsabilités qui peuvent être

nouvelles pour eux. Vous devez leur expliquer que les activités PASSA sont destinées à les aider à faire un travail d'équipe en vue d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action pour améliorer la sécurité de l'habitat dans toute la communauté.

Il est important, à ce stade, d'établir que votre rôle est celui d'un animateur : que vous n'allez rien enseigner au groupe PASSA à propos de la sécurité de l'habitat ; mais que vous allez les aider à travailler en équipe pour apprendre et pour prendre des décisions en se basant sur leurs connaissances et leurs compétences.

Entendez-vous avec votre responsable et avec les membres du groupe PASSA sur les arrangements à faire pour fournir des rafraîchissements, des marques d'identification (casquettes ou t-shirts) pour tous les participants conformément à la politique de la Société Nationale.

2.5 Choisir le lieu et l'heure des réunions PASSA

Les activités PASSA devraient se dérouler dans un endroit propre, bien éclairé et confortable, de manière à créer un environnement de travail convivial et productif. Il devrait y avoir de la place sur un mur ou sur des panneaux pour accrocher les tableaux et les dessins, ainsi que des plans de travail ou des planchers bien propres pour étaler les dessins pendant le travail en groupe.

Le lieu de réunion ainsi que les heures choisies pour mettre en place les sessions PASSA doivent également inciter tous les membres à participer, et ne pas décourager la fréquentation de certains groupes sociaux ou religieux de la communauté. Discutez et décidez d'un commun accord quelle sera la fréquence des sessions PASSA (par exemple, une ou deux fois par semaine) et de l'heure à laquelle elles doivent commencer. Assurez-vous que vous avez les coordonnées d'un membre du groupe, que vous pourrez contacter si vous ne pouvez pas arriver à l'heure convenue.

3. Réaliser les activités PASSA

3.1 Expliquer les activités

Dans la 1^e partie de ce manuel, figurent des instructions détaillées pour réaliser les activités. Si vous avez lu attentivement le manuel et si vous vous êtes entraîné au préalable, vous devriez pouvoir expliquer l'activité aux membres du groupe PASSA sans avoir à consulter le manuel. Toutefois, si besoin est, servez-vous du résumé de l'activité que vous avez rédigé comme aide-mémoire. Expliquez les activités étape par étape, afin de ne pas donner trop d'informations à la fois. Vérifiez bien que les participants ont tous compris les instructions avant de leur demander de réaliser un travail. Si après avoir expliqué et démontré l'activité d'une manière détaillée, certains participants n'ont toujours pas compris, ne vous éternisez pas : démarrez l'activité et expliquez-la à nouveau tout au long de son déroulement, ou demandez à un autre participant qui a compris de l'expliquer.

3.2 Travailler avec des sous-groupes

Une grande partie du travail effectué pendant les activités PASSA est réalisé en sous-groupes de cinq à dix personnes, car cet arrangement est plus stimulant et favorise la participation tout en permettant aux participants de travailler sur différents aspects d'une tâche en même temps. Les membres des sous-groupes devraient tourner d'un sous-groupe à un autre au gré des activités, afin que tous les participants aient la chance de travailler ensemble. Faites attention aux sous-groupes qui ont du mal à travailler à cause d'un conflit ou par manque de motivation.

Pour assurer la pleine participation des hommes et des femmes, et des contributions représentatives des deux sexes, vous pouvez demander aux participants de former au moins deux sous-groupes qui seront composés uniquement d'hommes ou de femmes.

Lorsque vous donnez des consignes aux sous-groupes pour réaliser chaque activité PASSA, veillez à ce que chacun d'entre eux choisissent un ou plusieurs membres pour noter et présenter leur travail. Incitez les sous-groupes à ne pas s'éterniser sur leur travail, de manière à ce que les discussions restent ciblées et productives.

Lorsque les sous-groupes sont prêts à présenter leur travail, vous pouvez les aider à le disposer de telle sorte que les autres participants puissent le voir facilement, soit en le posant à même le sol, soit en l'accrochant au mur ou sur un panneau. Veillez à ce que le travail présenté par les sous-groupes reçoive toute l'attention du groupe PASSA et que les questions posées durant ces présentations donnent lieu à un débat constructif. Lorsque les sous-groupes ont terminé leurs présentations, animez une discussion conformément aux instructions relatives à chacune des activités.

3.3 Le rôle du volontaire comme animateur

Les activités PASSA sont destinées à aider le groupe PASSA à analyser et à planifier des solutions à leurs problèmes de sécurité de l'habitat. Votre rôle est de faciliter ce processus, et non pas de donner un cours. Vous ne devez donc pas :

- Diriger le groupe
- Donner des informations au lieu de laisser le groupe les trouver par lui-même
- Conseiller le groupe ou lui suggérer ce qu'il doit faire
- Sous-entendre ce qu'est la bonne réponse à une activité donnée
- Corriger le groupe.

Si, par exemple, vous fournissez des renseignements pendant la phase préalable d'identification des problèmes, vous prenez le risque de diriger le groupe. La seule exception à cette règle est lorsque le groupe demande sans ambiguïté des renseignements techniques afin de pouvoir aller de l'avant ou lorsque les informations dont il dispose sont incorrectes. Le cas peut se poser lors des étapes d'analyse ou de planification. Dans ce cas, donnez des conseils techniques précis, si vous êtes sûr que vos informations sont correctes. En cas de doute, vérifiez auprès de votre responsable ou de spécialistes compétents dans le domaine. Si vous donnez des conseils, faites-le d'une manière qui stimule les membres du groupe PASSA, que ce soit en posant des questions ou en leur offrant une gamme d'options à envisager.

Essayez toujours de placer les membres du groupe PASSA dans un rôle actif, lorsqu'ils découvrent les informations, lorsqu'ils échangent

des idées et lorsqu'ils prennent des décisions fondées sur ce qu'ils ont appris par eux-mêmes. Vous pouvez les soutenir en cela, en les aidant à acquérir, tout au long des activités PASSA, confiance, estime de soi et développer une aptitude à écouter les autres. Ils découvriront probablement qu'ils possèdent des connaissances et des aptitudes dont ils ignoraient l'existence.

Il est essentiel que vous aidiez le groupe PASSA à comprendre votre rôle dès le départ. Ils doivent savoir que les résultats du processus PASSA seront influencés par leurs idées et leurs connaissances, et non pas les vôtres, et qu'ils seront pleinement responsables des décisions et des plans qui sont élaborés. Vous devrez, éventuellement, prendre le temps d'en discuter avec d'autres membres de la communauté.

3.4 Travailler en équipe d'animateurs

Pour animer PASSA, il est préférable de former une équipe de travail composée de deux volontaires. Gardez à l'esprit les conseils suivants, pour un bon travail en équipe :

- ↳ Préparez ensemble la réunion ;
- ↳ Décidez qui sera l'animateur en chef pour chaque partie de l'activité ;
- ↳ Partagez équitablement l'animation entre vous ;
- ↳ Expliquez au groupe PASSA que vous travaillez en équipe ;
- ↳ Soyez attentif à ce qui se passe lorsque votre collègue prend l'activité en main. Vous pouvez remarquer des détails qui lui échappent, et vous pouvez lui prêter main forte en cas de besoin ;
- ↳ Évitez d'interrompre, de distraire et de contredire votre collègue pendant la réunion PASSA. Si vous n'êtes pas d'accord sur un point, discutez-en ensemble par la suite ;
- ↳ Organisez un compte-rendu en équipe après chaque activité, afin d'en tirer les enseignements nécessaires et de faire encore mieux la prochaine fois.

3.5 Astuces pour une bonne animation

Créer une atmosphère détendue

Comme il s'agit de tomber d'accord sur des priorités pour certaines activités ou d'élaborer un plan d'amélioration de la sécurité de l'habitat, les membres du groupe PASSA doivent pouvoir travailler ensemble, et votre rôle est en partie de créer une atmosphère détendue et créative tout au long du processus PASSA.

Il est souhaitable de commencer chaque session PASSA par une activité amusante, pour détendre l'atmosphère et inciter les participants à interagir de manière détendue. Vous pouvez recourir à des chants ou des danses traditionnelles, ou encore aux activités pour briser la glace et aux animations que vous avez peut-être découvertes pendant la formation PASSA. (Voir l'Annexe 2 pour des exemples).

La première activité est particulièrement importante pour établir une atmosphère conviviale, et pour inciter chaque membre du groupe à s'exprimer. Même si vous pensez que les membres du groupe PASSA se connaissent déjà tous, il est utile de leur demander de se présenter d'une manière amusante.

Les participants doivent comprendre les activités

Il est essentiel que les membres du groupe PASSA comprennent les instructions pour réaliser chacune des activités, de manière à pouvoir travailler efficacement et avec confiance. Vous devriez vous entraîner avec vos collègues; et demandez au groupe PASSA ses réactions, de manière à trouver le meilleur moyen et les mots les plus appropriés dans la langue locale pour fournir des explications aux participants et les aider à les comprendre. Il est très important d'éviter de donner aux participants l'impression qu'ils sont stupides s'ils n'ont pas saisi une instruction. Si les participants ont des difficultés à comprendre, ce n'est pas leur problème, mais un problème avec les instructions du manuel ou votre façon de les expliquer. Avant le démarrage du travail en sous-groupes, demandez à certains participants de vous répéter les instructions pour vérifier qu'ils ont compris. Lorsque les sous-groupes sont en train de travailler, observez-les pour voir s'ils ont véritablement bien compris et s'ils réalisent l'activité efficacement.

Encourager la participation de tous les membres du groupe

Chaque membre du groupe PASSA a sa contribution à apporter, et vous pouvez les aider en cela, même dans les sociétés où c'est inhabituel. Vous pouvez d'abord donner la perception au groupe PASSA que vous vous trouvez sur un pied d'égalité avec lui, et que vous ne détenez pas ni autorité, ni savoir supérieur. Montrez que vous avez des choses à apprendre des membres du groupe. Essayez de reconnaître les contributions de chaque participant et incitez les autres à faire de même. Ne critiquez pas les commentaires des participants et incitez les autres à faire de même. De plus, vous devriez écouter et observer sans relâche, pour repérer les participants qui ne contribuent pas aux débats, ou dont les contributions ne sont pas prises en considération. Si vous vous apercevez que c'est le cas, parlez-en avec le groupe et incitez-le à changer.

Gérer le temps et l'énergie

Lorsque vous animez une activité PASSA, gérez avec soin votre temps pour l'empêcher que l'activité ne devienne ennuyeuse, ou pour éviter les digressions. Si vous constatez que les discussions s'éternisent et ne mènent à rien, vous pouvez aider en le faisant remarquer aux participants et en leur demandant de concentrer leur attention sur les points essentiels. Soyez attentif aux modes de travail des participants dans les sous-groupes. S'ils n'ont pas compris l'activité, aidez-les à comprendre pour leur éviter de gaspiller leur temps et de dissiper leur énergie. Incitez les participants à vous présenter leur travail d'une manière concise, et facilitez ensuite une courte discussion animée, plutôt que de la laisser traîner en longueur. Si vous constatez que les participants commencent à avoir l'air fatigué, vous pouvez essayer une animation (voir l'Annexe 2).

Vous devriez également éviter de brûler les étapes, parce que chaque activité du processus PASSA capitalise sur l'activité précédente. Vous pourrez parfois convenir avec le groupe d'interrompre une session avant la fin de l'activité et de la terminer au début de la prochaine réunion.

P

lus vous aurez acquis une expérience en animation et une connaissance pratique des activités, et plus il vous sera facile de gérer le temps et l'énergie.

Gérer les différentes personnalités

Le succès de PASSA dépend de la libre et totale participation de tous les membres du groupe, et la méthodologie SARAR utilisée encourage cette participation. Il peut arriver, toutefois, que des participants essayent de dominer et d'influencer le groupe, d'orienter ses idées ou ses décisions, ou simplement de perturber le déroulement des activités. Dans ce cas, renseignez-vous sur ces personnes, et essayez de savoir pourquoi elles se comportent de cette manière. Avec les participants qui aiment se mettre en avant ou qui sont agressifs, il faut les prendre à part et les convaincre de l'importance de la dynamique de groupe ou bien leur donner une tâche distincte qui les occupera pendant que le groupe poursuit son travail. Vous constaterez éventuellement que se sentant reconnus et appréciés, ils n'éprouvent plus le besoin d'étaler leurs connaissances ou de prouver leur influence. Si les personnes en question sont des responsables communautaires, adressez-vous à elles dès que possible, expliquez-leur la démarche et essayez d'obtenir leur adhésion. Vous devriez pouvoir les convaincre que le fait de laisser les membres du groupe PASSA participer pleinement et sur une base d'égalité débouchera sur des bénéfices pour tous.

Certains membres du groupe n'osent pas prendre la parole par timidité, ou parce que d'autres participants les en dissuadent. Prenez le temps de repérer les plus timides parmi les participants et essayez de comprendre la raison de leur silence. Incitez-les à contribuer, mais sans faire pression sur eux.

Reconnaître et encourager les changements positifs

A mesure que le groupe PASSA progresse dans ses activités, vous pouvez commencer à entrevoir deux types de changements. D'une part, les membres du groupe PASSA travailleront probablement plus efficacement en équipe, ils prendront de l'assurance et ils deviendront des partenaires plus actifs dans le processus. D'autre part, le groupe peut commencer à apporter de simples améliorations à la sécurité de l'habitat, que ce soit directement en améliorant la sécurité de leurs logements, ou indirectement en discutant avec d'autres membres de la communauté pour promouvoir des changements. Vous pourrez soutenir le groupe PASSA en attirant leur attention sur ces deux types de changements, dès que vous les aurez observés.

3.6 Evaluer les activités et l'animation

Ménagez du temps à la fin de chaque réunion PASSA pour demander aux membres du groupe PASSA ce qui leur a plu ou déplu à propos de l'activité et ce qui pourrait être amélioré. Vous devrez discuter régulièrement de leurs réactions avec votre responsable et les autres volontaires pour déterminer ensemble les changements qui peuvent s'imposer. Vous devriez ensuite en discuter brièvement avec le groupe au début de la séance suivante, afin de leur montrer que leurs opinions sont appréciées et ne restent pas sans réponse.

Vous devrez également rechercher l'opinion du groupe sur la façon dont vous animez chaque activité, et vous en servir pour améliorer vos méthodes de travail. Votre responsable devra de temps à autre vous accompagner pendant une session PASSA, et il vous aidera par ses observations et ses conseils à perfectionner vos compétences d'animateur.

3.7 Suivi et rapports

Après chaque session PASSA dans une communauté, prenez le temps de discuter avec votre responsable ainsi qu'avec les autres volontaires sur la manière dont s'est déroulée l'activité, et d'échanger sur vos expériences. Si l'activité ou un membre du groupe PASSA vous pose des problèmes, vous devriez demander conseils aux membres de votre équipe. Si vous avez trouvé des moyens d'améliorer l'animation des activités, vous pouvez également en faire profiter les membres de votre équipe.

Vous devrez également tenir votre responsable au courant des idées et des décisions importantes prises par le groupe PASSA, ainsi que de toutes discussions ou événements majeurs survenus dans la communauté.

Si un conflit majeur survient dans le groupe PASSA ou dans la communauté, ou si vous êtes informé d'un conflit existant que PASSA pourrait aggraver ou qui pourrait l'empêcher d'avoir un impact positif, vous devrez en discuter avec votre responsable. N'essayez pas de faire face seul à cette situation.

En plus de cette réunion régulière, vous aurez éventuellement besoin de rédiger un bref rapport sur chacune des activités. Vous devrez en discuter avec votre responsable.

3.8 Respecter le déroulement des activités PASSA

Respecter l'ordre des activités PASSA

Respectez l'ordre des activités PASSA, car chacune d'entre elles fournit aux participants la matière ou les connaissances dont ils ont besoin pour compléter l'activité suivante. Au cas où une activité serait omise, le groupe aurait des difficultés à réaliser l'activité suivante.

Prévoir le temps nécessaire pour compléter PASSA

L'exécution des huit activités PASSA, avec un groupe, peut durer de quatre à huit semaines. Les sessions PASSA devraient être suffisamment rapprochées pour éviter l'essoufflement de la dynamique de groupe. Cependant, suffisamment de temps devrait s'écouler entre deux sessions pour que les membres du groupe aient le temps de réfléchir, d'apprendre et de partager les informations avec le reste de la communauté. Une ou deux sessions PASSA par semaine donnent de bons résultats, mais c'est au groupe de trouver son propre rythme.

Connectivité entre les activités

À la fin de chaque activité PASSA, demandez à un participant de noter ce qui a été réalisé, appris, ou encore décidé pendant l'activité. Il pourra ensuite en faire le résumé au début de la séance suivante, pour rafraîchir la mémoire des participants et établir le point de départ de la prochaine activité.

Adapter les activités, si nécessaire

La méthodologie SARAR dont s'inspire PASSA est prévue pour être une démarche créative et flexible. Lorsque vous aurez acquis suffisamment d'expérience et de confiance, et que le groupe PASSA vous aura donné son avis sur les activités, vous ne devrez pas hésiter à proposer à votre responsable ou aux autres volontaires, de modifier les activités pour qu'elles soient plus adaptées aux conditions locales.

3.9 Conserver les dossiers

Le groupe PASSA devra noter les conclusions auxquelles il est parvenu et les décisions prises pour chaque activité, de manière à pouvoir faire le point sur les progrès accomplis lorsque cela s'avère nécessaire, et à partager son travail avec les autres membres de la communauté. En général, le mieux est que le groupe choisisse un ou plusieurs volontaires pour s'acquitter de cette tâche. La boîte à outils PASSA devrait contenir des draps blancs et des marqueurs indélébiles pour conserver une trace durable des cartes et des tableaux réalisés. Les dossiers relatifs aux activités précédentes doivent être disponibles à chaque session PASSA, au cas où il s'avèrerait nécessaire de les consulter.

Le groupe PASSA peut vouloir conserver une ou plusieurs séries de dessins dans leurs dossiers à la fin du processus PASSA. Si c'est le cas, vérifiez auprès de votre responsable que d'autres séries de dessins sont produites pour être utilisées dans les autres communautés.

Vous devrez également conserver une trace des activités, du bilan des acquis et des décisions prises pour les archives du projet. Vous pourrez les utiliser comme référence si le groupe PASSA en a besoin. Il est très utile de prendre une photo des tableaux, des cartes et des présentations de dessins faites, pour vous remettre rapidement en mémoire les réalisations du groupe ; surtout si vous travaillez avec plusieurs communautés en même temps. Les photos représentent également un bon moyen de sauvegarder les documents réalisés pendant le processus PASSA, au cas où ils seraient égarés ou endommagés dans la communauté.

3.10 Encourager la continuité dans le groupe PASSA

Pendant le processus PASSA, les membres du groupe apprendront à se connaître, à travailler plus efficacement en équipe, et prendront de l'assurance. Pour développer ces points forts, il faut assurer la continuité dans le groupe PASSA. Pendant le déroulement des activités, des membres peuvent décider de partir, et il faudra éventuellement les remplacer pour maintenir un juste équilibre entre les différentes compétences, entre les différentes tranches d'âge, entre les hommes et les femmes, etc. Prenez le temps à chaque réunion de vérifier qui est présent. S'il y a un nombre

important d'absents, discutez-en avec le groupe et trouvez ensemble une solution. Certains membres peuvent trouver que le processus est trop prenant à une période particulièrement chargée de l'année, que les activités ont lieu à une heure qui ne leur convienne pas, ou qu'il y a des pressions de la part d'autres membres de la communauté, pour les empêcher de participer. On ne peut pas imposer le processus PASSA à une communauté.

3.11 Récapitulatif des instructions pour toutes les activités

Vous trouvez ici une liste de points à garder à l'esprit lorsque vous animez chacune des activités PASSA :

- 1. D'abord se préparer et préparer le matériel :** Tout le matériel doit être prêt avant le démarrage de chaque activité. Lisez l'activité et servez-vous de votre résumé comme aide-mémoire. Entraînez-vous avec vos collègues volontaires.
- 2. Créer un environnement convivial :** Assurez-vous que les participants peuvent se parler facilement ; faites-les s'asseoir, si possible, en cercle ou en fer à cheval. Commencez chaque nouvelle séance par une mise en train, un jeu ou un chant, par exemple.
- 3. Fournir des instructions claires pour exécuter l'activité :** Expliquez l'activité, quelle est sa finalité et comment elle se déroulera. Prenez le temps d'expliquer chacune des étapes de l'activité au fur et à mesure de son déroulement et vérifiez que tout le monde a bien compris.
- 4. Faire attention en utilisant les sous-groupes :** Vérifiez que chacun a compris ce qu'il doit faire quand il travaille en sous-groupe. Incitez les sous-groupes à faire un compte-rendu de leur travail de manière concise et vivante. Vérifiez que les participants changent régulièrement de sous-groupes pour qu'ils apprennent à se connaître.
- 5. Animez, ne donnez pas un cours :** N'oubliez jamais votre rôle, qui n'est pas de donner des informations, mais d'amener les participants à découvrir et à décider ensemble. Vos connaissances et votre opinion importent peu. Restez assis quand vous le pouvez. Ne répondez pas aux questions sur la sécurité de l'habitat, mais demandez aux participants ce qu'ils pensent.
- 6. Gérer le temps et l'énergie du groupe :** Si le groupe manifeste des signes de fatigue, d'ennui ou d'irritation, interrompez momentanément la séance, ou organisez une mise en train. Si la session est dans une impasse, proposez d'interrompre la réunion et de terminer l'activité lors de la prochaine rencontre. Si l'activité prend plus de temps que prévu, mais que les participants travaillent bien, laissez-la continuer aussi longtemps que nécessaire.

- 7. Féliciter les individus pour leurs contributions :** Souvenez-vous, il n'y a pas de mauvaises réponses. Efforcez-vous d'encourager la participation active de chaque participant. Dans vos réponses, abstenez-vous de mentionner les erreurs ou de porter des jugements critiques.
- 8. Donner la responsabilité au groupe PASSA :** Veillez à ce que les membres du groupe n'oublient pas que toutes les idées et les décisions prises au cours de l'activité sont les leurs. Interpelez-les si vous pensez qu'ils manquent de réalisme, ou s'ils font des projets destinés à être mis en œuvre par d'autres personnes. Veillez à ce que le groupe range le matériel et les dossiers en lieu sûr.
- 9. Assurer la continuité entre les activités :** À chaque réunion, demandez à quelqu'un en début de séance de faire le résumé de l'activité précédente. A la fin de la réunion, félicitez les membres du groupe pour leurs efforts et donnez-leur un bref aperçu du programme de la prochaine activité.
- 10. Apprendre les leçons et s'améliorer :** A la fin de chaque activité, demandez aux membres du groupe d'évaluer chaque activité en fonction de ce qu'ils ont appris, et de ce qui leur a plu ou déplu à propos de cette activité. Réfléchissez après chaque activité et discutez avec vos collègues volontaires des moyens d'améliorer l'animation.

Il peut être utile d'ajouter vos propres idées à cette liste, et de l'écrire dans votre langue de travail sur une feuille de papier que vous garderez avec vous, de manière à l'utiliser à chaque fois que vous réalisez une activité PASSA.

4. Suivi après PASSA

4.1 Le rôle continu du volontaire

Lorsque le groupe PASSA arrive à la 8^e activité, il devrait avoir un plan pour améliorer la sécurité de l'habitat, indiquant les ressources nécessaires, les calendriers, les rôles et responsabilités, ainsi qu'un plan pour faire le suivi des progrès accomplis. A ce stade, le processus PASSA est plus ou moins terminé. Toutefois, vous devrez probablement continuer à soutenir la communauté pendant la mise en œuvre des améliorations de la sécurité de l'habitat. Si PASSA est exécuté pour venir en appui à un projet de logement de la Croix-Rouge/Croissant-Rouge, vous avez, vous et le groupe PASSA, un rôle important à jouer pour garantir que le projet répond véritablement aux priorités identifiées, et qu'il fonctionne d'une façon qui laisse au groupe un degré de contrôle important. Vous aurez éventuellement besoin d'apporter un soutien considérable au groupe PASSA pendant la mise en œuvre du projet. Si le groupe PASSA décide, par exemple, de collecter des fonds et de les utiliser pour des projets communautaires, vous aurez peut-être besoin de leur fournir l'accès à un stage en gestion financière par l'intermédiaire de votre Société Nationale.

4.2 Suivi et évaluation

Les améliorations de la sécurité de l'habitat découlant de PASSA peuvent être entièrement dues aux efforts des ménages et de la communauté, ou réalisées avec l'aide d'un programme de logements d'une Société Nationale dans le cadre d'un programme de réduction des risques de catastrophes ou de relèvement. Dans les deux cas, votre Société Nationale devra être informée des progrès accomplis. Vous devrez décider avec votre responsable des changements qui doivent faire l'objet d'un suivi, de la fréquence du suivi et de la manière de mesurer les contrôles. La Société Nationale devra fournir un formulaire de suivi pour noter et partager les informations recueillies au niveau familial et communautaire. Vous devrez contrôler les activités et les résultats visant à améliorer la sécurité de l'habitat, ainsi que les questions sociales, par exemple si le groupe PASSA continue à se réunir et à travailler ensemble, et les interactions entre le groupe PASSA et le reste de la communauté.

Vous devrez aussi inciter les groupe PASSA à fixer une date ou plusieurs dates pour entreprendre les activités de contrôle dès le démarrage dans la communauté des activités pour améliorer la sécurité de l'habitat. Vous pouvez faire cela en animant une ou plusieurs des activités suivantes, suivies par une discussion.

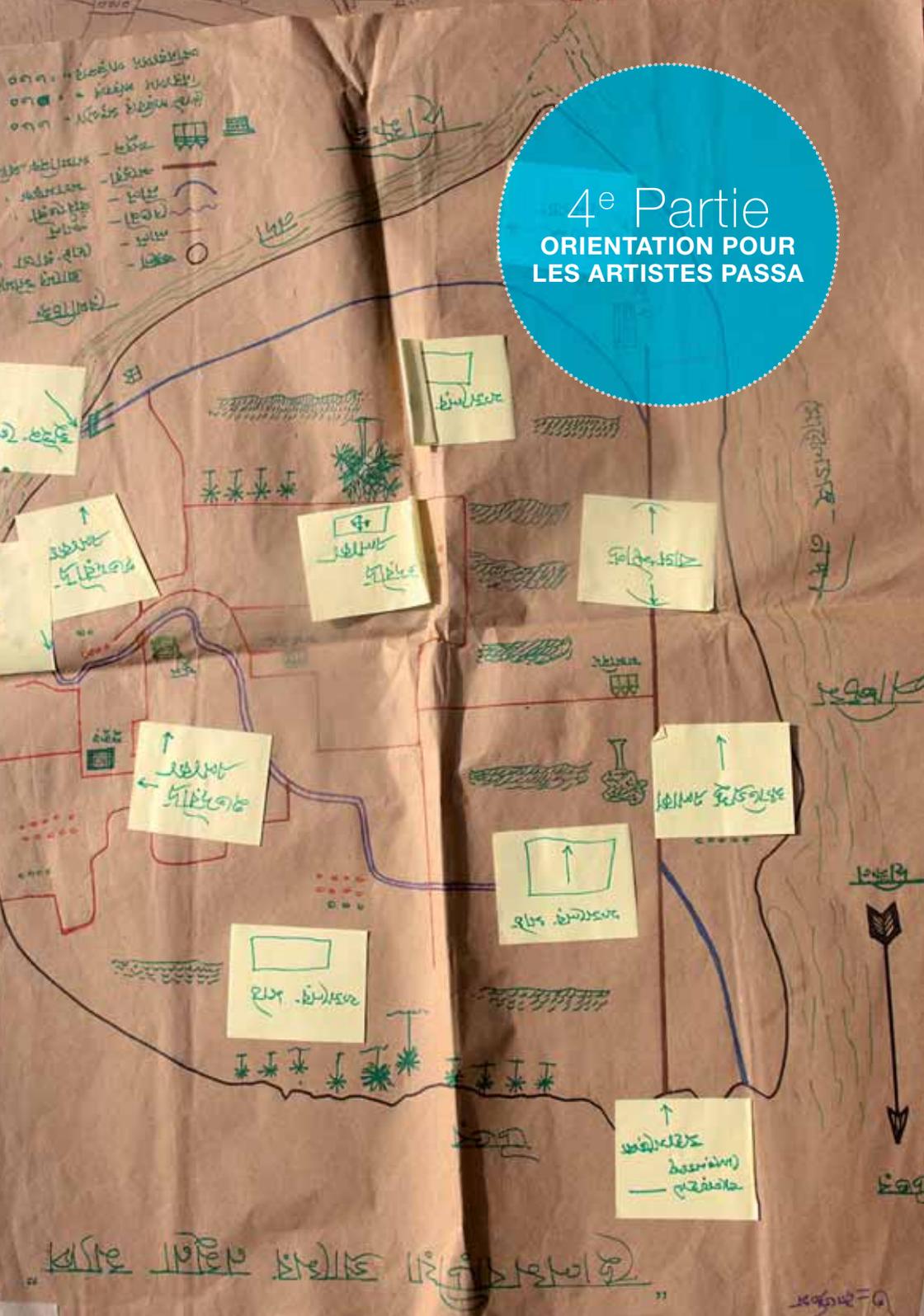
- **Planification des changements/plan de suivi**: Demandez au groupe d'étudier le plan d'action et le plan de suivi pour passer en revue les objectifs fixés, et pour les comparer avec ce qui a été accompli depuis la création du tableau. Le groupe devrait noter les écarts entre ce qui avait été prévu et ce qui a été réalisé.
- **Carte communautaire**: Fabriquer une autre carte communautaire pour marquer les changements physiques qui ont eu lieu. Il est possible, en comparant la carte initiale et celle créée après la mise en œuvre des améliorations, de repérer les différences dans l'aspect physique de la communauté.
- **Visites à domicile/promenades dans la communauté**: Organiser des promenades dans la communauté d'une façon systématique pour repérer les changements d'ordre physique, ainsi que des visites à domicile pour observer les caractéristiques de la construction des logements.

Après l'activité ou les activités, animez une discussion pour étudier ce qui a bien marché et les problèmes rencontrés. S'il y a une multitude de problèmes, vous pourriez alors vous servir de la **boîte à problèmes** (activité 7) pour aider le groupe à les analyser et à rechercher des solutions, à la suite de quoi, il pourra éventuellement modifier son plan.

Vous devrez également mentionner les résultats de l'analyse du groupe PASSA et les décisions qu'il a prises dans les rapports que vous adresserez à votre responsable.

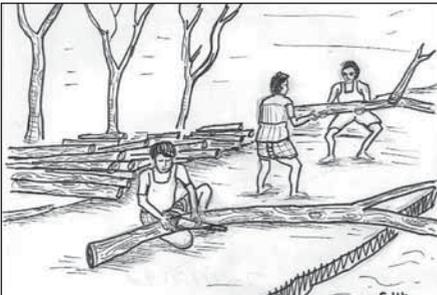


4^e Partie
ORIENTATION POUR
LES ARTISTES PASSA



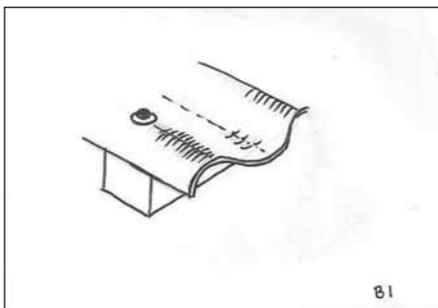
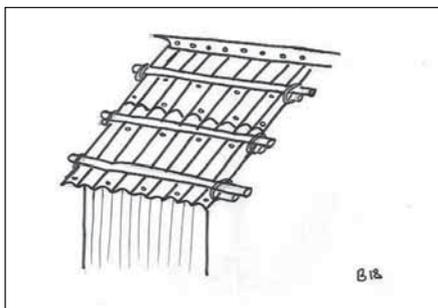
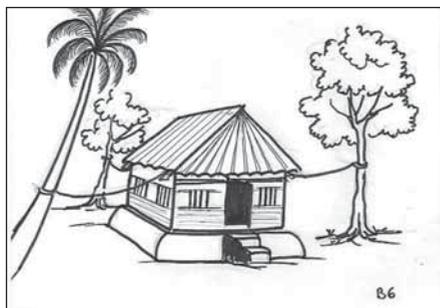
1. Les dessins utilisés dans PASSA revêtent une importance capitale pour aider les membres des groupes PASSA à découvrir les informations, à développer leurs idées et à trouver des moyens d'améliorer la sécurité de leurs logements et de leurs communautés. Votre travail est une des clés du succès de PASSA.
2. Il est important que les membres du groupe PASSA puissent s'identifier aux situations dépeintes par les dessins. Par conséquent, les personnes, les maisons, les paysages et les activités dépeintes dans les dessins doivent ressembler à ceux observés dans les communautés où PASSA est utilisé.
3. Visitez plusieurs communautés locales en compagnie des volontaires de la Croix-Rouge/du Croissant-Rouge. Vous devrez prendre des notes sur le mode de vie des personnes, leur façon de s'habiller, d'interagir et de travailler, sur leurs jeux; les problèmes qu'ils rencontrent et la façon dont ils les résolvent. Intéressez-vous plus particulièrement au style et à la construction des bâtiments, aux caractéristiques courantes de l'établissement humain, comme les routes, les arbres, les bâtiments publics, etc. Efforcez-vous d'identifier avec un spécialiste de l'habitat les détails de construction des habitations, et l'agencement des établissements humains, et concertez-vous avec lui pour savoir si vous avez correctement illustré ces détails. Prenez des photos, ou demandez à ce que l'on prenne des photos, qui pourront vous inspirer pour vos dessins.
4. Travaillez avec le responsable PASSA ou le spécialiste de l'habitat pour faire des croquis des différentes activités PASSA, basés sur les listes figurant dans l'Annexe 1, et sur ce que vous avez observé dans les communautés que vous avez visitées.
5. Participez à un atelier de formation PASSA et observez de quelle manière vos croquis sont utilisés pendant cette session. Demandez aux formateurs et aux volontaires de vous donner leur avis sur vos dessins ainsi que des conseils. Une fois que le choix des dessins a été arrêté, ils peuvent être colorés si besoin est, pour les rendre plus compréhensibles, mais cela ne s'impose pas toujours.

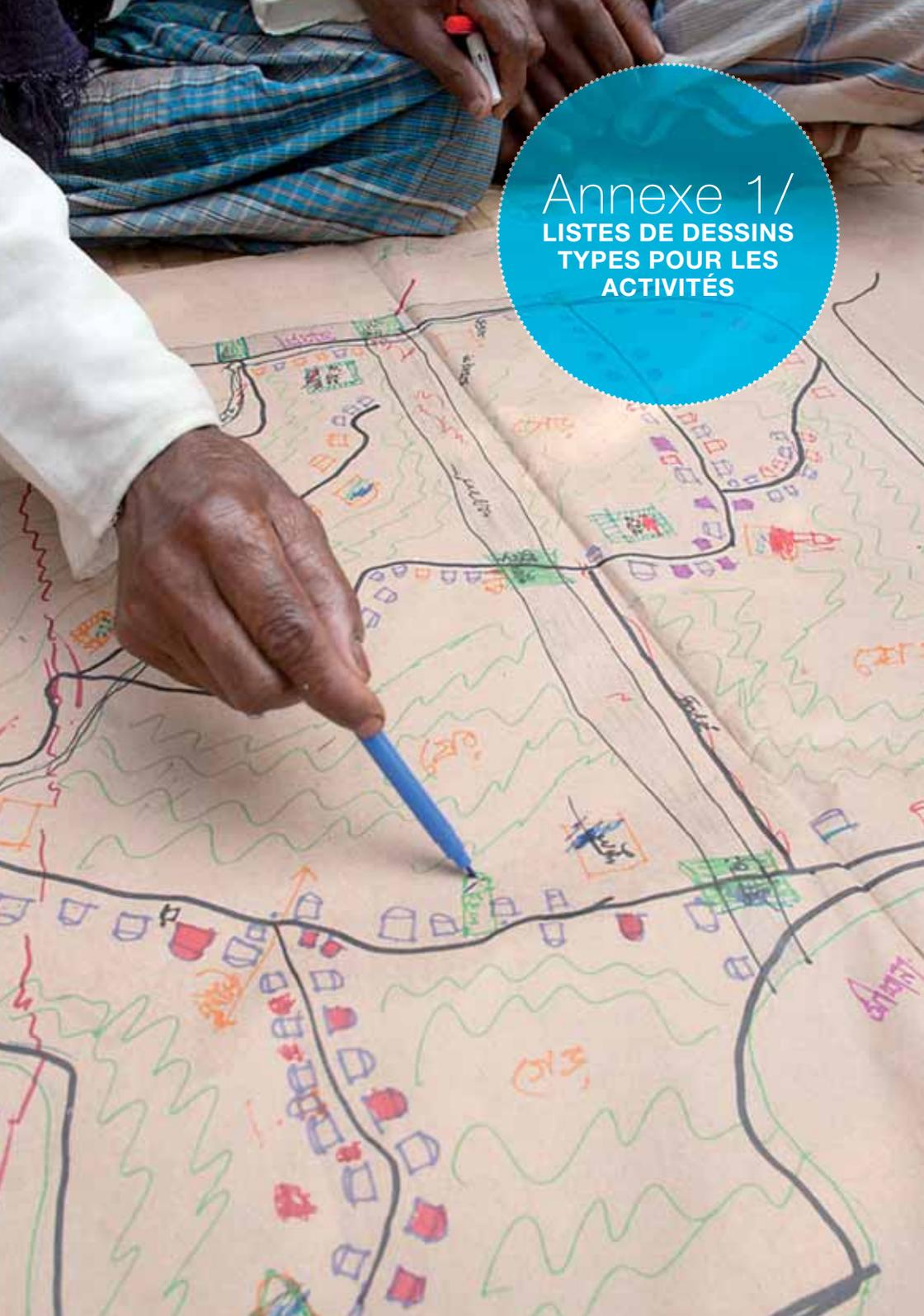
6. Les dessins doivent être simples, parce que trop de détails risquent de les rendre confus. Vos dessins n'ont pas à être parfaits. Mieux vaut des croquis clairs, avec des traits pleins que des dessins trop détaillés, crayonnés avec des ombrages. La boîte à outils PASSA comprendra environ une cinquantaine de dessins au maximum et vous ne pouvez donc pas passer trop de temps sur chacun d'entre eux.
7. Dans l'approche PASSA, les dessins ne véhiculent pas un message précis. Ils reflètent plutôt une situation ou un état dont les gens peuvent discuter. Dans un jeu de dessins, il importe d'en faire figurer certains qui se prêtent à des interprétations différentes. Par exemple, si les membres d'un groupe PASSA regardent le dessin ci-dessous, ils peuvent l'interpréter de différentes façons. Certains penseront que ce dessin représente des gens en train de couper du bois pour la vente ; d'autres que le bois servira à construire ou à réparer une maison dans la communauté ; d'autres encore peuvent y voir un problème de déboisement et une perte de protection contre le vent. Parce qu'ils ont une interprétation différente de ce qu'ils voient dans le dessin, ils devront être incités à discuter de ces différentes interprétations, ce qui stimulera une discussion plus ouverte et plus créative.



8. Réalisez chaque dessin sur une feuille de papier distincte, de format A5, et numérotez chaque dessin comme convenu avec le responsable PASSA pour qu'il puisse être identifié par son numéro. Remettez les dessins au responsable PASSA, mais conservez un jeu de dessins en cas de perte.
9. Vous aurez peut-être besoin de faire des dessins supplémentaires si les volontaires découvrent que tous les sujets requis par les groupes PASSA ne sont pas illustrés dans la série de dessins originaux. Il est souhaitable d'accompagner les volontaires pendant les activités PASSA dans une ou deux communautés, car vous saurez ainsi à quel moment il est nécessaire de faire des dessins supplémentaires, et les sujets sur lesquels ils devront porter. Assurez-vous que cette disposition est prévue dans le contrat de travail que vous passez avec le responsable PASSA.

Certains exemples de dessins PASSA utilisés au Bangladesh figurent ci-dessous, pour donner une idée du style et du degré de précision requis. Ces dessins sont uniquement présentés à titre indicatif. A chaque environnement, correspondra une série de dessins réalisés dans un certain style, déterminé par les conditions locales.





Annexe 1 /
LISTES DE DESSINS
TYPES POUR LES
ACTIVITÉS

Série de dessins A: Utilisés pour les activités 1, 3, 4 et 5

Format des dessins

- A5

Nombre et type de dessins

- Environ 5 dessins
- Les dessins devront représenter les établissements humains et les logements affectés par les divers aléas qui se sont produits ou pourraient se produire dans la région : inondations, vents violents, tremblements de terre, incendies, etc.

1

2

3

4

Série de dessins B: Utilisés pour les activités 4, 5, et 6

Format des dessins

- A5

Nombre et type de dessins

- Environ 30 dessins
- Les dessins devront représenter des bâtiments familiers, des détails de bâtiments pertinents pour les communautés concernées, qu'il s'agisse des matériaux ou des techniques de construction, ainsi que les caractéristiques courantes des établissements humains (routes, drains, arbres, groupes de bâtiments, etc.). Ils devront être dessinés sur la base d'une compréhension approfondie des conditions locales, des techniques de construction et de la vulnérabilité de l'habitat, suite à une évaluation détaillée dans la région où PASSA est appelé à être mis en œuvre.
- Certains dessins devront illustrer des techniques de construction sûres et des caractéristiques d'établissements humains sûrs, tandis que d'autres montreront des situations dangereuses. Il sera utile d'avoir des paires de dessins, les deux montrant quasiment la même situation, mais avec des différences illustrant les caractéristiques sûres et dangereuses. Par exemple, un toit en tôle maintenu en place par un nombre suffisant de clous et le même toit avec peu de fixations. La seule différence entre les deux est le nombre de clous. Des suggestions pour des paires de dessins sont indiquées dans la liste ci-dessous.
- Certains dessins devront avoir une signification moins évidente, ou devront contenir un assortiment de caractéristiques sûres et de situations à risque. Par exemple, une maison construite à proximité immédiate d'un grand arbre peut être considérée sûre parce que les arbres servent de brise-vent, mais aussi exposée à des risques puisqu'un vent violent peut les déraciner et les faire chuter sur les habitations, s'ils sont plantés trop près. Les participants devront ensuite mûrement réfléchir et échanger des idées avant de décider si les dessins doivent être placés dans la pile « sûr », « à risque » ou « entre les deux ».

Dessins types: *Les dessins réalisés pour un contexte particulier devraient refléter les matériaux et les techniques de construction locales, ainsi que les modèles d'établissement humain et les risques pertinents à la sécurité de l'habitat au niveau local*

↘ Maison construite à proximité immédiate d'un grand arbre	↘ Maison construite à une bonne distance d'un grand arbre
↘ Maisons construites sur une pente très escarpée	↘ Maisons construites sur une pente douce
↘ Groupe de maisons construites avec des matériaux locaux très rapprochées les unes des autres	↘ Groupe de maisons construites avec des matériaux locaux plus éloignées les unes des autres
↘ Canal de drainage rempli de déchets	↘ Canal de drainage sans déchets
↘ Village avec une multitude de petits arbres et d'arbustes	↘ Village sans arbres ou sans arbustes
↘ Maison à toit de chaume, et un feu de cuisson à proximité immédiate	↘ Maison à toit de chaume et un feu de cuisson à bonne distance
↘ Village à proximité immédiate d'un grand fleuve	↘ Village éloigné du fleuve, et situé sur un terrain surélevé
↘ Maisons ayant un plancher surélevé	↘ Maisons n'ayant pas un plancher surélevé
↘ Maisons avec de très larges ouvertures pour les portes et les fenêtres	↘ Maisons avec de petites ouvertures pour les portes et les fenêtres
↘ Maison avec un toit en tôle équipé de gouttières	↘ Maison avec un toit en tôle sans gouttières
↘ Maison avec un toit à faible pente	↘ Maison avec un toit très pentu
↘ Maison avec une ossature en bois avec peu ou sans contreventement	↘ Maison avec une ossature en bois contreventée dans chaque angle

- ↘ Une personne fixant des chevrons sur le haut des murs d'une maison
- ↘ Personnes quittant leurs maisons, en emportant leurs biens
- ↘ Personnes écoutant la radio
- ↘ Personnes installant des sacs de sable autour d'une maison
- ↘ Personne coupant un arbre
- ↘ Personne creusant des fondations
- ↘ Personne construisant un mur en briques
- ↘ Personne fabriquant des briques
- ↘ Personnes mettant un poteau dans un trou
- ↘ Intérieur d'une maison montrant un toit en tôle avec de nombreux points de fixation (chevrons, liteaux, etc.)
- ↘ Intérieur d'une maison montrant un toit en tôle fixé avec très peu de points de fixation (chevrons, liteaux, etc.)
- ↘ Maison entourée d'eau
- ↘ Maison avec des murs en pisé endommagés par l'eau
- ↘ Maison construite en blocs de béton avec une toiture en tôle
- ↘ Personnes creusant un canal de drainage en amont de maisons construites sur une pente
- ↘ Bâtiments scolaires surélevés à proximité d'un village
- ↘ Rangée d'arbres à proximité d'un village
- ↘ Personnes plantant des arbres

Série de dessins C: Utilisés pour les activités 6 et 8

Format des dessins

- ↳ A5

Nombre et type de dessins

- ↳ Une série de dessins représentant certaines des étapes de la planification pouvant être utilisées pour passer d'une situation problématique à une situation améliorée. N'oubliez pas d'inclure les différentes activités que les personnes peuvent réaliser par elles-mêmes pour résoudre le problème, ainsi que celles devant faire appel à une aide extérieure par le biais d'une collaboration avec les autres groupes ou organisations.

Dessins types

- ↳ réunion communautaire
- ↳ collecte de fonds
- ↳ réunion avec les représentants locaux
- ↳ réunion avec la Croix-Rouge/le Croissant-Rouge
- ↳ aller à la banque
- ↳ se procurer des matériaux de construction locaux
- ↳ transporteur livrant les matériaux de construction
- ↳ membres de la communauté participant à une activité collective (plantation d'arbres, nettoyage des drains, construction d'une digue, etc.)
- ↳ enlever le toit
- ↳ creuser les fondations
- ↳ fabriquer un plancher surélevé
- ↳ construire des murs
- ↳ construire un toit
- ↳ réparer des murs
- ↳ réparer un toit



Annexe 2/
ANIMATIONS



Les animations présentées ici peuvent être utilisées à votre guise pendant l'animation des activités PASSA. Elles peuvent s'avérer utiles lorsque vous observez une baisse d'énergie dans le groupe PASSA, des digressions pendant les discussions et pour faire une coupure pendant de longues sessions. On ne devrait pas en abuser et elles ne devraient jamais être imposées. Il est possible d'utiliser une multitude d'autres exemples ; et il faudra demander aux membres du groupe PASSA s'ils connaissent des activités amusantes, comme des danses ou des chants, qu'ils peuvent présenter.

1. APPLAUDIR DE PLUS EN PLUS VITE

- Commencez par applaudir en frappant avec un seul doigt la paume de l'autre main, et ensuite, de le faire avec deux doigts, trois doigts et enfin cinq doigts
- Applaudissez de plus en plus vite.

2. MOUVEMENT

Demandez au groupe de se mettre debout et de faire le geste que vous lui demandez de faire. Par exemple :

- Mettez la main gauche sur le genou droit
- Levez le pied
- etc.

3. SLOGANS

- Sélectionnez un slogan qui représente une des idées clé liée à l'activité et qui comporte plus ou moins le même nombre de lettres que le nombre de participants – ou deux fois plus
- Ecrivez une lettre sur chaque note autocollante
- Distribuez une ou deux notes autocollantes à chaque participant
- Demandez aux participants de se regrouper et d'essayer de mettre leurs lettres dans le bon ordre en un temps record (chronométrez-les pour qu'il y ait un record à battre lors de la prochaine activité).

4. EXERCICE CONSISTANT À ÉCRIRE SON NOM

Réunissez le groupe au centre de la pièce. Demandez-leur d'écrire leur nom avec la tête, ensuite avec les hanches, puis les pieds et enfin avec la main (le bras étant parallèle au sol).

5. LE MASSAGE

(Si c'est culturellement acceptable)

Le groupe se met en rangs (4 personnes environ par rang), un participant massage le cou de la personne qui se trouve devant lui, avant de se retourner pour faire la même chose à celle qui est derrière.

6. FORMER DES GROUPES/RANGÉES, ETC. LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Réunissez le groupe au centre de la pièce. Demandez aux participants de former des groupes, selon les indications suivantes

- ↳ Ceux qui ont des chaussures de la même couleur
- ↳ Des hommes et des femmes
- ↳ Ceux qui portent des lunettes et ceux qui n'en portent pas
- ↳ Ceux qui ont des enfants et ceux qui n'en ont pas
- ↳ Ceux qui ont la même couleur de cheveux.

Demandez aux participants de se mettre en rang selon :

- ↳ leur mois de naissance (en ordre croissant ou décroissant)
- ↳ la 1^e lettre de leur prénom (en ordre alphabétique)

7. REPETITION

Demandez au groupe de répéter vos mots et vos gestes (ils répètent et miment en même temps). Par exemple, dites « haut les mains » et vous levez les mains en même temps. Faites plusieurs gestes en une seule fois pour amener les participants à mimer vos gestes et à crier en même temps.

- ↳ Mains sur les hanches
- ↳ Haut les mains
- ↳ Penchez vous à droite
- ↳ Penchez vous à gauche
- ↳ Sautez
- ↳ etc.

8. ANIMAUX

Trouvez un signe pour symboliser les scorpions, les serpents et les grenouilles. Les serpents mangent les grenouilles, les grenouilles mangent les scorpions et les scorpions tuent les serpents.

Les participants se mettent sur deux rangs, dos à dos. Ils choisissent un signe et lorsque l'animateur leur demande de se tourner, ils regardent la personne qui leur fait face et voient qui a gagné. Celui qui perd va s'asseoir. Le jeu continue jusqu'à ce qu'il ne reste plus qu'un seul participant.

Documents de référence

- ↘ Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (2007). *Comment faire une EVC ? Guide pratique à l'usage du personnel et des volontaires de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge*. Genève.
- ↘
- ↘ Wood S, Sawyer R and Simpson-Hébert M (1998). *Manuel Pas à Pas sur PHAST : une approche participative pour enrayer les maladies diarrhéiques*. Organisation Mondiale de la Santé. Genève.
- ↘
- ↘ Simpson-Hébert M (2008). *We control malaria: participatory learning and action planning for Ethiopia*. Addis Ababa. Catholic Relief Services, Ethiopia Country Office.
- ↘
- ↘ Srinivasan L (1990). *Tools for Community Participation: A Manual for Training Trainers in Participatory Techniques*. PROWESS/PNUD. New York.
- ↘
- ↘ *Timber as a construction material in humanitarian operations* (2009). UN Ocha, FICR, Care International.
- ↘
- ↘ *Transitional Settlement, Displaced Populations* (2005). Oxfam, Shelter Centre.
- ↘
- ↘ *After the Tsunami, Sustainable building guidelines for South-East Asia* (2007). United Nations Environment Programme and SKAT.
- ↘
- ↘ *Handbook on Good Building Design and Construction, Aceh and Nias Islands* (2007). International Strategy for Disaster Reduction

Les Principes fondamentaux du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Humanité/Né du souci de porter secours sans discrimination aux blessés des champs de bataille, le Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, sous son aspect international et national, s'efforce de prévenir et d'alléger en toutes circonstances les souffrances des hommes. Il tend à protéger la vie et la santé ainsi qu'à faire respecter la personne humaine. Il favorise la compréhension mutuelle, l'amitié, la coopération et une paix durable entre tous les peuples.

Impartialité/Il ne fait aucune distinction de nationalité, de race, de religion, de condition sociale et d'appartenance politique. Il s'applique seulement à secourir les individus à la mesure de leur souffrance et à subvenir par priorité aux détresses les plus urgentes.

Neutralité/Afin de garder la confiance de tous, le Mouvement s'abstient de prendre part aux hostilités et, en tout temps, aux controverses d'ordre politique, racial, religieux et idéologique.

Indépendance/Le Mouvement est indépendant. Auxiliaires des pouvoirs publics dans leurs activités humanitaires et soumises aux lois qui régissent leur pays respectif, les Sociétés nationales doivent pourtant conserver une autonomie qui leur permette d'agir toujours selon les principes du Mouvement.

Volontariat/Il est un mouvement de secours volontaire et désintéressé.

Unité/Il ne peut y avoir qu'une seule Société de la Croix-Rouge ou du Croissant-Rouge dans un même pays. Elle doit être ouverte à tous et étendre son action humanitaire au territoire entier.

Universalité/Le Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, au sein duquel toutes les Sociétés ont des droits égaux et le devoir de s'entraider, est universel.

Pour davantage d'information sur cette publication de la FICR, veuillez contacter:

**Fédération internationale des Sociétés
de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge**

Graham Saunders

Chef du Département Abris et Établissements Humains

Courriel: graham.saunders@ifrc.org

Téléphone: +41 22 730 42 41

Télécopie: +41 22 733 03 95

www.ifrc.org

Sauver des vies, changer les mentalités.



Fédération internationale des Sociétés
de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge